



AVVISO INTERNO RISERVATO ALLA DIRIGENZA AREA SANITA' PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE "QUALITA' E RISK MANAGEMENT"

In esecuzione della deliberazione n. 465 del 29/06/2023 ai sensi di quanto previsto dal CCNL Area Sanità 2016-2018 è indetto avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice "Qualità e Risk Management":

DENOMINAZIONE	PROFILO
Qualità e Risk Management	Dirigente Medico, Sanitario o Professioni Sanitarie

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente avviso, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi degli artt. 18 e 19 CCNL 19.12.2019:

- Essere dipendenti dell'ASST di Crema con il profilo di Dirigente Medico, Sanitario o delle Professioni Sanitarie;
- Aver maturato almeno 5 anni di servizio nel corrispondente profilo dirigenziale (nel computo degli anni ai fini del conferimento dell'incarico rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende e Enti di cui all'art. 1 del medesimo CCNL, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità);
- Valutazione positiva delle verifiche periodiche in relazione all'incarico ricoperto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità, funzioni e competenze riconducibili alla Struttura di cui trattasi, come indicate nella rispettiva scheda di funzionigramma allegata al POAS (delibera n. 748 del 07/10/2022) approvato con DGR XI/6962 del 19/09/2022,ovvero:

- Promuove lo sviluppo di strumenti e metodologie di miglioramento della qualità di tutti i processi aziendali;
- Propone i Piani di Risk Management e Qualità;
- Promuove percorsi di accreditamento professionale;
- Monitora i processi nonché la qualità delle prestazioni e dei servizi resi, allo scopo di migliorare la loro efficacia;
- Sviluppa strumenti di valutazione e di riesame dei processi per conto della Direzione Strategica;
- Sviluppa strumenti di clinicalgovernance in sinergia con le Direzioni Sanitarie e Sociosanitarie;
- Promuove percorsi di certificazione per il miglioramento della qualità;
- Sviluppa sistemi di audit interni verso l'implementazione di un approccio nella gestione dei processi focalizzato sullo sviluppo, l'attuazione e il miglioramento dell'efficacia dei Sistemi di Gestione della Qualità;
- Si rapporta con il Gruppo di Risk Management Regionale ed applica nella struttura le linee guida di RM;



- Collabora strettamente con la Medicina Legale o con la Struttura competente per gli Affari Generali per individuare strumenti ed azioni per la riduzione dei danni al paziente, al patrimonio e per la riduzione del contenzioso legale;
- Definisce le strategie per migliorare i rapporti con l'utenza e l'immagine dell'Azienda;
- Sostiene l'attività professionale degli operatori nell'ambito della prevenzione dei rischi;

Al fine del conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 19, del CCNL 19.12.2019, si terrà conto dei seguenti criteri:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato corredata dal curriculum formativo e professionale sottoscritta dal candidato/a con allegata copia fronte e retro del documento di riconoscimento, dovrà pervenire

Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/07/2023.

Presso l'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Largo Ugo Dossena 2 -Crema

Il curriculum deve contenere le seguenti informazioni:

- dati identificativi personali;
- curriculum vitae;
- esperienze lavorative significative con descrizione delle attività svolte nel ruolo ricoperto;
- incarichi attribuiti;
- pubblicazioni (elenco riportante titolo, anno pubblicazione, indicazioni riviste, eventuali altri coautori);
- principali percorsi formativi/addestramenti seguiti;

Il curriculum vitae deve indicare in calce: "il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazioni od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli art. 46-47 del DPR 445/00, corrisponde al vero".

L'amministrazione provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese in materia di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute per qualsiasi motivo oltre il predetto termine.



MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale da formularsi a seguito di valutazione dei curricula e in caso di plurime candidature previo colloquio dei candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione;

Si precisa inoltre quanto segue:

- l'incarico decorre dall'atto di nomina da parte del Direttore Generale ed avrà durata quinquennale, ai sensi dell'art. 19 comma 4, fatto salvo quanto previsto dal medesimo articolo in relazione al conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del dirigente interessato;
- al titolare dell'incarico verrà riconosciuta la retribuzione di posizione annua comprensiva della tredicesima mensilità complessivamente pari ad € 11.000,00 (comprensiva della parte fissa definita contrattualmente);
- il risultato dell'attività svolta è soggetto a specifica e periodica valutazione secondo la disciplina e gli aspetti previsti dai CC.NN.LL vigenti nel tempo.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL ed alle norme nazionali e regionali in materia ed alle deliberazioni aziendali relative alla determinazione dei fondi aziendali e pesatura degli incarichi dirigenziali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione delle domande, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse pubblico.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'affidamento dell'incarico ed al trattamento sul posto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e s.m.e i..

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane – Largo Ugo Dossena 2 (tel. 0373/280838) - **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**

F.to Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dr.ssa Dhebora Fontana