

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N.**

UOC Risorse Umane

Il Responsabile del procedimento: Maurizia Ficarelli

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno \_\_\_\_\_ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Ida Maria Ada Ramponi ha adottato la seguente deliberazione.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E CONTESTUALE SCORRIMENTO DELLA MEDESIMA. CONFERIMENTO DI UN INCARICO TEMPORANEO AI SIG.RI PEDROTTI ANNA, TREVISI SIMONA E BUSSI MATTIA.**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

## IL DIRETTORE GENERALE

### Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ramponi Ida Maria Ada quale Direttore Generale della ASST di Crema;

### Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

**VISTA** la deliberazione n.781 del 28/12/2021 di approvazione della proposta di piano triennale dei fabbisogni (PTFP) dell'Asst Crema anni 2021-2023 di cui alla DGR XI/6062/2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 20 del 17/02/2022 di indizione della procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Cat C);

**VISTA** la vigente normativa in materia, in particolare l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

**PRESO ATTO** che, agli atti, vi sono dichiarazione di presidente, componenti e segretario della commissione in merito all'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e il candidato;

**RICORDATO** che in data 17/02/2022 è stato divulgato l'avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura dei posti in argomento;

**DATO** atto altresì che, a seguito dell'ampia diffusione data all'intendimento dell'Azienda di procedere all'assunzione di cui trattasi, hanno presentato domanda di partecipazione n. 37 concorrenti;

**CONSIDERATO** che, in ottemperanza a quanto previsto dall'apposito avviso pubblico, la graduatoria di merito degli aspiranti va formulata sulla base dei titoli prodotti, valutati ai sensi del DPR. 220/2001 e di una prova;

**VISTI** i verbali in data 01/03/2022 e 04/03/2022, depositati agli atti, redatti dalla summenzionata Commissione, relativi all'espletamento della procedura;

**PRESO ATTO** che dai citati verbali si rileva che:

-n. 37 candidati sono stati ammessi alla procedura di cui trattasi, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal citato avviso pubblico;

- i candidati ammessi sono stati convocati per sostenere un colloquio alla presenza della citata Commissione, secondo le modalità evidenziate in avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda;

**VISTA** la graduatoria dei candidati idonei che ha il seguente ordine:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO (MAX 50)
1^	PEDROTTI	ANNA	20,957
2^	TREVISI	SIMONA	20,000
3^	BUSSI	MATTIA	19,208
4^	LUDOVISI	ALESSANDRO	18,000 (precede per età)
5^	VAILATI	DANIELE	18,000
6^	VILLANOVA	MANUEL ANTONIO	17,750
7^	DE CENZO	BEATRICE BENEDETTA	15,250
8^	QUICANO BERAMENDI	VANESSA	15,207
9^	LA ROSA	GIUSEPPE	15,125

10^	ANCORA	SHARON	14,150
11^	GHILARDI	LUCILLA	14,000 (precede per età)
12^	REBUCCI	MARCELLO	14,000

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo, stante le necessità organizzative dell'Azienda, richiede lo scorrimento della riportata graduatoria sino alla posizione n. 3;

**RITENUTO** pertanto:

- di prendere atto dei verbali in data 01/03/2022 e 04/03/2022, agli atti, redatti dalla Commissione giudicatrice, riferiti alla procedura in argomento;
- di procedere al conferimento di n. 3 incarichi temporanei nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat C), della durata di 12 mesi ai sig.ri PEDROTTI ANNA da assegnare all'U.O. Controllo di Gestione, TREVISI SIMONA all'Ufficio Protocollo - Controllo Atti e D.A.P e BUSSI MATTIA all' UOC Programmazione Bilancio e Contabilità se disponibili ad accettare la nomina;
- di stipulare con i candidati citati un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 21/05/2018;

**EVIDENZIATO** che gli incarichi ai sig.ri PEDROTTI ANNA, TREVISI SIMONA e BUSSI MATTIA vengono conferiti nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti di cui trattasi, precisando che il rapporto di lavoro si risolverà comunque prima della scadenza naturale nel caso di immissione in servizio dei candidati nominati in ruolo;

**RILEVATO** che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 95.794,89 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti del bilancio economico per gli anni di competenza e, precisamente:

- C.E n. 440.031.00030 "Competenze fisse comparto ruolo amministrativo tempo determinato"
- C.E. n. 440.031.00036 "Oneri sociali comparto ruolo amministrativo tempo determinato"
- C.E. n. 520.001.00020 "IRAP personale dipendente";

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore ad interim UOC Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

#### **DELIBERA**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di prendere atto dei verbali in data 01/03/2022 e 04/03/2022, agli atti, relativi alla procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Cat C);
2. di procedere al conferimento di n. 3 incarichi temporanei nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat C) della durata di 12 mesi ai sig.ri PEDROTTI ANNA da assegnare all'U.O. Controllo di Gestione, TREVISI SIMONA all'Ufficio Protocollo - Controllo Atti e D.A.P e BUSSI MATTIA all' UOC Programmazione Bilancio e Contabilità se disponibili ad accettare la nomina;
3. di stipulare con i suddetti candidati contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 21/05/2018, se disponibili ad accettare l'incarico;
4. che gli incarichi citati vengono conferiti nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti di cui trattasi, precisando che il rapporto di lavoro si risolverà comunque prima della scadenza naturale nel caso di immissione in servizio dei candidati nominati in ruolo;
5. di dare altresì atto che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 95.794,89 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti indicati in premessa del bilancio economico per gli anni di competenza;
6. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

**Parere favorevole:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Maurizia Ficarelli

---

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Roberto Sfogliarini

---

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

F.to Dott. Diego Maltagliati

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

F.to Dott. Ida Maria Ada Ramponi

---

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Deliberazione di UOC Risorse Umane

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E CONTESTUALE SCORRIMENTO DELLA MEDESIMA. CONFERIMENTO DI UN INCARICO TEMPORANEO AI SIG.RI PEDROTTI ANNA, TREVISI SIMONA E BUSSI MATTIA.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

**Il Direttore di UOC Risorse Umane**

(F.to Dott. Maurizia Ficarelli)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 23/03/2022

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'ufficio UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

**Il Responsabile di UOC Programmazione Bilancio e Contabilità**

(F.to Dott. Marco Brusati)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 23/03/2022