

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	<b>AVVISO PUBBLICO INCARICO TEMPORANEO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (N. 6 /2019)</b>	Versione 01/2016
		pag. 1

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 80 del 26/02/2019, questa Azienda intende procedere, ai sensi dell'art. 9 della Legge 20/05/1985 n. 207 e del del DPR n. 483 del 10/12/1997, alla formulazione di una graduatoria per la copertura a tempo determinato, a titolo di supplenza, della durata di tre anni, ovvero inferiore in caso di rientro del titolare dell'incarico, di n. 1 posto di:

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
per l'U.O.C. Programmazione Bilancio Contabilità  
Ruolo: Amministrativo  
Profilo professionale: Dirigente Amministrativo

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

**GENERALI:**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**SPECIFICI:**

- **Titolo di studio** : Diploma di laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento o laurea equipollente;  
ovvero  
Laurea specialistica o magistrale equiparata.  
Nel caso in cui il candidato sia in possesso di laurea specialistica nuovo ordinamento, deve essere indicato, oltre il titolo di studio, anche la classe di appartenenza
- **Anzianità di servizio** effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale in categoria non inferiore alla D (ex settimo/ottavo livello) ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

  <p>Sistema Socio Sanitario Ospedale Maggiore Regione Lombardia ASST Crema</p>	<b>AVVISO PUBBLICO INCARICO TEMPORANEO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (N. 6 /2019)</b>	Versione 01/2016  pag. 2
---	--	-----------------------------------

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito cliccare sul link “Manuale e istruzioni” si aprirà il file “Istruzioni per l’uso”), **compilazione on-line, stampa della domanda** in carta semplice, **sottoscrizione della stessa ed invio** all’Azienda congiuntamente alla documentazione sotto elencata, pena la non ammissione all’avviso.

La domanda deve essere firmata.

Ai sensi dell’art. 30 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l’autenticazione della firma.

La mancata sottoscrizione comporta l’esclusione dall’avviso pubblico.

### **Documenti da allegare:**

1. copia del documento d’identità indicato nei dati di iscrizione on-line;
2. pubblicazioni, attinenti al profilo e alla disciplina oggetto del presente avviso. Le stesse possono essere prodotte in originale (nel caso in cui siano state pubblicate solo negli specifici e riconosciuti siti internet scientifici, il candidato allegnerà la relativa stampa) o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all’originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate.

### **Qualsiasi altro documento allegato alla domanda non sarà oggetto di valutazione.**

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del concorrente, l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso pubblico. E’ anche implicito, ai sensi di legge, il consenso al trattamento dei dati per le esigenze necessarie all’espletamento della procedura in argomento.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

### TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inoltrate, a pena esclusione, entro

**MARTEDI’ 12 MARZO 2019**

Il suddetto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo il citato termine.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso pubblico.

Le modalità ammesse di invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico sono le seguenti:

- a mezzo del servizio postale al Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema- casella postale n. 144 – Ufficio postale Crema centro – 26013 Crema.

  <p>Sistema Socio Sanitario Ospedale Maggiore Regione Lombardia ASST Crema</p>	<b>AVVISO PUBBLICO INCARICO TEMPORANEO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (N. 6 /2019)</b>	<p>Versione 01/2016</p> <hr/> <p>pag. 3</p>
---	--	---

oppure:

- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'U.O. Risorse Umane dell'Azienda – Largo Ugo Dossena, 2, Crema (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali, sabato escluso e dalle ore 14,30 alle ore 16,30 dei giorni di martedì e giovedì);

oppure:

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'ASST.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si intende partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

**La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF (file di grandezza non superiore a 50 MB)** e deve essere sottoscritta con una delle seguenti modalità

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi caso fortuito o di forza maggiore.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

### **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'Azienda procede alla formulazione di graduatoria di merito, fra i candidati che hanno presentato domanda, redatta sulla base di punteggi attribuiti da una apposita Commissione a:

- **titoli** presentati
- **colloquio** vertente sulle seguenti materie:
  - o Legislazione sanitaria nazionale e regionale e, in particolare, la legge regionale n. 23/2015;
  - o Legislazione in materia di contabilità;
  - o Contabilità economico patrimoniale;
  - o Programmazione e Sistemi di bilancio: bilancio preventivo, certificazioni trimestrali, bilancio d'esercizio;
  - o Certificabilità dei bilanci;

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	<b>AVVISO PUBBLICO INCARICO TEMPORANEO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (N. 6 /2019)</b>	Versione 01/2016
		pag. 4

- o Conoscenza di:
  - disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n.190);
  - codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n.62);
  - codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito intranet aziendale).

**Il colloquio si svolgerà nella giornata di giovedì 14 marzo 2019 alle ore 15.00 presso la Sala riunioni della Direzione generale della ASST di Crema, Largo Ugo Dossena, n. 2 – Crema (la presente indicazione equivale e sostituisce la formale nota di convocazione).**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 20 per i titoli
- punti 80 per il colloquio.

La valutazione dei titoli, effettuata da apposita Commissione designata dall'Azienda, è disposta con i criteri stabiliti dal DPR. n. 483/1997.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di nomina i candidati sono invitati a procedere al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione all'avviso. Successivamente l'Azienda procederà allo smaltimento della documentazione non ritirata.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o sospendere il presente avviso.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 0373/280219.

Crema, 26 febbraio 2019.

f.to  
Il Dirigente U.O. Risorse Umane  
-d.ssa Elena Nolli-

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n.39/1993- art.3, comma 2*