

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL PROFILO DI
INFERMIERE-AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI-RUOLO SANITARIO
PER ATTIVITA' IN AREA A PAGAMENTO PER LA GESTIONE DELLA RETE OSPEDALIERA DURANTE IL PERIODO INVERNALE

Ai sensi della nota Protocollo G1.2022.0053699 del 19/12/2022 della Direzione Generale Welfare-Regione Lombardia ad oggetto "Disposizioni per la gestione della rete ospedaliera durante il periodo invernale", in relazione alla necessità di potenziare dove necessario la turnistica del personale di Pronto Soccorso e reparti di Medicina Interna e MAU nel periodo dal 24/12/2022 al 08/01/2023, con il presente avviso si intende valutare l'eventuale interesse di personale **INFERMIERISTICO**, dipendente dell'ASST di Crema a tempo determinato e indeterminato con contratto full-time a svolgere prestazioni aggiuntive in area a pagamento per una o più tra le articolazioni aziendali di seguito indicate, essendo in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni correlate alle medesime.

L'attività sarà svolta fuori orario di servizio in regime di area a pagamento e sarà corrisposto un compenso omnicomprendente di 30 euro/ora.

Il professionista può aderire ad una o più tra le seguenti articolazioni aziendali:

- U.O.C. Pronto Soccorso
- U.O.C. Medicina Interna/M.A.U.

L'attività in area a pagamento deve essere svolta fuori orario di servizio istituzionale, tramite timbrature da effettuarsi con apposito tasto funzione **"000F AREA PAGAMENTO"** presente sui timbratori dislocati in Azienda, finalizzate ad una precisa e puntuale rilevazione a cartellino delle ore prestate in regime di AREA A PAGAMENTO in apposito contatore distinto dal saldo ore di servizio istituzionale.

Si precisa che qualora, durante la medesima giornata, i dipendenti svolgano sia attività istituzionale, sia in area a pagamento, i medesimi dovranno effettuare le timbrature in ingresso e in uscita per l'attività istituzionale e, previa selezione del suddetto tasto funzione, in ingresso e in uscita per l'attività in AREA A PAGAMENTO, ciascuna nella sede lavorativa dove l'attività è svolta.

In caso di impossibilità/dimenticanza ad effettuare la registrazione presso i timbratori, si prega di regolarizzare l'omessa timbratura richiedendone l'inserimento a cartellino attraverso l'applicativo "Angolo del Dipendente" (N.B. operazione fattibile solo a partire dal giorno successivo a quello in cui la timbratura risulta mancante).

Requisiti per l'accesso:

- Essere dipendente dell'ASST di Crema a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno nel profilo di Infermiere
- Non avere limitazioni orarie (es. allattamento)
- Non usufruire di permesso ex L. 104/92 ad ore per sé stessi
- Non avere prescrizioni da parte del Medico Competente incompatibili con l'attività di cui trattasi
- Non essere in debito orario (ad eccezione del debito generato dalla matrice turni)

L'attività in regime di Area a pagamento non può essere svolta:

- nelle ore in cui il professionista è impegnato in attività istituzionali di qualsiasi genere, compreso il servizio di pronta disponibilità;
- durante le assenze dal servizio effettuabili a titolo di:
 - malattia;
 - infortunio;
 - astensioni obbligatorie dal servizio;
 - assenze retribuite che interessano l'intero arco della giornata (es. permessi ex L. 104/92);
 - congedo collegato al rischio radiologico;
 - aspettativa retribuita;
 - ferie
 - sciopero

Il dipendente interessato si impegna personalmente a garantire il rispetto delle 11 ore di riposo tra un turno e l'altro e 1 giornata di riposo ogni 7 giorni.

DA COMPILARE A CURA DELL'INTERESSATO:

NOME E COGNOME	
UOC/SERVIZIO di ASSEGNAZIONE	
RECAPITO TELEFONICO	
MAIL	
DISPONIBILITA' PER (BARRARE UNA O PIU' SCELTE)	
☐ PRONTO SOCCORSO ☐ MEDICINA INTERNA/M.A.U.	
DATA DI CONSEGNA	FIRMA

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata attraverso la compilazione del presente avviso ed inviata via mail a sitra@asst-crema.it oppure presentata tramite consegna a mano al medesimo Ufficio.

La U.O.C DAPPS, valutate le manifestazioni di interesse pervenute, procederà a stabilire le candidature più idonee alle esigenze di servizio nonché a coordinare la turnistica tra la Struttura di afferenza e quella ove il dipendente effettua l'attività in Area a pagamento.

Entro il giorno 5 del mese successivo a quello di effettuazione delle prestazioni in area a pagamento il Direttore DAPPS trasmette alla UOC GSRU apposito modulo di rendicontazione dei dipendenti che hanno effettuato le prestazioni in area a pagamento, debitamente sottoscritto e controfirmato dal Direttore DAPPS.

Crema, 21/12/2022

Il Direttore UOC
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dr.ssa Dhebora Fontana

