

STRUTTURA: SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Dirigente Responsabile: EMANUELE DIL CARELLI

Responsabile del procedimento: EMANUELE DIL CARELLI

Responsabile dell'istruttoria: LICCARDI SONIA

DELIBERAZIONE N. 595 DEL 17/07/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA ALL'AVVISO DI MOBILITA', PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE GENERALE - ALESSANDRO COMINELLI

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: GIUSEPPE FERRARI

IL DIRETTORE SANITARIO: ALESSANDRO MALINGHER

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO F.F.: GRITTA BIANCA

passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”;

RITENUTO pertanto:

- di prendere atto del verbale in data 20/06/2024, agli atti, redatto dalla Commissione giudicatrice, riferito alla procedura in argomento;
- di assumere a tempo indeterminato mediante procedura di mobilità, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo, da destinare alla S.C. Gestione Acquisti, la Dott.ssa BARUFFALDI ELENA dipendente a tempo indeterminato nel medesimo profilo dell'ASST di CREMONA, classificatasi al 1^ posto della suddetta graduatoria;
- di stipulare con la suddetta candidata un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. del 02/11/2022, previo nulla osta dell'ASST di CREMONA, stabilendo che la relativa assunzione decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro;

RILEVATO che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 37.125,27 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti del bilancio economico per gli anni di competenza e, precisamente:

- C.E. n. 440.031.00021 “Competenze fisse comparto ruolo amministrativo tempo indeterminato”
- C.E. n. 440.031.00027 “Oneri sociali comparto ruolo amministrativo tempo indeterminato”
- C.E. n. 520.001.00020 “IRAP personale dipendente”

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del dott. Emanuele Dil Carelli, Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, che in qualità di Responsabile del procedimento ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Dirigente SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario F.F., per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1) di prendere atto del verbale in data 20/06/2024, agli atti, riferito alla procedura di mobilità, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo, da destinare alla S.C. Gestione Acquisti;
- 2) di approvare la relativa graduatoria di merito nella seguente formulazione:

1^ BARUFFALDI ELENA punti 33,647/60
- 3) di assumere a tempo indeterminato, mediante procedura di mobilità, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo, la Dott.ssa BARUFFALDI ELENA, dipendente a tempo indeterminato nel medesimo profilo dell'ASST di CREMONA, classificatasi al 1^ posto della suddetta graduatoria;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario F.F.

- 4) di stipulare con la candidata un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. del 02/11/2022, previo nulla osta dell'ASST di CREMONA, stabilendo che l'assunzione decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro, se disponibile ad accettare;
- 5) di dare altresì atto che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 37.125,27 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti indicati in premessa del bilancio economico per gli anni di competenza e, precisamente:
 - C.E. n. 440.031.00021 "Competenze fisse comparto ruolo amministrativo tempo indeterminato"
 - C.E. n. 440.031.00027 "Oneri sociali comparto ruolo amministrativo tempo indeterminato"
 - C.E. n. 520.001.00020 "IRAP personale dipendente"
- 6) di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 09/07/2024

Il Direttore di SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

EMANUELE DIL CARELLI

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata

Data, 10/07/2024

Per il Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Sivelli Paolo

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)