

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N.**

UOC Risorse Umane

Il Responsabile del procedimento: Alessandro Petillo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno \_\_\_\_\_ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Germano Maria Uberto Pellegata ha adottato la seguente deliberazione.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO A N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E CONTESTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO TEMPORANEO NEL MEDESIMO PROFILO AI SIG.RI ANGILERI MICHELE E FONTANA ELISA.**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Pier Mauro Sala

## IL DIRETTORE GENERALE

### Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/1081 del 17/12/2018 di nomina del Dr. Germano Pellegata quale Direttore Generale della ASST di Crema;

### Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

**VISTA** la deliberazione n. 50 del 05/02/2021 di approvazione della proposta di Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 della ASST di Crema, trasmesso a Regione Lombardia per la successiva approvazione;

**VISTA** altresì la nota del Direttore Generale Welfare prot. n. G.1.2021.0004715 del 27/01/2021 con la quale è stato precisato che, nelle more dell'approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni, gli Enti possono, nell'ambito dei criteri previsti dalla DGR n. XI/4131/20, assumere personale per assicurare i livelli essenziali di assistenza, nonchè procedere ai reclutamenti nella misura ritenuta necessaria per contrastare l'emergenza da Covid-19;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 91 del 25/02/2021 di indizione della procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Cat C);

**VISTA** la vigente normativa in materia, in particolare l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

**DATO ATTO** delle imminenti cessazioni a vario titolo di personale amministrativo;

**RICORDATO** che in data 26/02/2021 è stato divulgato l'avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura dei posti in argomento;

**DATO** atto altresì che, a seguito dell'ampia diffusione data all'intendimento dell'Azienda di procedere all'assunzione di cui trattasi, hanno presentato domanda di partecipazione n. 78 concorrenti;

**VISTA** la deliberazione n. 196 del 10/04/2021 di nomina della Commissione giudicatrice e di ammissione dei concorrenti alla procedura;

**CONSIDERATO** che, in ottemperanza a quanto previsto dall'apposito avviso pubblico, la graduatoria di merito degli aspiranti va formulata sulla base dei titoli prodotti, valutati ai sensi del DPR. 220/2001 e di una prova;

**VISTI** i verbali in data 13/04/2021 e in data 14/04/2021, depositati agli atti, redatti dalla summenzionata Commissione, relativi all'espletamento della procedura e riconosciutane la regolarità;

**PRESO ATTO** che dai citati verbali si rileva che:

-n. 76 candidati sono stati ammessi alla procedura di cui trattasi, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal citato avviso pubblico;

-n. 1 candidato è stato ammesso con riserva in quanto non ha allegato alla domanda di partecipazione copia della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione;

-n. 1 candidato è stato escluso in quanto non ha presentato domanda di partecipazione completa e firmata secondo le modalità previste dal bando che regola la procedura.

-in data 14/04/2021 i candidati ammessi sono stati convocati per sostenere un colloquio alla presenza della citata Commissione;

**VISTA** la graduatoria dei candidati idonei che ha il seguente ordine:

POSIZ.	CONCORRENTI		TOTALE	
1	ANGILERI	MICHELE	75,750	

Il Responsabile del procedimento di UOC Risorse Umane - Dott. Alessandro Petillo  
Addetto all'istruttoria: Dott. Marco Pravini

2	FONTANA	ELISA	75,679	
3	PREZIOSO	STEFANO	75,407	
4	GRECCHI	MARTINA	75,191	
5	LICCARDI	SONIA	74,500	
6	DAMIANI	TAMARA	74,000	
7	MAZZOCCHI	LILIANA STEFANIA	72,500	
8	CROCE	ANDREA	71,052	
9	MUSUMECI	MARIA	70,750	
10	GIARDINO	ANDREA	70,139	
11	BOLZAN	ANTONIA	66,336	
12	MAFFEZZINI	ELEONORA	65,750	
13	PALAGIANO	FRANCESCA VALERIA	65,333	
14	SINESI	LUCIA	65,175	
15	BERTOLOTTI	ALESSANDRA	65,103	
16	BOLZONI	ANGELA	64,857	
17	FRANCAVILLA	STEFANO	64,663	
18	MUZZI	EMANUELA ALBINA	64,125	
19	SICHEL	MASSIMO EMILIO	63,600	
20	OROFINO	CAMILLA	62,260	
21	BODINI	MARIANGELA	62,230	
22	BOSCHIROLI	MATTEO	60,217	
23	ZIGNANI	DANIELA FEDE	60,125	

24	SEGHEZZI	ALESSANDRA	60,122	
25	PIFFERI	JESSICA	58,162	
26	GROPPELLI	SILVIA	58,000	
27	FANZAGA	MAURIZIO	57,533	
28	LORENZETTI	ASIA	57,304	
29	CULETTA	CARMEN	57,000	
30	SPOLDI	JESSICA	56,797	
31	MAMMONE	ROSETTA	56,340	
32	CAIO	ALESSANDRA	56,078	
33	PASQUETTO	GAIA	56,064	
34	SPERATI	MICHELE	56,042	
35	COLETTA	SOFIA ASSUNTA	56,000	precede per età
36	GANDOLFI	GIULIA	56,000	precede per età
37	BERA	MATTEO	56,000	precede per età
38	ZUCCHETTI	ELISA	56,000	

**RITENUTO** pertanto:

-di prendere atto dei verbali in data 13/04/2021 e in data 14/04/2021, agli atti, redatti dalla Commissione giudicatrice, riferiti alla procedura in argomento;

-di procedere al conferimento di n. 2 incarichi temporanei, della durata di 12 mesi, di Assistente Amministrativo (Cat C) ai sig.ri ANGILERI MICHELE e FONTANA ELISA, classificati rispettivamente al primo e al secondo posto della citata graduatoria, se disponibili ad accettare la nomina;

-di stipulare con i candidati citati un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 21/5/2018;

**RILEVATO** che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 62.609,82 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti del bilancio economico per gli anni di competenza e, precisamente:

-C.E n. 440.031.00030 "Competenze fisse comparto ruolo amministrativo tempo determinato"

-C.E. n. 440.031.00036 "Oneri sociali comparto ruolo amministrativo tempo determinato"

-C.E. n. 520.001.00020 "IRAP personale dipendente";

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore UOC Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

Il Responsabile del procedimento di UOC Risorse Umane - Dott. Alessandro Petillo  
Addetto all'istruttoria: Dott. Marco Pravini

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore f.f. UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

### **DELIBERA**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di prendere atto dei verbali in data 13/04/2021 e in data 14/04/2021 relativi alla procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Cat C);
2. di procedere al conferimento di n. 2 incarichi temporanei, della durata di 12 mesi, di Assistente Amministrativo (Cat C) ai sig.ri ANGILERI MICHELE e FONTANA ELISA, classificati rispettivamente al primo e al secondo posto della citata graduatoria, se disponibili ad accettare la nomina
3. di stipulare con i suddetti candidati contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 21/5/2018, se disponibili ad accettare l'incarico;
4. di dare altresì atto che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 62.609,82 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti indicati in premessa del bilancio economico per gli anni di competenza;
5. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

#### **Parere favorevole:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Maurizia Ficarelli

---

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Roberto Sfogliarini

---

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

F.to Dott. Pier Mauro Sala

---

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

F.to Dott. Germano Maria Uberto Pellegata

---

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Deliberazione di UOC Risorse Umane

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO A N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E CONTESTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO TEMPORANEO NEL MEDESIMO PROFILO AI SIG.RI ANGILERI MICHELE E FONTANA ELISA.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

**Il Direttore di UOC Risorse Umane**

(F.to Dott. Alessandro Petillo)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 21/04/2021

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'ufficio UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

**Il Responsabile di UOC Programmazione Bilancio e Contabilità**

(F.to Dott. Davide Zanchi)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 22/04/2021