 <p>Sistema Socio Sanitario Ospedale Maggiore Regione Lombardia ASST Crema</p>	AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA– CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE (N.55 /2021)	<p>Versione 12/2021</p> <hr/> <p>pag. 1</p>
---	--	---

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 697 del 08/12/2021, questa Azienda intende procedere, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, dell’art. 15 e seguenti del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e delle disposizioni dell’art. 70 del CCNL 17/12/2020, al conferimento di un incarico di supplenza in sostituzione del titolare assente per aspettativa ex art. 3 bis – comma 11 – del D.Lgs. 502/e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di:

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

per l’U.O.C. Risorse Umane

Ruolo: Amministrativo

Profilo professionale: Dirigente Amministrativo

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

- collaborazione con la Direzione Strategica nella stesura degli atti di organizzazione aziendale, nella pianificazione e definizione del fabbisogno di personale, nella definizione delle politiche di reclutamento, di sviluppo professionale e di organizzazione del personale, nella elaborazione e impostazione dei sistemi premianti e del sistema di valutazione ;
- predisposizione del bilancio preventivo per la parte dei costi del personale e garanzia del monitoraggio in corso d’anno;
- gestione delle procedure per l’acquisizione di risorse umane (sia mediante procedure concorsuali che mediante forme alternative –consulenze/collaborazioni);
- gestione giuridica, economica e previdenziale del rapporto di lavoro;
- gestione delle politiche incentivanti e di sviluppo professionale sulla base dei processi di valutazione aziendale;
- gestione delle relazioni sindacali;
- assolvimento di tutti i debiti informativi relativi al personale (in particolare: FLU.PER., Conto Annuale, Monitoraggio trimestrale).



Grado di Autonomia Gestionale

Numero dirigenti dedicati: 1

Numero addetti del comparto dedicati: 13

Responsabilità

La struttura negozia il budget aziendale ed ha responsabilità sia di risultato che di spesa.

  <p>Sistema Socio Sanitario Ospedale Maggiore Regione Lombardia ASST Crema</p>	AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA– CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE (N.55 /2021)	<p>Versione 12/2021</p> <hr/> <p>pag. 2</p>
---	--	---

Il budget annuo assegnato si attesta indicativamente a 1.600. €/000 per il personale non dipendente e a 70.400 €/000 per il personale dipendente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

1. avere un’età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall’art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l’adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all’impiego.

L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell’ASST, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

SPECIFICI:

- **Titolo di studio :** Diploma di laurea (DL)in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio conseguito con il vecchio ordinamento o titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente; ovvero

Laurea specialistica o magistrale, ai sensi del D.M. 09/07/2009, in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente;.



- **Inquadramento:** essere dipendente a tempo indeterminato di questa Asst ed essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;

- **Anzianità di servizio:**

- a) cinque anni di servizio effettivo nel profilo di Dirigente Amministrativo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- b) esperienza professionale inferiore ai sensi dell’ art. 70, comma 1 lett. a, del CCNL 17/12/2020.

- **Valutazioni annuali individuali** positive dell’ultimo triennio.

I titoli di studio conseguiti all’estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

  <p>Sistema Socio Sanitario Ospedale Maggiore Regione Lombardia ASST Crema</p>	AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA– CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE (N.55 /2021)	<p>Versione 12/2021</p> <hr/> <p>pag. 3</p>
---	--	---

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che aspirano a ricoprire il posto di cui al presente avviso devono presentare a domanda redatta in carta semplice e sottoscritta a pena di esclusione.

Documenti da allegare:

1. copia del documento d’identità indicato nei dati di iscrizione on-line;
2. pubblicazioni, attinenti al profilo e alla disciplina oggetto del presente avviso.

Le stesse possono essere prodotte in originale (nel caso in cui siano state pubblicate solo negli specifici e riconosciuti siti internet scientifici, il candidato allegherà la relativa stampa) o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all’originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate.

3. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione a norma dell’art. 46 del D.P.R. 28/12/200, n. 445, che dimostri il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ed i titoli posseduti o che si intendono far valere agli effetti della valutazione di merito

Qualsiasi altro documento allegato alla domanda non sarà oggetto di valutazione.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del concorrente, l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso pubblico. E’ anche implicito, ai sensi di legge, il consenso al trattamento dei dati per le esigenze necessarie all’espletamento della procedura in argomento.



Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inoltrate, a pena esclusione, entro le 23.59.59 del

16 DICEMBRE 2021

Il suddetto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo il citato termine.

  <p>Sistema Socio Sanitario Ospedale Maggiore Regione Lombardia ASST Crema</p>	<p>AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA– CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE (N.55 /2021)</p>	<p>Versione 12/2021</p> <hr/> <p>pag. 4</p>
---	---	---

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso pubblico.

Le modalità ammesse di invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico sono le seguenti:

- a mezzo del servizio postale al Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema-casella postale n. 144 – Ufficio postale Crema centro – 26013 Crema.

oppure:

- direttamente, a cura e responsabilità dell’interessato, presso l’U.O. Risorse Umane dell’Azienda – Largo Ugo Dossena, 2, Crema (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali, sabato escluso e dalle ore 14,30 alle ore 16,30 dei giorni di martedì e giovedì);

oppure:

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.asst-crema.it.

La validità dell’invio telematico è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell’ASST.

Nella PEC di trasmissione della domanda l’oggetto dovrà chiaramente indicare l’avviso pubblico al quale si intende partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF (file di grandezza non superiore a 50 MB) e deve essere sottoscritta con una delle seguenti modalità



- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

L’Azienda declina fin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell’istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell’indirizzo o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

L’Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi caso fortuito o di forza maggiore.

  <p>Sistema Socio Sanitario Ospedale Maggiore Regione Lombardia ASST Crema</p>	<p>AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA– CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE (N.55 /2021)</p>	<p>Versione 12/2021</p> <hr/> <p>pag. 5</p>
---	---	---

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l’eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione procederà all’individuazione del candidato idoneo al conferimento dell’incarico motivandone la scelta, tenendo conto dei sotto indicati criteri :

- valutazioni del Collegio tecnico ai sensi del’art. 76, comma2, del CCNL 17/12/2020 – area delle Funzioni Locali – II Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;
- profilo di appartenenza
- possesso di un curriculum formativo e professionale che dimostri attitudini , competenze e capacità professionali a svolgere i compiti connessi all’incarico da conferire, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nelle materie oggetto dell’incarico che all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale;

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti:

punti 20 per i titoli così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri stabiliti dal DPR. n. 483/1997.

punti 80 per il colloquio: il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 56/80.



CALENDARIO DELLE PROVE

La data e la sede del colloquio verranno comunicate sul nostro Sito Aziendale almeno 8 giorni prima.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi al colloquio sono invitati a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia all’avviso.

  <p>Sistema Socio Sanitario Ospedale Maggiore Regione Lombardia ASST Crema</p>	<p>AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA– CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE (N.55 /2021)</p>	<p>Versione 12/2021</p> <hr/> <p>pag. 6</p>
---	---	---

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all’art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell’art. 5, comma 5, del DPR n. 487/1994 e dall’art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell’11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell’art. 22 della legge 241/90.



Entro 30 giorni dall’adozione del provvedimento di nomina i candidati sono invitati a procedere al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione all’avviso. Successivamente l’Azienda procederà allo smaltimento della documentazione non ritirata. L’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o sospendere, revocare e/o non dare seguito alla procedura oppure non procedere alla copertura del posto qualora la Commissione ritenga tutti i candidati ammessi e presenti non idonei, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali informazioni rivolgersi all’Ufficio Risorse Umane tel. 0373/280219.

Crema, 09/12/2021

Il Direttore ad interim U.O. Risorse Umane

- f.to Dott.ssa Maurizia Ficarelli-

  <p>Sistema Socio Sanitario Ospedale Maggiore Regione Lombardia ASST Crema</p>	AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA– CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE (N.55 /2021)	<p>Versione 12/2021</p> <hr/> <p>pag. 7</p>
---	--	---

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell’Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall’Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall’Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.



2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell’Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell’Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

  <p>Sistema Socio Sanitario Ospedale Maggiore Regione Lombardia ASST Crema</p>	<p>AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA– CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE (N.55 /2021)</p>	<p>Versione 12/2021</p> <hr/> <p>pag. 8</p>
---	---	---

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall’Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l’espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall’Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice dell’avviso.

I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell’eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale dell’Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di avviso. Nell’eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all’iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di avviso.



4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell’Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell’Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’Interessato può esercitare il:

- o diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l’accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA– CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE (N.55 /2021)	Versione 12/2021 pag. 9
---	--	--------------------------------

- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- o al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- o diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all’art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L’Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l’esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.