

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.

UOC Risorse Umane

Il Responsabile del procedimento: Maurizia Ficarelli

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno _____ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Ida Maria Ada Ramponi ha adottato la seguente deliberazione.

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AI SIG.RI VAILATI DANIELE E VILLANOVA MANUEL ANTONIO MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI AVVISO PUBBLICO APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 201/2022.

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ramponi Ida Maria Ada quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTA la deliberazione n.781 del 28/12/2021 di approvazione della proposta di piano triennale dei fabbisogni (PTFP) dell'Asst Crema anni 2021-2023 di cui alla DGR XI/6062/2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 201 del 24/03/2022 di approvazione della graduatoria relativa alla procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Cat C) e di contestuale scorrimento della medesima sino alla posizione n. 3;

DATO ATTO che i candidati collocati nella suddetta graduatoria alle posizioni n. 1, 2 e 4 hanno accettato un incarico a tempo determinato presso la ASST di Crema, mentre il candidato collocato nella posizione n. 3 ha espresso rinuncia all'incarico medesimo;

DATO ATTO altresì che si ritiene necessario procedere allo scorrimento della graduatoria in argomento al fine di garantire il turnover di personale amministrativo, stanti le cessazioni avvenute durante l'anno 2021 e in previsione per l'anno 2022;

RITENUTO pertanto:

-di procedere al conferimento di n. 2 incarichi temporanei nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat C) se disponibili ad accettare la nomina:

al sig. VAILATI DANIELE, 5^a classificato, fino al 31 agosto 2022 sull'aspettativa senza assegni per periodo di prova in seguito a nomina a tempo indeterminato della dipendente Brusaferrì Chiara, come da determina n. 295 del 10/04/2022;

al sig. VILLANOVA MANUEL ANTONIO, classificato al 6^a posto della graduatoria in argomento, fino al 31 agosto 2022;

-di stipulare con i candidati citati un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 21/05/2018;

-di precisare che gli incarichi in argomento avranno decorrenza dalla stipula del contratto da parte del citato concorrente;

PRECISATO CHE il sig. VAILATI DANIELE verrà assegnato all' U.O. Affari Generali e Legali e il sig. VILLANOVA MANUEL ANTONIO all' U.O. Farmacia Ospedaliera e Territoriale;

RILEVATO che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a €63.863,26 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti del bilancio economico per gli anni di competenza e, precisamente:

-C.E n. 440.031.00030 "Competenze fisse comparto ruolo amministrativo tempo determinato"

-C.E. n. 440.031.00036 "Oneri sociali comparto ruolo amministrativo tempo determinato"

-C.E. n. 520.001.00020 "IRAP personale dipendente";

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore ad interim UOC Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di procedere allo scorrimento della graduatoria relativa alla procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Cat C) approvata con deliberazione n. 201/2022, stante quanto evidenziato in narrativa;

2. di procedere al conferimento di n. 2 incarichi temporanei nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat C) se disponibili ad accettare la nomina:

Il Responsabile del procedimento di UOC Risorse Umane - Dott. Maurizia Ficarelli

Addetto all'istruttoria: Dott. Maria Musumeci

al sig. VAILATI DANIELE, 5^a classificato, fino al 31 agosto 2022 sull'aspettativa senza assegni per periodo di prova in seguito a nomina a tempo indeterminato della dipendente Brusaferrì Chiara, come determina n. 295 del 10/04/2022;

al sig. VILLANOVA MANUEL ANTONIO, classificato al 6^o posto della graduatoria in argomento, fino al 31 agosto 2022;

3. di precisare che il sig. VAILATI DANIELE verrà assegnato all' U.O. Affari Generali e Legali e il sig. VILLANOVA MANUEL ANTONIO all' U.O. Farmacia Ospedaliera e Territoriale;

4. di stipulare con i candidati contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 21/05/2018, se disponibili ad accettare l'incarico;

5. di precisare che l'incarico in argomento avrà decorrenza dalla stipula del contratto da parte del citato concorrente;

6. di dare altresì atto che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 63.863,26 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti indicati in premessa del bilancio economico per gli anni di competenza;

7. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

F.to Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Ida Maria Ada Ramponi

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Deliberazione di UOC Risorse Umane

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AI SIG.RI VAILATI DANIELE E VILLANOVA MANUEL ANTONIO MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI AVVISO PUBBLICO APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 201/2022.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

Il Direttore di UOC Risorse Umane

(F.to Dott. Maurizia Ficarelli)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 11/04/2022

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

Il Responsabile di UOC Programmazione Bilancio e Contabilità

(F.to Dott. Marco Brusati)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 12/04/2022