

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DEL DPR 445/2000

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ERMANNA DERELLI**

E-mail **direzione.sanitaria@hcrema.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **08/02/1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da 01 settembre 2014 al 03 gennaio 2016*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema*
 - Tipo di azienda o settore *Ospedaliera*
 - Tipo di impiego *Direttore Sanitario Aziendale*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Promuove la sperimentazione del Presidio Ospedaliero Territoriale (POT) con i Medici di Famiglia
 - Gestisce la contrattazione di budget con tutti i Responsabili delle Unità Operative Sanitarie
 - Promuove gruppi di lavoro integrati (clinici- amministrativi) per la spending review

- Date (da – a) *Da 15 febbraio 2011 al 16 luglio 2014*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia*
 - Tipo di azienda o settore *Ospedaliera*
 - Tipo di impiego *Direttore Sanitario Aziendale*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Effettua la contrattazione di budget quali/quantitativo con tutti i Responsabile dei reparti/servizi sanitari (80 CDRi) e facilita il raggiungimento degli obiettivi di mandato del Direttore Generale promuovendo l'integrazione delle attività cliniche dirigenziali con le attività dei servizi infermieristici.
 - Revisiona il modello di funzionamento della segreteria del Comitato Etico efficientizzando l'intero processo operativo nel rispetto degli obiettivi, delle tempistiche e delle responsabilità. promuove l'avvio del nuovo Comitato Etico Provinciale.
 - Promuove una funzione di staff per la progettazione di modelli innovativi, clinici ed organizzativi finalizzati alla raccolta di finanziamenti locali, regionali, ministeriali ed Europei.
 - Attiva e presiede il Comitato Qualità Aziendale per la gestione strategica delle politiche della qualità e la revisione delle numerose procedure/protocolli sanitari presenti nei reparti/presidi ospedalieri.
 - Promuove l'emissione e l'implementazione di 15 nuove procedure di miglioramento su tematiche inerenti PDTA, linee guida e risk management.
 - Attiva il progetto di revisione della cartella clinica assistenziale aziendale, in previsione della

digitalizzazione secondo i requisiti di qualità Joint Commission e riconduce i numerosissimi modelli cartacei (80 presenti nelle UUOO dei 4 presidi ospedalieri) ad un format unico aziendale articolato per macro specialità ed orientato alle peculiarità dei reparti aziendali in conformità alle linee guida regionali/nazionali rivedendo in particolare il modello delle prescrizioni terapeutiche.

- intensifica la con la Farmacia Aziendale la farmacovigilanza e promuove iniziative di farmaco-economia (File F).

- Date (da – a) *Da 10 aprile 2008 al 14/02/2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Mellino Mellini di Chiari
 - Tipo di azienda o settore *Ospedaliera*
 - Tipo di impiego Responsabile struttura complessa, del servizio Programmazione e controllo in staff alla Direzione Generale.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Revisiona e migliora il processo di budget supportando la direzione strategica nella contrattazione degli obiettivi annuali aziendali con i CDR (reparti e servizi sanitari).
 - Intensifica il processo di reporting ai CDR in riferimento all'andamento dei costi-ricavi e agli indicatori di performance produttiva.
 - Perfeziona e integra il monitoraggio degli obiettivi qualitativi e di sistema e le progettualità innovative dei reparti-servizi aziendali.
 - Partecipa e coordina gruppi di lavoro per la verifica costi-benefici delle forniture sanitarie delle sale operatorie aziendali.
 - Revisiona e migliora il processo del debito informativo aziendale verso ASL, Regione, Ministero, curando l'analisi dell'appropriatezza e qualità dei dati legati al debito informativo.
 - Attiva l'assessment e implementa la progettazione ed evoluzione tecnologica informativa-informatica aziendale anche in riferimento al progetto CRS-SISS
 - Partecipa al progetto di revisione aziendale dei sistemi di valutazione delle performances aziendali e individuali in riferimento alle indicazioni della funzione pubblica
-
- Date (da – a) *Da marzo 2007 al 2009*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona e poi azienda Mellino Mellini
 - Tipo di azienda o settore Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona e poi A.O. Mellino Mellini
 - Tipo di impiego Componente del Gruppo di Lavoro della Regione Lombardia per la stesura delle Linee Guida della Ristorazione Ospedaliera
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) *dal gennaio 2003 al 25-1 -2008*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
 - Tipo di azienda o settore Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
 - Tipo di impiego Direttore Responsabile del periodico trimestrale divulgativo – scientifico “SALUS”
 - Principali mansioni e responsabilità Redattore dell'inserto mensile del quotidiano “La Provincia” di Cremona – Sanità e Territorio Ha progettato e implementato il Portale Aziendale e carta dei servizi on-line. E' Responsabile del comitato di redazione aziendale
-
- Date (da – a) *dal 01/01/2005 al 25-1-2008*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
 - Tipo di azienda o settore Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
 - Tipo di impiego Direttore Sanitario Aziendale con delega per formazione qualità e comunicazione aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Promuove percorsi diagnostico terapeutici e progetti sperimentali di farmaco-economia, compreso il governo costi del File F.
 - Attiva e implementa protocolli integrati con l'asl di Cremona per dimissioni protette per pazienti “fragili”.
 - Gestisce la contrattazione degli obiettivi di budget per le parti di competenza, attiva processi di monitoraggio con il controllo di gestione e ufficio epidemiologico aziendale.
 - Promuove la cultura dell' audit e del confronto tra clinici per l'analisi e prevenzione dei rischi e degli eventi critici.

- Coordina gruppi di lavoro per la riorganizzazione ed efficientizzazione dei blocchi operatori e per la programmazione gestione delle nuove sale operatorie.
- Predisporre protocolli per l'OBI in pronto soccorso e per la gestione flessibile dei letti ospedalieri Implementa il progetto di gestione del pre-ricovero chirurgico centralizzato,
- Promuove le collaborazioni con i centri di ricerca internazionali

- Date (da – a) *dal 20/01/2003 al 31/ 12/ 2005*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
 - Tipo di azienda o settore Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
 - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Formazione Qualità e Comunicazione aziendale in staff alla direzione generale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Elabora il sistema di ricognizione partecipato di tutte le UU.OO dei bisogni formativi aziendali e predisporre i piani formativi annuali,
 - Attiva gruppi di miglioramento della qualità e integra i diversi sistemi di qualità presenti in azienda
 - Implementa la rilevazione della soddisfazione dei clienti ed i relativi processi di miglioramento dei reparti e servizi.
-
- Date (da – a) *DAL 01/01/1998 al 19/01/2003*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Brescia
 - Tipo di azienda o settore A.S.L. Brescia provinciale
 - Tipo di impiego Dirigente Medico di II livello: per i primi 10 mesi partecipa alla integrazione dei servizi territoriali distrettuali nella nuova azienda provinciale e assume responsabilità delle tossicodipendenze a livello provinciale. Con il nuovo POA passa in staff alla Direzione Generale come responsabile del Servizio Sviluppo e Controllo Qualità , formazione e sviluppo risorse umane, e parte della comunicazione aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Programma e implementa i sistemi qualità aziendali certificazioni ISO in numerosi servizi distrettuali e aziendali
 - Elabora i piani formativi aziendali/distrettuali, predisporre la formazione per l'evoluzione tecnologica informatica aziendale. Implementa i sistemi di valutazione aziendale del comparto e della dirigenza.
-
- Date (da – a) *dal 01/01/1995*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 19 Leno (bassa bresciana orientale)
 - Tipo di azienda o settore *Servizi territoriali*
 - Tipo di impiego Direttore Responsabile dei Servizi Sanitari di Base e dei SERT
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Riorganizza la rete di servizi di base distrettuali e le cure domiciliari: elabora protocolli con i medici di famiglia e medici ospedalieri per migliorare l'accesso e la dimissione ospedaliera protetta, collabora col tribunale del malato per migliorare la comunicazione tra ospedale e territorio. Avvia progetti innovativi di riabilitazione fisiatrica e fisioterapica domiciliare e di terapia del dolore domiciliare con pazienti terminali.
-
- Date (da – a) *dal 01/07/1991 al 31/12/1994*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex USSL 42 Orzinuovi
 - Tipo di azienda o settore Ex USSL 42 Orzinuovi
 - Tipo di impiego Dirigente Medico di II livello disciplina Farmacotossicodipendenze e responsabile dei servizi sanitari di base.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Amplia e riorganizza il servizio delle dipendenze, avvia progetti sperimentali con il privato sociale per il reinserimento dei tossicodipendenti, promuove educazione alla salute nella scuola e progetti di prevenzione con le amministrazioni locali. Mantiene la responsabilità dei servizi sanitari di Base , avvia progetti innovativi di cure e assistenza infermieristica al domicilio.
-
- Date (da – a) *dal 01/08/1989 al 30/06/1991*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex USSL 42 Orzinuovi

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ex USSL 42 Orzinuovi

Coadiutore Sanitario di organizzazione dei Servizi Sanitari di Base e Not

Responsabile del processo di organizzazione dei distretti socio-sanitari di base. Attiva i servizi di cure domiciliari, introduce sperimentazioni gestionali per la facilitazione dell'accesso ai servizi sanitari di base territoriali distrettuali. Organizza i punti prelievo territoriali

dal 1/7/1984 al 31/07/1989

Ex USSL 42 Orzinuovi

Ex USSL 42 Orzinuovi

Assistente Medico con il ruolo di Coordinatore dell'istituendo NOT, Servizio per le tossicodipendenze e coordinamento medicina territoriale di base

Sperimenta il ruolo di progettazione attivazione di un nuovo servizio psico-socio-sanitario con compito di integrazione e coordinamento di un'équipe multidisciplinare .

Organizza i servizi di medicina scolastica e Guardia medica territoriale notturna e festiva ,avvia la organizzazione dei servizi sociosanitari di base distrettuali in integrazione con i servizi sociali aziendali e comunali.

Fine 1983 inizio 1984

Ex USSL 42 ORZINUOVI

Sanitaria

effettua guardie mediche notturne e supplenze di medici di famiglia

1981-82 fino al giugno 83

Ospedale S. Orsola di Brescia

Ospedale

Assistente Medico presso il reparto di Medicina prima volontaria poi supplente

Pronto soccorso ospedaliero e attività di reparto di medicina generale comprendente esperienze operative, di base, in tutte le discipline internistiche (diabetologia, pneumologia, gastroenterologia, nefrologia ecc.)

1980

Ospedale S. Orsola di Brescia

Ospedale

tirocinio presso Laboratorio analisi

Tirocinio sulle metodiche diagnostiche cliniche

1980

Ospedale S. Orsola di Brescia

Ospedale

tirocinio presso il reparto di Medicina generale

Tirocinio pratico obbligatorio post laurea in reparto di degenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1984 a oggi

Numerosi corsi di formazione in materia gestionale/ organizzazione sanitaria anche in veste di relatore tra i principali:

Da marzo a maggio 2013

Corso di rivalidazione del certificato Manageriale IREF“ Come si evolve l'economia dell'Azienda Ospedaliera pubblica e privata” organizzato da G.C.S. – Accreditato da Eupolis -Scuola di

	Direzione in Sanità-
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e superamento 100/100
• Date (da – a)	28 novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Congresso “Promozione dell’appropriatezza farmaceutica” – Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 13 novembre al 27 novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso “Ricerca clinica e Good Clinical Pracrice (GCP)” Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 30 ottobre 2012 al 11 dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso “L’assunzione di responsabilità in situazioni complesse” – Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	11 novembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso “Le dimensioni dell’appropriatezza in sanità” Criteri e metodi per valutare le tecnologie sanitarie, per l’appropriatezza degli interventi e per la risoluzione delle dispute giudiziarie sulla salute. – Eupolis Lombardia
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	16 dicembre 2010, 12 e 19 gennaio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso ” Corso privacy e trattamento dati personali” Azienda Ospedaliera Mellino Mellini di Chiari (BS)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	30 ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Stati Generali Territoriali del Sistema Socio-Sanitario – Regione Lombardia
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	24 settembre, 9 ottobre, 5 e 18 dicembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione” Formazione sul campo: gruppi di miglioramento aziendale – implementazione del progetto regionale Joint Commission Triennio 2008/2010 : attuazione piano di lavoro 2008 – Qualifiche e formazione del personale SQE” – Azienda Ospedaliera Mellino Mellini Chiari -
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	13 agosto ,10 settembre, 2 e 15 ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione “ Intervento a supporto dell’individuazione di azioni strategiche mirate al miglioramento della qualità e della gestione economico-finanziaria: garantire una maggiore integrazione tra servizi amministrativi e servizi sanitari” Azienda Ospedaliera Mellini Mellini di Chiari (BS) – 8 crediti formativi ECM
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	5 dicembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Workshop della Regione Lombardia “Presentazione del manuale della cartella clinica
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	12 luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno Nazionale “Nuovi farmaci oncologici: indicazioni, appropriatezza e sostenibilità” Ospedale isola Tiberina Roma

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 20 marzo 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso della Regione Lombardia “La valutazione delle performance qualitative delle aziende sanitarie secondo la metodologia Joint Commission International : laboratorio attivo riservato ai Direttori Sanitari delle aziende Ospedaliere”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 31 ottobre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Workshop della Regione Lombardia “Le politiche del farmaco: la sfida della Lombardia tra esigenze di bilancio e sviluppo del sistema “. Numerose giornate formative sulle: politiche dei farmaci, farmacoconomia e appropriatezza, sburocratizzazione miglioramento dei servizi, accoglienza ospedaliera
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) Da aprile a ottobre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “L’accreditamento all’eccellenza. Il metodo Joint Commission” PROGEA
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) dal 8 marzo 2005 al 12 luglio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali di Azienda Sanitaria organizzato dall’ IREF-Scuola di Direzione in Sanità Regione Lombardia, ed effettuato presso l’Università Bocconi di Milano. Tesi finale:”Progetto innovativo sulla valutazione del comparto e della Dirigenza”.
Certificato conferito con Decreto dell’assessore alla Sanità della Regione Lombardia n. 3169 del 22 marzo 2006.
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 23 e 24 ottobre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornate di studio “La formazione nella società del lavoro flessibile” Studio APS - Milano
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 1998 – febbraio 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso biennale di perfezionamento per formatori presso lo studio APS di Milano
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 1995 – 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di management sanitario annuale presso ISFOR di Brescia organizzato con SDA BOCCONI
corso biennale di base per formatori presso lo studio APS di Milano
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Specializzazione e abilitazione attività di Psicoterapeuta – Ordine dei Medici - Brescia
 - Date (da – a) 1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Specializzazione in Medicina interna Università degli Studi di Parma
 - Date (da – a) 1980
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Milano a pieni voti (con un anno di anticipo a 24 anni)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE – INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZA NELLA COSTRUZIONE E GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO, NELLA GESTIONE DEI CONFLITTI . ESPERIENZA NELLE DINAMICHE INTERRELAZIONALI .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze di coordinamento dei gruppi di lavoro, sistemi di valutazione del personale, progettazione dei nuovi servizi e auditing organizzativi, attivazione progetti sociali/culturali nei contesti sanitari Visione dei processi aziendali, con attenzione agli obiettivi produttivi, e alle analisi dei problemi legati alle complessità e problematicità dei contesti lavorativi .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Attività didattiche**
- **Anno accademico 2009/2010 ha avuto l'incarico di docenza nei corsi universitari**
 - nel corso di "Psicologia della salute" Corso di laurea infermieristica – Sede di Chiari – Università degli Studi di Brescia
- **Anno accademico 2007/2008 ha avuto l'incarico di docenza nei corsi universitari**
 - nel corso di "Organizzazione aziendale" – Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Cremona – Università degli Studi di Brescia
- **Anno accademico 2005/2006 ha avuto l'incarico di docenza nei corsi universitari:**
 - nel corso di "Organizzazione aziendale" – Corso di Laurea in Fisioterapia – Sede di Cremona – Università degli Studi di Brescia;
 - nel corso di "Organizzazione aziendale" – Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Cremona – Università degli Studi di Brescia
- **Anno accademico 2004/2005 ha avuto l'incarico di docenza nei corsi universitari:**
 - nel corso di "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni" presso l'Università degli Studi di Brescia – Corso di Laurea in Igiene Dentale ;
 - nel corso di "Psicologia delle relazioni d'aiuto : aspetti clinici e contesti " presso l'Università Cattolica di Brescia – Facoltà di Scienze della Formazione;
 - nel corso di "Organizzazione aziendale" – Corso di Laurea in Fisioterapia – Sede di Cremona – Università degli Studi di Brescia;

nel corso di "Organizzazione aziendale" – Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Cremona – Università degli Studi di Brescia
- **Anno accademico 2003/2004 ha avuto l'incarico di docenza nei corsi universitari:**
 - nel corso di "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni" presso l'Università degli Studi di Brescia – Corso di Laurea in Igiene Dentale ;
 - nel corso di "Psicologia clinica e dell'intervento educativo " presso l'Università Cattolica di Brescia – Facoltà di scienze dell'educazione.
 - nel corso di "Organizzazione aziendale" – Corso di Laurea in Fisioterapia – Sede di Cremona – Università degli Studi di Brescia;
 - nel corso di "Organizzazione aziendale" – Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Cremona – Università degli Studi di Brescia
- **Anno Accademico 2002/2003 ha avuto l'incarico di docenza nei corsi universitari:**
 - nel corso di "Psicologia sociale" presso l'Università Cattolica di Brescia – Facoltà di Scienze della Formazione
 - nel corso di "Psicologia del lavoro e delle organizzazioni" presso l'Università degli Studi di Brescia – Corso di Laurea in Igiene Dentale
- **dal 1980 al 1983 insegna alla Scuola per Infermieri Professionali di Brescia nei corsi di chimica, fisiologia, anatomia patologica**
- **Effettua lezioni**
- ai corsi IREF di management per responsabili di strutture complesse presso Spedali Civili di Brescia (2000) in tema di organizzazione sanitaria-qualità e comunicazione.
- Effettua lezioni all'università cattolica di Milano facoltà di psicologia, corso di psicologia delle organizzazioni (2006) in tema di organizzazione sanitaria.
- Pubblicazioni in tema di farmacodipendenza, formazione-organizzazione

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Orzinuovi, 4 gennaio 2016

ERMANN A DERELLI
