

**MATO EUROPEO  
IL CURRICULUM  
VITAE**



**IFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Galic Ines

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

**Dal 01.01.2001, a tutt'oggi** in servizio presso la Direzione medica dell'ASST "Ospedale Maggiore" di Crema svolgendo l'attività di Responsabile degli Ambulatori.

**Dal 22.07.1998 fino al 31.12.2000** in servizio come dirigente medico di I° livello della Direzione medica del Presidio Ospedaliero di Desio, Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate (MI). In tale sede si è occupata soprattutto del controllo delle SDO, controllo dell'attività ambulatoriale, gestione dei tempi di attesa e l'accreditamento.

**Negli anni '96, '97 e metà del '98** in servizio come medico fiscale per la ASL n°4 di Matera (MT).

**Nel 1995** ha avuto incarico trimestrale come assistente medico di organizzazione dei servizi sanitari di base nel distretto sanitario di Ferrandina (MT).

Indirizzo del datore di lavoro

ASST "Ospedale Maggiore" di Crema

Tipo di azienda o settore

Tipologia: socio - sanitaria

- Tipo di impiego

Tipologia: sanitaria

- Principali mansioni e responsabilità

Ricopre il ruolo di SS "Gestione attività ambulatoriale e presidi periferici".

Gestione della Camera Mortuaria e il personale addetto.

Coordinamento attività in outsourcing con valutazione e controllo dei servizi di:

- Sterilizzazione
- Sanificazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**aa 1994** Specializzazione in Igiene e medicina preventiva: Igiene e organizzazione dei servizi ospedalieri -l'Università di Bari

**aa 1986** Laurea in Medicina e Chirurgia - Università di Milano

**aa 1976** Diploma Liceo scientifico "Sara Bertic" di Osijek, Croazia

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dei corsi di perfezionamento, i più significativi, con la stesura dei progetti e valutazione finale, sono stati:

- Corso IREF di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa
- "Formazione Manageriale per operatori sanitari" presso l'Ordine dei Medici di Matera;
- "Igiene ed organizzazione ospedaliera" presso Università di Bari
- "Direzione delle strutture sanitarie" presso Università La Sapienza di Roma;

Sono stati conseguiti gli ECM richiesti, verificabili in Intranet-Area Formazione.

Oltre ai corsi obbligatori dell'ASL di provincia di Cremona (oggi ATS Val Padana), convegni regionali e corsi della UO DMPO focalizzati sui sviluppi di competenze nell'ambito delle Direzioni Mediche (natura tecnico professionale e organizzativa/manageriale), grazie ai corsi FAD sono stati approfonditi anche altri aspetti specialistici di Igiene Pubblica, comunicazione, gestione collaboratori e lingua inglese;

Ha svolto attività come docente, responsabile scientifico, progettista e tutor di addestramento in diversi corsi aziendali dedicati al personale infermieristico nell'ambito ambulatoriale.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Organizzazione strutture sanitarie

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

**Croato**

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Nozioni di  
inglese – russo - tedesco  
discreta- ottimo - elementare  
discreta – ottimo - elementare  
sufficiente – sufficiente – elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Partecipazione ai gruppi di lavoro

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Partecipazione alla stesura di capitolati tecnici relativamente a:

- Gara, in forma aggregata, per l'affidamento del servizio di prelievo, trasporto, smaltimento e/o recupero dei rifiuti speciali pericolosi a rischio infettivo e di altre tipologie di rifiuti
- Gara per l'affidamento del servizio di trasporti sanitari;
- Gara di acquisizione dei riuniti odontoiatrici;
- Gara di acquisizione di frigoriferi obitorio;

Partecipazione in commissione giudicatrice per la gara prelievi-lotto 1;

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le principali attività riguardano:

- Organizzazione delle attività sanitarie ambulatoriali
- Gestione specialisti ambulatoriali, medici convenzionati e consulenti
- Gestione del personale di assistenza sanitaria dei poliambulatori
- Conoscenza dei percorsi clinico assistenziali organizzativi nei processi di accesso-prenotazione-erogazione-rendicontazione delle attività ambulatoriale
- Collaborazione e supporto al personale CUP della Direzione Amministrativa
- Controllo della documentazione ambulatoriale secondo le indicazioni di normativa vigente in materia di attività ambulatoriale
- Conoscenza di normativa-linee guida-indicazioni regionali e ATS relativamente all'attività ambulatoriale
- Rapporti con ATS per monitoraggi e gestione flussi ambulatoriali e collaborazione con i NOC dell'ATS
- Indicazioni alle UUOO sulla corretta gestione della documentazione ambulatoriale e compilazione
- Indicazioni alle UUOO sulle regole ambulatoriali vigenti
- Gestione delle situazioni critiche con l'utente in ambito ambulatoriale
- Supporto all'attività dell'URP
- Collaborazione con i gestori dei Poliambulatori di Castelleone e Soncino
- Collaborazione con i MMG
- Monitoraggio dei tempi di attesa ambulatoriali (predisposizione del PGTA; monitoraggi interni e i reports alle UU.OO.)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza base di principali software

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Diploma di conservatorio (fisarmonica e flauto traverso); Osijek Croazia

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Corso sui fondamenti razionali di Medicina Cinese, anni 2, presso Università di Pavia  
Diploma di Omeopatia, ordine dei Medici di Piacenza  
Studio di arabo

#### **PATENTE O PATENTI**

B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Crema

DATA 17.10.2017

NOME E COGNOME (FIRMA)

Ines Galic

---