

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N.**

UOC Risorse Umane

Il Responsabile del procedimento: Maurizia Ficarelli

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno \_\_\_\_\_ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Ida Maria Ada Ramponi ha adottato la seguente deliberazione.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) E CONTESTUALE SCORRIMENTO DELLA MEDESIMA. CONFERIMENTO DI UN INCARICO TEMPORANEO ALLE SIG.RE BOSCO ROBERTA, MUSUMECI MARIA E BRUSAFERRI CHIARA.**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

## IL DIRETTORE GENERALE

### Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ramponi Ida Maria Ada quale Direttore Generale della ASST di Crema;

### Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

**VISTA** la deliberazione n. 355 del 23/06/2021 di approvazione definitiva del piano dei fabbisogni di personale triennio 2020-2022 dell'ASST Crema;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 533 del 28/09/2021 di indizione della procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale(Cat D);

**VISTA** la vigente normativa in materia, in particolare l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

**RICORDATO** che in data 30/09/2021 è stato divulgato l'avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura dei posti in argomento;

**DATO** atto altresì che, a seguito dell'ampia diffusione data all'intendimento dell'Azienda di procedere all'assunzione di cui trattasi, hanno presentato domanda di partecipazione n. 11 concorrenti;

**VISTA** la deliberazione n. 676 del 26/11/2021 di nomina della Commissione giudicatrice e di ammissione dei concorrenti alla procedura;

**CONSIDERATO** che, in ottemperanza a quanto previsto dall'apposito avviso pubblico, la graduatoria di merito degli aspiranti va formulata sulla base dei titoli prodotti, valutati ai sensi del DPR. 220/2001 e di una prova;

**VISTI** i verbali in data 30/11/2021 e 01/12/2021, depositati agli atti, redatti dalla summenzionata Commissione, relativi all'espletamento della procedura e riconosciutane la regolarità;

**PRESO ATTO** che dai citati verbali si rileva che:

-n. 10 candidati sono stati ammessi alla procedura di cui trattasi, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal citato avviso pubblico;

-n. 1 candidato è stato escluso in quanto non in possesso del titolo di studio previsto dal bando che regola la procedura.

- i candidati ammessi sono stati convocati per sostenere un colloquio alla presenza della citata Commissione, secondo le modalità evidenziate in avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda;

**VISTA** la graduatoria dei candidati idonei che ha il seguente ordine:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	BOSCO	ROBERTA	17,920
2	MUSUMECI	MARIA	17,200
3	BRUSAFERRI	CHIARA	16,510

**CONSIDERATO CHE** stante le necessità organizzative dell'Azienda, si richiede lo scorrimento della riportata graduatoria sino alla posizione n. 3;

**RITENUTO** pertanto:

-di prendere atto dei verbali in data 30/11/2021 e 01/12/2021, agli atti, redatti dalla Commissione giudicatrice, riferiti alla procedura in argomento;

-di procedere al conferimento di n. 3 incarichi temporanei nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat D), di cui n. 1 incarico della durata di 12 mesi alle sig.ra BOSCO ROBERTA e n. 2 incarichi della durata di 12 mesi alle sig.re classificate rispettivamente dalla 2<sup>a</sup> alla 3<sup>a</sup> posizione della graduatoria in argomento, se disponibili ad accettare la nomina;

-di stipulare con le candidate citate un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 21/05/2018 a decorrere dall' 01/01/2022;

**RILEVATO** che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 100.712 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti del bilancio economico per gli anni di competenza e, precisamente:

-C.E n. 440.031.00030 "Competenze fisse comparto ruolo amministrativo tempo determinato"

-C.E. n. 440.031.00036 "Oneri sociali comparto ruolo amministrativo tempo determinato"

-C.E. n. 520.001.00020 "IRAP personale dipendente";

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore ad interim UOC Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore f.f. UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

## **DELIBERA**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di prendere atto dei verbali in data 30/11/2021 e 01/12/2021 relativi alla procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat D);

2. di procedere al conferimento di n. 3 incarichi temporanei nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat D), di cui n. 1 incarico della durata di 12 mesi alla sig.ra BOSCO ROBERTA e n. 2 incarichi della durata di 12 mesi alle sig.re MUSUMECI MARIA e BRUSAFERRI CHIARA, classificati rispettivamente dalla 2<sup>a</sup> alla 3<sup>a</sup> posizione della graduatoria in argomento, se disponibili ad accettare la nomina;

3. di stipulare con le suddette candidate un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 21/05/2018, se disponibili ad accettare l'incarico a decorrere dall' 01/01/2022;

4. di dare altresì atto che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 100.712 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti indicati in premessa del bilancio economico per gli anni di competenza;

5. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

**Parere favorevole:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Maurizia Ficarelli

---

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Roberto Sfogliarini

---

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

F.to Dott. Diego Maltagliati

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

F.to Dott. Ida Maria Ada Ramponi

---

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Deliberazione di UOC Risorse Umane

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) E CONTESTUALE SCORRIMENTO DELLA MEDESIMA. CONFERIMENTO DI UN INCARICO TEMPORANEO ALLE SIG.RE BOSCO ROBERTA, MUSUMECI MARIA E BRUSAFERRI CHIARA.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

**Il Direttore di UOC Risorse Umane**

(F.to Dott. Maurizia Ficarelli)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 16/12/2021

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'ufficio UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

**Il Responsabile di UOC Programmazione Bilancio e Contabilità**

(F.to Dott. Marco Brusati)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 17/12/2021