

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	AVVISO CONFERIMENTO INCARICO STRUTTURA COMPLESSA (N. 2)	Versione: gennaio 2016 pag. 1
---	--	--------------------------------------

**REGIONE LOMBARDIA
AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA**

In esecuzione di deliberazione aziendale, si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste o richiamate dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997 nonché dalle Linee di indirizzo regionali adottate da Regione Lombardia con la DGR n. X/553 del 02/08/2013, avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema:

**Incarico quinquennale di direzione di struttura complessa –
U.O. ONCOLOGIA MEDICA - disciplina: Oncologia**

(ruolo: sanitario – profilo professionale: medico - disciplina: oncologia - rapporto di lavoro: esclusivo)

Per la descrizione sintetica dei profili soggettivo ed oggettivo riferiti all'incarico da conferire si rinvia all'allegato pubblicato sul sito aziendale www.asstcrema.it. – sezione Bandi e Gare.

A norma dell'art. 7, punto 1, del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
2. idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera fatti salvi i casi di esonero previsti.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati presso pubbliche amministrazioni ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici di ammissione:

1. Età: come previsto dall'art. 3, comma 6 legge 15/05/1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
2. Diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
3. Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici;
4. Anzianità di servizio (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997) di 7 anni, di cui 5 nella disciplina cui si riferisce l'incarico in questione o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	AVVISO CONFERIMENTO INCARICO STRUTTURA COMPLESSA (N. 2)	Versione: gennaio 2016 <hr/> pag. 2
---	--	--

ovvero

anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;

5. Curriculum ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del medesimo DPR 484/1997;
6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1. lettera d) del citato D.P.R. n. 484/97 come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico come previsto dall'art. 15, c^8 del D.L.vo n.502/1992 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto al punto 6), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta libera, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e deve pervenire, a pena di esclusione, entro

giovedì 7 marzo 2019

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale) mediante una delle seguenti modalità:

- plico postale raccomandato con ricevuta di ritorno all'indirizzo: ASST di Crema – casella postale n. 144 – Ufficio postale Crema centro – 26013 Crema;
Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.
Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'insediamento della Commissione di cui all'art. 15, comma 3^ del D.L.vo 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.
Non sono imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali;
- consegna a mano presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda sito in Largo Ugo Dossena, 2 – Crema (orario di apertura dell'Ufficio ore 10,30 – 12,30 tutti i giorni esclusi sabato e festivi, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 16,30);
- invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-crema.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si intende partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

  <p>Sistema Socio Sanitario Ospedale Maggiore Regione Lombardia ASST Crema</p>	AVVISO CONFERIMENTO INCARICO STRUTTURA COMPLESSA (N. 2)	Versione: gennaio 2016 pag. 3
---	--	---

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF (file di grandezza non superiore a 50 MB) e deve essere sottoscritta con una delle seguenti modalità

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza di cui al punto 1. – Requisiti generali di ammissione;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico e, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
6. iscrizione all'albo professionale;
7. il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione, con l'indicazione delle posizioni funzionali o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, nonché le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. il consenso al trattamento dei dati;
10. il domicilio presso il quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	AVVISO CONFERIMENTO INCARICO STRUTTURA COMPLESSA (N. 2)	Versione: gennaio 2016 pag. 4
---	--	--------------------------------------

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, pena l'esclusione:

- a) **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice sotto forma di autodichiarazione secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato (*NB: il curriculum dei candidati che si presenteranno al colloquio sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale come previsto dalla normativa vigente*). Nel curriculum, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/1997, dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le attività professionali di studio, direzionali – organizzative con riferimento:
1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I., e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera);
 4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale con attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, con riferimento all'ultimo decennio;
 5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento, con riferimento all'ultimo decennio;
 6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. A tal fine il candidato è tenuto a formulare, con riferimento all'ultimo decennio, un elenco in ordine cronologico evidenziando in maniera distinta le seguenti tipologie:
 - partecipazioni ad eventi formativi di carattere tecnico-professionale;
 - partecipazioni ad eventi formativi di carattere gestionale –organizzativo;
 - partecipazioni ad eventi formativi come relatore/docente;
 - partecipazioni a corsi con esami finali;
 7. produzione scientifica, con riferimento all'ultimo decennio: in allegato al curriculum deve essere indicata, in quanto oggetto di valutazione, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. A tal fine il candidato deve produrre un elenco cronologico delle pubblicazioni con evidenziazione dell'impact factor di ciascuna di esse nonché una dichiarazione dell'impact factor complessivo delle suddette pubblicazioni. Il candidato può allegare copia edita a stampa delle pubblicazioni ritenute più significative, fino ad un massimo di cinque.
- Le **pubblicazioni** dovranno essere editate a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale redatta secondo lo schema allegato al presente bando.
- b) **attestazione** relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	AVVISO CONFERIMENTO INCARICO STRUTTURA COMPLESSA (N. 2)	Versione: gennaio 2016 <hr/> pag. 5
---	--	--

strutture medesime;

- c) **attestazione** relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I. e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda.
Delle casistiche deve in aggiunta essere prodotto un **documento riassuntivo che sintetizzi le attività dal punto di vista del numero e della tipologia** in modo da agevolarne la quantificazione ai fini della valutazione. Il documento citato deve essere certificato con le stesse modalità della casistica.
- d) **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica, di Euro 10,00 non rimborsabili, da versare a mezzo c.c.p. n. 10399269 intestato alla Tesoreria dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, precisando la causale del versamento;
- e) **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità;**
- f) un **elenco** in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente.

MODALITA' DI AUTOCERTIFICAZIONE

A decorrere dal 01/01/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, **deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi**: l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

(A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso).

L'Azienda effettuerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute: qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, fatte salve le eventuali responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si ricorda che **non possono** essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà i seguenti documenti:

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
- gli eventuali certificati medici e sanitari;

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	AVVISO CONFERIMENTO INCARICO STRUTTURA COMPLESSA (N. 2)	Versione: gennaio 2016 <hr/> pag. 6
---	--	--

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami” e sul sito internet dell’ASST di Crema www.asst-crema.it sezione bandi, gare e concorsi.

La Commissione ricevuto dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare procede alla valutazione dei candidati mediante:

1. la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: punteggio max 40 punti;
2. lo svolgimento di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all’accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all’incarico da svolgere: punteggio max 60 punti (la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo).

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato a cui conferire l’incarico nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L’incarico comunque potrà essere conferito solo ai candidati in possesso dei requisiti di anzianità anagrafica/previdenziale tale da permettere l’espletamento dello stesso per tutta la sua durata.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all’art.15, comma 5 del D.L.vo n.502/1992.

L’incarico può essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi da parte dell’apposito Collegio Tecnico costituito ai sensi dell’art. 15, comma 5 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto comunque dei limiti massimi di età previsti dalla legge.

Il dirigente non confermato nell’incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	AVVISO CONFERIMENTO INCARICO STRUTTURA COMPLESSA (N. 2)	Versione: gennaio 2016 pag. 7
---	--	--------------------------------------

SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi della D.G.R. n.X/553 del 02/08/2013 si rende noto che il sorteggio dei componenti che andranno a costituire le commissioni di valutazione verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda – L.go Ugo Dossena, n.2 – CREMA (CR) – U.O. Risorse Umane alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, titolari e supplenti, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, dandone informazione sul sito aziendale.

L'atto di nomina della Commissione verrà pubblicato sul sito aziendale.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. La procedura si concluderà entro il termine massimo di **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Azienda:


- **non utilizzerà** gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, per conferire l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale;
- **si riserva la facoltà** di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati collocati in graduatoria risultino in numero inferiore a tre.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento n. 679/2016/UE. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il consenso al trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della terna dei candidati idonei da parte del Direttore Generale e non oltre 90 giorni dalla data della citata approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	AVVISO CONFERIMENTO INCARICO STRUTTURA COMPLESSA (N. 2)	Versione: gennaio 2016 <hr/> pag. 8
---	--	--

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico con le eventuali motivazioni della scelta del Direttore Generale qualora la nomina ricada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane – Settore concorsi dell'ASST di Crema – Largo Ugo Dossena, 2 – Crema – Telefono 0373/280219.

Crema, 6/2/2019

f.to
Il Dirigente U.O. Risorse Umane
- dott. ssa Elena Nolli -

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993 – art. 3, comma 2