

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.

UOC Risorse Umane

Il Responsabile del procedimento: Dhebora Fontana

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno _____ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Ida Maria Ada Ramponi ha adottato la seguente deliberazione.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) E CONTESTUALE SCORRIMENTO DELLA MEDESIMA. CONFERIMENTO D' INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SIG.RI ZANIBONI SIMONA, CARATI LAURA, CADROBBI MICHELE, FERRARI LAURA, DERALVI GABRIELE.

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

- La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;
- La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;
- La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dott.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTA la deliberazione n. 237 del 05/04/2022 di approvazione definitiva del piano dei fabbisogni di personale triennio 2021-2023 della ASST Crema;

VISTA la vigente normativa in materia, in particolare l’art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 558 del 22/07/2022 d’indizione della procedura dell’avviso pubblico per la copertura temporanea con incarico della durata di 12 mesi, di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C);

RICORDATO che in data 22/07/2022 è stato divulgato l’avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura del posto in argomento;

DATO atto che, a seguito dell’ampia diffusione data all’intendimento dell’Azienda di procedere all’assunzione di cui trattasi, hanno presentato domanda di partecipazione n. 32 concorrenti;

RICHIAMATA la delibera n. 627 del 23/08/2022, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice ed è stato disposto quanto segue:

- n. 28 candidati sono stati ammessi alla procedura di cui trattasi, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal citato avviso pubblico;
- n. 4 candidati non sono stati ammessi per carenza dei requisiti medesimi;
- i candidati ammessi sono stati convocati per sostenere un colloquio alla presenza della citata Commissione, secondo le modalità evidenziate in avviso pubblicato sul sito internet dell’ASST di Crema;

PRESO ATTO che, agli atti, vi sono dichiarazione di presidente, componenti e segretario della commissione in merito all’insussistenza di situazioni d’incompatibilità tra essi e il candidato;

CONSIDERATO che, in ottemperanza a quanto previsto dall’apposito avviso pubblico, la graduatoria di merito degli aspiranti va formulata sulla base dei titoli prodotti, valutati ai sensi del DPR 220/2001 e di una prova;

VISTI i verbali in data 9/09, 14/09 e 15/09/2022, depositati agli atti, redatti dalla summenzionata Commissione, relativi all’espletamento della procedura;

ATTESO che, dai suddetti verbali risulta formulata la seguente graduatoria di merito degli idonei:

POS.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO (MAX 50)	
1	ZANIBONI SIMONA	28,537	
2	CARATI LAURA	27,632	
3	CADROBBI MICHELE	27,630	
4	FERRARI LAURA	27,500	
5	DERALVI GABRIELE	25,500	
6	BRAZZOLI SARA	22,000	precede per età
7	NOLLI ANDREA	22,000	
8	VENTURELLI MARTINA	21,000	precede per età
9	MINISSALE RITA	21,000	

RITENUTO pertanto:

- di prendere atto dei verbali in data 09/09, 14/09 e 15/09/2022, agli atti, redatti dalla Commissione giudicatrice, riferiti alla procedura in argomento;
- di conferire l'incarico a tempo determinato di Assistente Amministrativo (Cat. C), della durata di 12 mesi, ai seguenti candidati:
 - Sig.ra ZANIBONI SIMONA classificata al 1° posto, da destinare a U.O. Cure Territoriali;
 - Sig.ra CARATI LAURA classificata al 2° posto, da destinare a U.O. Medicina Legale;
 - Sig. CADROBBI MICHELE classificato al 3° posto, da destinare a U.O. Controllo di Gestione;
- di conferire alla candidata Sig.ra FERRARI LAURA classificata al 4° posto, l'incarico di Assistente Amministrativo (Cat.C) a tempo determinato in sostituzione della dipendente S.M.S. in aspettativa senza assegni per superamento del periodo di prova, fino al 31/03/2023, da destinare a U.O. Programmazione Bilancio e Contabilità;
- di conferire al candidato Sig. DERALVI GABRIELE classificato al 5° posto, l'incarico di Assistente Amministrativo (Cat. C), a tempo determinato in sostituzione della dipendente L.F., in aspettativa senza assegni per superamento del periodo di prova, fino al 31/01/2023, da destinare a U.O. Farmacia;
- di stipulare con i suddetti candidati un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 21/05/2018, se disponibili ad accettare, stabilendo che le relative assunzioni decorrano, a tutti gli effetti, dalla data indicata nei rispettivi contratti individuali di lavoro;

TENUTO CONTO che le assunzioni di cui trattasi rientrano nella dotazione organica complessivamente prevista nel PTFP 2021/2023 per il personale del comparto, stante l'attuale situazione d'organico;

RILEVATO che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 127.726,52 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti del bilancio economico per gli anni di competenza e, precisamente:

- C.E n. 440.031.00030 "Competenze fisse comparto ruolo amministrativo tempo determinato"
- C.E. n. 440.031.00036 "Oneri sociali comparto ruolo amministrativo tempo determinato"
- C.E. n. 520.001.00020 "IRAP personale dipendente"

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore UOC Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di prendere atto dei verbali del 09/09, 14/09 e 15/09/2022, agli atti, relativi alla procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C), dai quali risulta formulata la seguente graduatoria di merito degli idonei:

POS.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO (MAX 50)	
1	ZANIBONI SIMONA	28,537	
2	CARATI LAURA	27,632	
3	CADROBBI MICHELE	27,630	
4	FERRARI LAURA	27,500	
5	DERALVI GABRIELE	25,500	
6	BRAZZOLI SARA	22,000	precede per età
7	NOLLI ANDREA	22,000	
8	VENTURELLI MARTINA	21,000	precede per età
9	MINISSALE RITA	21,000	

2. di approvare la graduatoria sopra riportata;
3. di conferire l'incarico a tempo determinato di Assistente Amministrativo (Cat. C), della durata di 12 mesi, ai seguenti candidati:
 - Sig.ra ZANIBONI SIMONA classificata al 1° posto, da destinare a U.O. Cure Territoriali;
 - Sig.ra CARATI LAURA classificata al 2° posto, da destinare a U.O. Medicina Legale;
 - Sig. CADROBBI MICHELE classificato al 3° posto, da destinare a U.O. Controllo di Gestione;
4. di conferire alla candidata Sig.ra FERRARI LAURA classificata al 4° posto, l'incarico di Assistente Amministrativo (Cat.C) a tempo determinato in sostituzione della dipendente S.M.S., in aspettativa senza assegni per superamento del periodo di prova, fino al 31/03/2023, da destinare a U.O. Programmazione Bilancio e Contabilità;
5. di conferire l'incarico al candidato Sig. DERALVI GABRIELE classificato al 5° posto, di Assistente Amministrativo (Cat. C), a tempo determinato in sostituzione della dipendente L.F., in aspettativa senza assegni per superamento del periodo di prova, fino al 31/01/2023, da destinare a U.O. Farmacia;
6. di stipulare con i suddetti candidati un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 21/05/2018, se disponibili ad accettare, stabilendo che le relative assunzioni decorrano, a tutti gli effetti, dalla data indicata nei rispettivi contratti individuali di lavoro;
7. di precisare che gli incarichi citati vengono conferiti nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti di cui trattasi, e che i rapporti di lavoro si risolveranno in ogni caso prima della relativa scadenza naturale nel caso di dimissione dal servizio dei candidati nominati in ruolo;
8. di dare altresì atto che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a €127.726,52 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti indicati in premessa del bilancio economico per gli anni di competenza;
9. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

F.to Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Ida Maria Ada Ramponi

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Deliberazione di UOC Risorse Umane

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) E CONTESTUALE SCORRIMENTO DELLA MEDESIMA. CONFERIMENTO D' INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SIG.RI ZANIBONI SIMONA, CARATI LAURA, CADROBBI MICHELE, FERRARI LAURA, DERALVI GABRIELE.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

Il Direttore di UOC Risorse Umane

(F.to Dott. Dhebora Fontana)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 28/09/2022

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

Il Responsabile di UOC Programmazione Bilancio e Contabilità

(F.to Dott. Marco Brusati)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 29/09/2022