

STRUTTURA: UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Dirigente Responsabile: Fontana Dhebora

Responsabile del procedimento: Fontana Dhebora

Responsabile dell'istruttoria: Pravini Marco

DELIBERAZIONE N. 873 DEL 13/12/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA ALLA  
SIG.RA GIAVALDI GLORIA.

IL DIRETTORE GENERALE - RAMPONI IDA MARIA ADA

ASSISTITO DA:

PER IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: CANTONI RITA

DIRETTORE SANITARIO: SFOGLIARINI ROBERTO

DIRETTORE SOCIOSANITARIO: MALTAGLIATI DIEGO

## IL DIRETTORE GENERALE

### Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

### Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

**VISTA** la deliberazione n. 753 del 07/10/2022 di indizione della procedura di avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per addetto stampa;

### RICHIAMATI:

- l’art. 7, c<sup>^</sup>. 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

- il Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi libero professionali a soggetti terzi approvato con deliberazione n. 212/2017;

**DATO ATTO** che, a seguito della diffusione data all’avviso pubblico in argomento, hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi n. 5 candidati, i sig.ri GIAVALDI GLORIA, MORELLI STEFANO, PALAMARA MICHELE, PONZANO ANDREA FILIPPO STEFANO e VIVIANI MARCO, da ammettere in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dall’avviso ed in regola relativamente alla domanda.

**DATO ATTO** altresì che la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	MALTAGLIATI DIEGO	Direttore Sociosanitario
COMPONENTE	GOTTI SIMONA	Responsabile Comunicazione
COMPONENTE	PALETTA ROSINA	Dirigente Medico
SEGRETARIO	PRAVINI MARCO	Collaboratore amministrativo professionale

**VISTO** il verbale in data 25/11/2022, depositato agli atti, redatto dalla summenzionata commissione, relativo agli adempimenti dalla stessa effettuati;

**PRESO ATTO** che dal citato verbale si rileva che hanno partecipato alla procedura i sig.ri GIAVALDI GLORIA, PONZANO ANDREA FILIPPO STEFANO e VIVIANI MARCO;

**PRESO ATTO** della graduatoria come riportata nel verbale medesimo, derivante dalla somma del punteggio conseguito al colloquio sostenuto da ciascun candidato e del punteggio attribuito ai titoli presentati dai concorrenti:

1<sup>^</sup> GIAVALDI GLORIA punti 30,729/50

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

2^	VIVIANI MARCO	punti	28,779/50
3^	PONZANO ANDREA F.S.	punti	27,000/50.

**RITENUTO:**

- di prendere atto del citato verbale in data 25/11/2022, agli atti, redatto dalla Commissione giudicatrice, riferito alla procedura in argomento;
- di procedere al conferimento di incarico libero professionale di addetto stampa alla sig.ra Giavaldi Gloria;
- di stipulare con il professionista, se disponibile ad accettare, un contratto di lavoro autonomo che si sostanzia nello svolgimento di prestazioni professionali da espletarsi secondo calendari e modalità definiti in modo autonomo dal professionista al fine di soddisfare il fabbisogno aziendale rappresentato dal responsabile del settore di riferimento;

**RITENUTO** altresì:

- di fissare la durata del contratto ed il relativo costo come da tabella che segue:

Professionista	Durata contratto	Costo (Comprensivo di oneri ed IVA se dovuta)
Giavaldi Gloria	Dalla data indicata nel contratto sino al 31/12/2023	€ 30.600

- di procedere alla remunerazione del professionista secondo le modalità definite nel contratto individuale, in base alle attività effettivamente espletate;
- di prevedere nel contratto una clausola che:
  - riserva all'Azienda la possibilità di apportare modifiche unilaterali al contenuto del contratto in termini di prestazioni richieste e relativo budget assegnato;
  - riserva all'Azienda la facoltà di recedere unilateralmente, in qualsiasi momento, per qualsiasi motivo, con un preavviso di almeno sette giorni;
  - riserva al professionista incaricato la facoltà di recedere unilateralmente, in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione, con un preavviso di almeno trenta giorni;

**RILEVATO** che il costo indicato viene imputato al C.E.n.420.050.00015 "Consulenze tecniche da privato" del bilancio per l'anno 2023;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore Fontana Dhebora della UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE che in qualità di Responsabile del procedimento ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore UOC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

**DELIBERA**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1) di prendere atto del verbale in data 25/11/2022, agli atti, redatto dalla Commissione giudicatrice della procedura per l'assegnazione di un incarico libero professionale di addetto stampa;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

- 2) di prendere atto della graduatoria riportata in premessa, formulata dalla Commissione esaminatrice;
- 3) di procedere all'assegnazione dell'incarico libero professionale in argomento alla sig.ra GIAVALDI GLORIA;
- 4) di stipulare con il professionista un contratto di lavoro libero professionale che si sostanzia nello svolgimento di prestazioni professionali da espletarsi secondo calendari e modalità definiti in modo autonomo dal professionista al fine di soddisfare il fabbisogno aziendale rappresentato dal responsabile del settore;
- 5) di fissare la durata del contratto ed il costo come da tabella che segue:

Professionista	Durata contratto	Costo (Comprensivo di oneri ed IVA se dovuta)
Giavaldi Gloria	Dalla data indicata nel contratto sino al 31/12/2023	€ 30.600

- 6) di prevedere nel contratto una clausola che:
  - riserva all'Azienda la possibilità di apportare modifiche unilaterali al contenuto del contratto in termini di prestazioni richieste e relativo budget assegnato;
  - riserva all'Azienda la facoltà di recedere unilateralmente, in qualsiasi momento, per qualsiasi motivo, con un preavviso di almeno sette giorni;
  - riserva al professionista incaricato la facoltà di recedere unilateralmente, in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione, con un preavviso di almeno trenta giorni;
- 7) di dare atto che il costo indicato viene imputato al C.E.n.420.050.00015 "Consulenze tecniche da privato" del bilancio per l'anno 2023;
- 8) di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 12/12/2022

Il Direttore di UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Fontana Dhebora

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'ufficio attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata

Data, 12/12/2022

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Brusati Marco

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)