

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.

UOC Risorse Umane

Il Responsabile del procedimento: Dhebora Fontana

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno _____ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Ida Maria Ada Ramponi ha adottato la seguente deliberazione.

OGGETTO: ESITO DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELL'AREA DEL COMPARTO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 7, D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I. - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DELLA SIG.RA DI LAURI SERAFINA NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA.

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dott.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTA la deliberazione n. 237 del 05/04/2022 di approvazione definitiva del piano dei fabbisogni di personale triennio 2021-2023 della ASST Crema;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 139 del 02/03/2022 l’Azienda ha indetto una procedura, ai sensi dell’art. 20, comma 1, D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., finalizzata alla stabilizzazione del personale precario del comparto, nello specifico di n. 1 unità nel profilo di Collaboratore professionale sanitario- Terapista della neuro e psicomotricità dell’età evolutiva;

DATO ATTO che la procedura si è svolta secondo quanto previsto dai seguenti disposti:

- art. 20, comma 1, D. Lgs. n. 75/2017;

- deliberazioni di Giunta Regionale n. XI/371 e n. XI/372 del 23/07/2018 di approvazione dei protocolli d’intesa sottoscritti tra la Delegazione Trattante di parte pubblica dell’Assessorato al Welfare e le OO.SS. di categoria, aventi ad oggetto la stabilizzazione del personale precario rispettivamente del comparto e della dirigenza, ai sensi dell’art. 20 – comma 1 – del citato D. Lgs. n. 75/2017;

- i format degli avvisi pubblici predisposti da Regione Lombardia relativamente alle procedure di stabilizzazione del suddetto personale;

- documento della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome prot. 20/165/CR06b/C7 del 10/09/2020 ad oggetto “Documento sull’applicazione delle disposizioni in materia di stabilizzazioni di cui all’articolo 20 del D. Lgs. n. 75/2017, alla luce delle modifiche introdotte dall’articolo 1, commi 466 e 468 della L. 27/12/2019 n. 160 (legge di bilancio 2020), dall’articolo 1 e 1 bis del D.L. 30/12/2019 n. 162 (c.d. decreto milleproroghe), convertito nella Legge 28/02/2020 n. 8, dall’art. 2-bis, comma 2, secondo periodo, del D.L. 17/03/2020 n. 18, convertito nella L. 24/04/2020 n. 27 e dall’art. 4-bis della L. 17/07/2020 n. 77, di conversione del D.L. 19/05/2020 n. 34”;

- nota prot. G1.2020.0033859 del 9/10/2020 con cui la Direzione Generale Welfare, alla luce delle modifiche introdotte dal legislatore all’art.20 del D. Lgs n. 75/15, invita le aziende del SSR a proseguire nei percorsi di stabilizzazione con riferimento alle stabilizzazioni di cui al comma 1 del medesimo art. 20;

CONSIDERATO che entro la scadenza del termine fissato dall’avviso pubblico (15/05/2022) sono pervenute due domande di partecipazione alla procedura da parte dei seguenti candidati:

-sig.ra DI LAURI SERAFINA, da ammettere in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti dall’avviso pubblico relativo alla procedura di stabilizzazione;

-sig.ra ROMANO STELLA, da escludere in quanto non in possesso dei seguenti requisiti:

1)aver lavorato presso ASST Crema, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura, non avendo mai avuto rapporti di lavoro a tempo determinato con questa ASST;

2)aver maturato alla data di presentazione della domanda almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo, avendo la medesima, alla data di presentazione della domanda, una anzianità di servizio pari a 14 mesi;

RITENUTO, stante quanto sopra, di procedere alla stabilizzazione della sig.ra DI LAURI SERAFINA nel profilo di Terapista della neuro e psicomotricità dell’età evolutiva (Cat D);

DATO ATTO che la stabilizzazione del suddetto personale precario viene disposta nel rispetto del Piano dei Fabbisogni 2021-2023 e che l’assunzione in argomento non comporta oneri aggiuntivi per l’Azienda in quanto si procede alla copertura a tempo indeterminato di posto
Il Responsabile del procedimento di UOC Risorse Umane - Dott. Dheborá Fontana

Addetto all’istruttoria: Dott. Marco Pravini

attualmente coperto a tempo determinato;

RILEVATO che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 34.591,89, è imputabile ai rispettivi conti del bilancio economico per gli anni di competenza e, precisamente:

- C.E n. 440.002.00041 “Competenze fisse comparto ruolo sanitario tempo indeterminato”
- C.E. n. 440.002.00047 “Oneri sociali comparto ruolo sanitario tempo indeterminato”
- C.E. n. 520.001.00020 “IRAP personale dipendente”;

PRESO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore dell’UOC Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore dell’UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall’art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1) di assumere a tempo indeterminato, in esito alla procedura di stabilizzazione *ex art. 20*, comma 1, D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., nel profilo di Terapista della neuro e psicomotricità dell’età evolutiva (Cat D) la dipendente sig.ra DI LAURI SERAFINA, già in servizio a tempo determinato;
- 2) di stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la sig.ra DI LAURI SERAFINA a decorrere dalla data indicata nel contratto stesso;
- 3) di dare atto che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 34.591,89, è imputabile ai rispettivi conti indicati in premessa del bilancio economico per gli anni di competenza;
- 5) di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell’art. 3 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

F.to Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Ida Maria Ada Ramponi

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del
D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Deliberazione di UOC Risorse Umane

OGGETTO: ESITO DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELL'AREA DEL COMPARTO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 7, D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I. - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DELLA SIG.RA DI LAURI SERAFINA NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

Il Direttore di UOC Risorse Umane

(F.to Dott. Dhebora Fontana)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 13/07/2022

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

Il Responsabile di UOC Programmazione Bilancio e Contabilità

(F.to Dott. Marco Brusati)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 15/07/2022