

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|   <p>Sistema Socio Sanitario<br/>Ospedale Maggiore<br/>Regione Lombardia<br/>ASST Crema</p> | <p align="center"><b>Avviso di selezione per il conferimento di incarichi<br/>libero professionali<br/>N. 53/2023</b></p> | Vers.<br>04/19 |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           | pag. 1         |

In esecuzione della deliberazione aziendale N. 424 del 16/06/2023 è indetto avviso di ricerca di personale per la sottoscrizione di contratto libero professionale per il seguente profilo:

| <b>Medicina Legale</b>                          | <b>Medico n.1 unità</b>                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Requisiti                                       | – laurea in medicina e chirurgia;<br>– abilitazione all’esercizio della professione medico chirurgica;<br>– iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici; |
| Ambito di impiego /tipologia attività richiesta | U.O. Medicina Legale.<br>Attività di medicina necroscopica.                                                                                             |
| Ipotesi di durata del contratto                 | L’incarico ha durata sino al 31.12.2023.                                                                                                                |
| Modalità di remunerazione                       | Budget complessivo ipotizzato per € 20.000,00.<br>Compenso lordo orario omnicomprensivo 40,00.                                                          |

È ammesso il candidato collocato in quiescenza ancorché non iscritto al competente albo professionale in conseguenza del collocamento a riposo (art. 2-bis D.L. 17.03.2020 n.18).

#### **COPERTURA ASSICURATIVA**

La copertura assicurativa per gli infortuni e per la RCT professionale è a carico del professionista.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link “Manuale e istruzioni” si aprirà il file “Istruzioni per l’uso”).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l’upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- documento di identità valido;
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

|                                                                                   |                                                                                                     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | <b>Avviso di selezione per il conferimento di incarichi<br/>libero professionali<br/>N. 53/2023</b> | Vers.<br>04/19 |
|                                                                                   |                                                                                                     | pag. 2         |

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

**Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.**

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta "facsimile") tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma e successivo upload** cliccando il pulsante "Allega la domanda firmata". La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

### **TRASMISSIONE DELLA DOMANDA**

**Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di**

**LUNEDI' 3 LUGLIO 2023**

Il suddetto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo il citato termine.

|                                                                                   |                                                                                                     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | <b>Avviso di selezione per il conferimento di incarichi<br/>libero professionali<br/>N. 53/2023</b> | Vers.<br>04/19 |
|                                                                                   |                                                                                                     | pag. 3         |

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso pubblico.

### ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “Annulla domanda”.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

**Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso pubblico. È anche implicito, ai sensi di legge, il consenso al trattamento dei dati per le esigenze necessarie all'espletamento della procedura in argomento.**

**Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.**

### FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra i candidati che hanno presentato domanda, l'Azienda procede alla formulazione di graduatoria di merito redatta sulla base di punteggi attribuiti da una apposita Commissione a:

- titoli presentati
- prova / colloquio vertente sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione complessivi 40 punti per i titoli ed il colloquio così ripartiti:

- a) **TITOLI:** punti 20, ripartiti fra le seguenti categorie:

|                                                                                   |                                                                                                     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | <b>Avviso di selezione per il conferimento di incarichi<br/>libero professionali<br/>N. 53/2023</b> | Vers.<br>04/19 |
|                                                                                   |                                                                                                     | pag. 4         |

- titoli di carriera: punti 10
  - titoli accademici e di studio: punti 3
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
  - curriculum formativo e professionale: punti 4
- b) COLLOQUIO: punti 20, vertente sulle materie attinenti alla disciplina prevista nel bando, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

Il conseguimento dell'idoneità è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in sede di colloquio espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone dei punteggi previsti dal D.P.R. n.483 del 10.12.1997.

I candidati ammessi alla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) sezione "Concorsi e avvisi" nei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.

L'assenza alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

L'esito della procedura darà luogo ad una graduatoria che l'Azienda si riserva di utilizzare per far fronte ad ulteriori future necessità. L'esito della stessa verrà pubblicato sul sito aziendale.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Personale in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it), [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it).

Si allega informativa privacy dell'Azienda quale parte integrante del presente bando.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare o sospendere il presente avviso. Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet dell'ASST di Crema all'indirizzo [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it), nelle sezioni "Concorsi e avvisi".

Crema, 19/06/2023

Il Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
-Fontana Dhebora-

|                                                                                   |                                                                                                     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | <b>Avviso di selezione per il conferimento di incarichi<br/>libero professionali<br/>N. 53/2023</b> | Vers.<br>04/19 |
|                                                                                   |                                                                                                     | pag. 5         |

## INFORMATIVA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

### Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it), [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### 1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, [settoreprivacy@asst-crema.it](mailto:settoreprivacy@asst-crema.it), [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it), [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it).

#### 2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### 3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e)

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <p>Sistema Socio Sanitario<br/>Ospedale Maggiore<br/>Regione Lombardia<br/>ASST Crema</p> | <p><b>Avviso di selezione per il conferimento di incarichi<br/>libero professionali<br/>N. 53/2023</b></p> | <p>Vers.<br/>04/19</p> |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                            | <p>pag. 6</p>          |

Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <p>Sistema Socio Sanitario<br/>Ospedale Maggiore<br/>Regione Lombardia<br/>ASST Crema</p> | <p><b>Avviso di selezione per il conferimento di incarichi<br/>libero professionali<br/>N. 53/2023</b></p> | <p>Vers.<br/>04/19</p> |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                            | <p>pag. 7</p>          |

- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it)

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.