

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.

UOC Risorse Umane

Il Responsabile del procedimento: Maurizia Ficarelli

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno _____ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Ida Maria Ada Ramponi ha adottato la seguente deliberazione.

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AL SIG. LUDOVISI ALESSANDRO MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI AVVISO PUBBLICO APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 201/2022.

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ramponi Ida Maria Ada quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTA la deliberazione n.781 del 28/12/2021 di approvazione della proposta di piano triennale dei fabbisogni (PTFP) dell'Asst Crema anni 2021-2023 di cui alla DGR XI/6062/2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 201 del 24/03/2022 di approvazione della graduatoria relativa alla procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Cat C) e di contestuale scorrimento della medesima sino alla posizione n. 3;

DATO ATTO che i candidati collocati nella suddetta graduatoria alle posizioni n. 1 e 2 hanno accettato un incarico a tempo determinato presso la ASST di Crema, mentre il candidato collocato nella posizione n. 3 ha espresso rinuncia all'incarico medesimo;

DATO ATTO altresì che si ritiene necessario procedere allo scorrimento della graduatoria in argomento al fine di garantire il turnover di personale amministrativo, stanti le cessazioni avvenute durante l'anno 2021 e in previsione per l'anno 2022;

RITENUTO pertanto:

-di procedere al conferimento di n. 1 incarico temporaneo nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat C), della durata di 12 mesi, al sig. Ludovisi Alessandro, classificato alla 3^a posizione della graduatoria in argomento, se disponibile ad accettare la nomina;

-di stipulare con il candidato citato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 21/05/2018;

-di precisare che gli incarichi in argomento avranno decorrenza dalla stipula del contratto da parte del citato concorrente;

RILEVATO che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 31.931,63 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti del bilancio economico per gli anni di competenza e, precisamente:

-C.E n. 440.031.00030 "Competenze fisse comparto ruolo amministrativo tempo determinato"

-C.E. n. 440.031.00036 "Oneri sociali comparto ruolo amministrativo tempo determinato"

-C.E. n. 520.001.00020 "IRAP personale dipendente";

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore ad interim UOC Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di procedere allo scorrimento della graduatoria relativa alla procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Cat C) approvata con deliberazione n. 201/2022, stante quanto evidenziato in narrativa;

2. di procedere al conferimento di n. 1 incarico temporaneo nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat C), della durata di 12 mesi, al sig. Ludovisi Alessandro, classificato alla 3^a posizione della graduatoria in argomento;

3. di stipulare con il candidato contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 21/05/2018, se disponibili ad accettare l'incarico;

4. di precisare che l'incarico in argomento avrà decorrenza dalla stipula del contratto da parte del citato concorrente;

5. di dare altresì atto che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 31.931,63 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti indicati in premessa del bilancio economico per gli anni di competenza;

Il Responsabile del procedimento di UOC Risorse Umane - Dott. Maurizia Ficarelli
Addetto all'istruttoria: Dott. Maria Musumeci

6. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	F.to Dott. Maurizia Ficarelli _____
IL DIRETTORE SANITARIO	F.to Dott. Roberto Sfogliarini _____
IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO	F.to Dott. Diego Maltagliati _____
	IL DIRETTORE GENERALE
	F.to Dott. Ida Maria Ada Ramponi _____

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Deliberazione di UOC Risorse Umane

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AL SIG. LUDOVISI ALESSANDRO MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI AVVISO PUBBLICO APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 201/2022.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

Il Direttore di UOC Risorse Umane

(F.to Dott. Maurizia Ficarelli)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 01/04/2022

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

Il Responsabile di UOC Programmazione Bilancio e Contabilità

(F.to Dott. Marco Brusati)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 01/04/2022