

STRUTTURA: UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Dirigente Responsabile: Fontana Dhebora

Responsabile del procedimento: Fontana Dhebora

Responsabile dell'istruttoria: Longhi Francesca

DELIBERAZIONE N. 559 DEL 31/07/2023

OGGETTO: ESITO AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE "PRODUZIONE GALENICA – CENTRO COMPOUNDING". PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

IL DIRETTORE GENERALE - RAMPONI IDA MARIA ADA

ASSISTITO DA:

PER IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: CANTONI RITA

DIRETTORE SANITARIO: SFOGLIARINI ROBERTO

DIRETTORE SOCIO SANITARIO: MALTAGLIATI DIEGO

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO i seguenti atti:

- deliberazione n. 748 del 07/10/2022 con la quale e' stato approvato il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico - Recepimento della DGR n. XI/6962 del 19/09/2022";
- deliberazione n. 237 del 05/04/2022 di approvazione definitiva del Piano dei Fabbisogni di Personale Triennio 2021-2023 della ASST Crema a seguito dell' approvazione da parte di Regione Lombardia avvenuta con DGR n. 6062 del 07/03/2023";
- deliberazione n. 55 del 31/01/2023 di adozione della proposta del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) dell' Asst di Crema anni 2023-2024-2025 secondo quanto disposto dalla DGR n. XI/7758 del 28/12/2022;
- deliberazione n. 52 del 31/01/2023 con la quale e' stato approvato il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Aggiornamento 2023-2025;
- DGR XII/677/2023 del 17/07/2023 con la quale è stato approvato il piano dei Fabbisogni di Personale Triennio 2023-2025 dell' Asst Crema;

PREMESSO che con deliberazione n. 467 del 29/06/2023 si è provveduto – ai sensi degli artt. 17, 18 e 19 del CCNL Area Sanità del 19/12/2019 – all'indizione dell'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Struttura Semplice "Produzione Galenica – Centro Compounding", afferente alla Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera e Territoriale;

CONSIDERATO che entro il termine di scadenza del bando (ore 12:00 del 17/07/2023) è pervenuta la seguente domanda:

NOMINATIVO	NATO A	NATO IL
CASORATI LAURA	LODI	14/08/1984

DATO ATTO che la candidata è stata ammessa a partecipare all'avviso interno in quanto in possesso dei requisiti prescritti;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Socio-sanitario

CONSIDERATO che, a seguito del lavoro svolto e sulla scorta delle valutazioni operate in conformità al CCNL Area Sanità 19/12/2019 – come da verbale in data 26/07/2023 agli atti – la dott.ssa Savoldelli Manuela, Direttore della Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera e Territoriale, ha proposto di attribuire l’incarico di Responsabile della Struttura Semplice “Produzione Galenica – Centro Compounding”, afferente alla Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera e Territoriale, alla Dott.ssa Casorati Laura nata a Lodi il 14/08/1984;

RITENUTO pertanto, sulla base delle suddette risultanze, di conferire alla Dott.ssa Casorati Laura l’incarico di Responsabile della Struttura Semplice “Produzione Galenica – Centro Compounding”, afferente alla Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera e Territoriale, a far tempo dall’ 01/08/2023 e per la durata di anni cinque, rinnovabile a seguito delle risultanze delle verifiche da operarsi ai sensi delle vigenti previsioni normative e contrattuali in materia;

PRECISATO che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo al bilancio dell’Azienda, poiché la retribuzione di posizione pari ad € 11.000, riferita all’incarico da attribuire, è finanziata con l’apposito “Fondo per la retribuzione degli incarichi” di cui all’art. 94 CCNL Area Sanità del 19.12.2019, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore Fontana Dhebora della UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE che in qualità di Responsabile del procedimento ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore UOC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall’art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di prende atto del verbale in data 26/07/2023, agli atti, rassegnato dalla Dott.ssa Savoldelli Manuela, Direttore Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera e Territoriale, relativo al conferimento dell’incarico di Responsabile della Struttura Semplice “Produzione Galenica – Centro Compounding”, afferente alla Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera e Territoriale;
2. di conferire conseguentemente, alla Dott.ssa Casorati Laura l’incarico di Responsabile della Struttura Semplice “Produzione Galenica – Centro Compounding”, afferente alla Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera e Territoriale, a far tempo dall’ 01/08/2023 e per la durata di anni cinque, rinnovabile a seguito delle risultanze delle verifiche da operarsi ai sensi delle vigenti previsioni normative e contrattuali in materia;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo al bilancio dell’Azienda, poiché la retribuzione di posizione pari ad € 11.000, riferita all’incarico da attribuire, è

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

finanziata con l'apposito "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 CCNL Area Sanità del 19.12.2019, che presenta la necessaria disponibilità;

4. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 27/07/2023

Il Direttore di UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Fontana Dhebora

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata

Data, 28/07/2023

Per il Direttore UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Sivelli Paolo

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)