



Ospedale
Maggiore

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Crema

VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 473

Direzione Generale

Responsabile del procedimento: LUIGI ABLONDI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il giorno 21 Dicembre 2017 presso la sede legale, il Direttore Generale Dott. Luigi Ablondi ha adottato la seguente deliberazione

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE. ANNI 2017-2018

con l'assistenza del Direttore Amministrativo Dott. Guido Avaldi che svolge le funzioni di Segretario.

Si attesta che la copia del presente atto viene pubblicata mediante affissione all'Albo, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dal 22/12/2017 al 05/01/2018

f.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Guido Avaldi

Crema, 22/12/2017

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE le seguenti fonti normative:

- Legge n.150 del 07/06/2000 e s.m.i., che disciplina le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 7 febbraio 2002: "Attività di Comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- Legge Regionale 11 agosto 2015 n. 23: "Evoluzione del Sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33";

RICHIAMATO il documento programmatico regionale DGR n. X/5954 del 05/12/2016 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio-sanitario per l'esercizio 2017 " che definisce le Regole operative per la gestione del Servizio Sanitario e Socio Sanitario per l'anno 2017 e che fornisce inoltre disposizioni in merito al processo di rebranding e della web communication degli enti del sistema socio sanitario lombardo,

VISTA la necessità di predisporre un documento di programmazione anche per il biennio 2017-2018 che indichi gli obiettivi strategici aziendali di comunicazione, gli eventi e le campagne ;

ATTESO che il Piano di Comunicazione si configura come strumento ideale attraverso il quale declinare le iniziative di comunicazione rispondenti alle priorità definite dalle indicazioni delle regole regionali ed in coerenza con le strategie, gli obiettivi aziendali;

RITENUTO opportuno di adottare per il biennio 2017-2018 il Piano di Comunicazione aziendale che descriva le attività ed i progetti di comunicazione interna ed esterna (composto da 55 pagine) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante, nel testo predisposto dall'Ufficio Comunicazione;

VISTO che l'attuazione del Piano di Comunicazione è redatto in un contesto in continua evoluzione e che pertanto il documento deve intendersi quale strumento soggetto ad aggiornamenti e modifiche in coerenza con le eventuali variazioni ed integrazioni individuate dalla programmazione regionale ed aziendale che si potranno delineare nel corso del biennio;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati:

1. di approvare ed adottare il Piano di Comunicazione anno 2017-2018, (composto da n. 55 pagine) allegato alla presente quale parte integrante, nel testo predisposto dall'Ufficio Comunicazione;
2. di disporre ai sensi dell'art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i. la pubblicazione del presente sull'Albo online dell'azienda e sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Letto, confermato e sottoscritto

Il Direttore Generale
f.to Dott. Luigi Ablondi

Il Direttore Amministrativo
f.to Dott. Guido Avaldi

Il Direttore Sanitario
f.to Dott. ssa Ermanna Derelli

Il Direttore Sociosanitario
f.to Dr.ssa Maria Gloria Mencatelli

ASST DI CREMA

PIANO DI COMUNICAZIONE 2017-2018



PIANO DI COMUNICAZIONE 2017-2018

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema

Sommario

IL CONTESTO	3
BISOGNI E OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE	6
PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE PER IL BIENNIO 2017-2018	7
SchedaProgetto1-HOUSEHORGAN	
SchedaProgetto2-RUBRICA SETTIMANALE	
SchedaProgetto3-SPAZIO INFORMATIVO	
SchedaProgetto4-TRASMISSIONE RADIOFONICA	
SchedaProgetto5-RASSEGNA STAMPA	
SchedaProgetto6-CAMPAGNE DI INFORMAZIONE RELATIVE AL PIANO ANTICORRUZIONE	
SchedaProgetto7-OSPEDALE APERTO	
SchedaProgetto8-WHP AZIENDE CHE PROMUOVO SALUTE	
SchedaProgetto9-PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE/RELAZIONE CON GLI ASSISTITI E TRA PROFESSIONISTI	
SchedaProgetto10-ECM EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA	
SchedaProgetto11-REALIZZAZIONE NUOVO SITO AZIENDALE E AREA INTRANET	
SchedaProgetto12-Progetto UNICEF	
SchedaProgetto13-ATTUAZIONE RIFORMA LEGGE REGIONALE 23/2015	
SchedaProgetto14-Progetto BACHECHE AZIENDALI	
SchedaProgetto15-INAUGURAZIONI REPARTI E NUOVE DOTAZIONI TECNOLOGICHE	

Redazione a cura di:
Simona Gotti
Comunicazione ASST di Crema

Crema, 21 dicembre 2017

IL CONTESTO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema è stata ufficialmente costituita con decorrenza 1° gennaio 2016 a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 23/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo", che ha stabilito che l'ASST comprende il territorio, le relative strutture sanitarie e sociosanitarie nonché le attività erogative dell'Area del distretto di Crema ex-ASL di Cremona.

L'ASST di Crema esercita la propria competenza è l'Area Nord della provincia di Cremona che comprende 48 Comuni, in cui sono distribuiti i presidi e tutte le strutture che forniscono assistenza socio sanitaria territoriale e servizi di prevenzione. Il territorio in cui opera è di circa 572 kmq con un bacino di utenza è di circa 164.000 abitanti che rappresenta il 45% della popolazione rispetto all'ambito territoriale della provincia di Cremona e il 21,1% della popolazione della ATS della Val Padana.

Il perseguimento dei principi cardine della L. R. 23/2015 - Riequilibrio dell'asse di cura ospedale-territorio, valorizzazione di entrambi i sistemi e garanzia di continuità assistenziale - Integrazione tra sanitario e sociosanitario nella presa in carico della persona - Messa a sistema di soluzioni per garantire la presa in carico e la continuità assistenziale delle cronicità e delle fragilità - richiederà un forte impegno aziendale nel:

- potenziare la capacità di lettura del Bisogno delle persone e delle famiglie intercettando in modo più appropriato la domanda
- sviluppare valutazioni multidimensionali
- elaborare modelli che assicurino alla persona la continuità di cura e di assistenza e la qualità
- attivare percorsi personalizzati di presa in carico in un processo di integrazione fra le attività sanitarie e di competenza delle autonomie locali
- evitare il ricorso all'utilizzo improprio dei servizi (contenitori di percorsi senza via d'uscita detti "servizi buco nero")

Il funzionamento dell'ASST è disciplinato dal Piano di Organizzazione Aziendale, dai regolamenti aziendali attuativi in conformità alle leggi nazionali e regionali, dai documenti generali del Sistema Qualità Aziendale, dalle linee guida regionali e dai protocolli d'intesa con ATS e la Regione. In coerenza con le indicazioni regionali relative al POAS, l'azienda ha proceduto:

- all'individuazione di modelli organizzativi che prediligono la gestione di processi orizzontali e superino la visione verticale per aree e competenze
- a dotarsi di idonei strumenti organizzativi atti a condividere i nodi chiave delle azioni programmatiche in una logica integrata fra le diverse funzioni: amministrativa, sanitaria e sociosanitaria

- all'adozione di strumenti di organizzazione secondo la logica della rete sia interna che esterna
- alla ricostruzione della filiera erogativa fra ospedale e territorio

A livello strutturale, nell'intento di fornire una concreta rappresentazione della multidimensionalità relativa all'attività erogata da un'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale e delle linee guida citate, si è optato per il mantenimento della suddivisione dei diversi obiettivi in sette distinte categorie, anche con l'intento di aumentare la chiarezza espositiva nella lettura e nella rendicontazione. Tali categorie sono:

- efficienza gestionale
- processi organizzativi
- efficacia, appropriatezza, qualità dell'assistenza
- accessibilità e soddisfazione dell'utenza
- attività di risk management
- implementazione di quanto richiesto dalla Legge Regionale 23/2015
- legame con l'area della trasparenza e delle norme anti-corruzione.



In questo nuovo modello organizzativo integrato secondo la logica della rete (deliberazione N° X / 5954 del 05/12/2016 Determina in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2017), la Comunicazione si fa sempre più strumento trasversale per poter raggiungere obiettivi strategici, organizzativi e di sistema, riuscendo a raggiungere tutti i target della popolazione in modo chiaro, diretto ed efficace. L'adattamento ai nuovi contesti sociali e al cambiamento della domanda di salute con la conseguente necessità di fornire risposte efficaci volte al soddisfacimento dei bisogni

dell'utenza e alla continuità delle cure sono i nuovi obiettivi strategici dettati dalla riforma. In questo contesto sono individuati i bisogni di comunicazione, programmati attraverso il Piano Comunicazione.

La comunicazione istituzionale si conferma anche per il biennio 2017-2018 strumento fondamentale di supporto all'utenza per far conoscere e valorizzare l'offerta dei servizi sanitari e sociosanitari disponibili e le relative modalità di fruizione. Con particolare riferimento alla legge regionale n. 23/2015 di evoluzione del servizio sociosanitario lombardo e al suo percorso attuativo, la comunicazione dovrà agire in primo luogo valorizzando l'identità e le funzioni dei nuovi soggetti istituiti dalla legge in una logica "di sistema".

L'azione informativa dell'ASST dovrà essere realizzata di volta in volta attraverso gli strumenti idonei a raggiungere i diversi target di riferimento e contribuire in modo sostanziale a riorientare il cittadino nel mutato quadro di erogazione di servizi, come disegnato dalla già citata legge.

Per il biennio 2017-2018 la Comunicazione con il cittadino e tutti i portatori di interesse prevede un significativo spostamento sul mondo dei servizi socio-sanitari alla persona. Prioritario per l'Azienda è fornire la massima visibilità e diffusione delle informazioni, dei progetti, delle campagne e delle attività, migliorando costantemente qualità e tempi di risposta all'utenza verso un'integrazione multicanale.

Sarà importante assicurare la massima informazione sui servizi offerti, con particolare riferimento alla Web Communication, dando seguito ad un percorso già avviato nel 2016 del Tavolo di Coordinamento permanente degli uffici Comunicazione di ATS della Val Padana, ASST di Mantova, Cremona e Crema, istituito con Protocollo d'intesa il 25 novembre 2016. La partecipazione e la piena operatività dei Tavoli di Lavoro sulla Web Communication è funzionale anche per la programmazione di alcune attività di comunicazione al fine di rendere talune campagne comunicative, informative, promozionali più efficaci e che superino di fatto quegli aspetti di autoreferenzialità e rigidità interne verso una rete che pone davvero al centro la persona.

In questo contesto proseguirà l'attività di riallineamento del sito aziendale a seguito dei cambiamenti organizzativi e funzionali introdotti dalla L.R. n. 23/2015, così da assicurare al cittadino il facile reperimento di ogni informazione necessaria all'accesso e alla fruizione dei servizi sanitari e sociosanitari.

BISOGNI E OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE

In relazione alle caratteristiche del territorio di riferimento e al target della popolazione sono stati individuati i bisogni di comunicazione e gli obiettivi strategici di Comunicazione sia interna/organizzativa, sia esterna/informativa:

BISOGNI DI COMUNICAZIONE

Prioritariamente inerenti le informazioni alla cittadinanza in merito a:

- Le tipologie dei servizi offerti post-riforma
- Le caratteristiche delle varie strutture aziendali e i servizi territoriali
- Le possibilità di accesso ai servizi e alle prestazioni
- L'attività di educazione sanitaria per favorire corretti stili di vita
- Le informazioni multilingue
- Informazioni inerenti il Sistema Sanitario Regionale
- SVILUPPARE e promuovere le immagini aziendali
- RAFFORZARE il senso di appartenenza dei professionisti
- RIAVVICINARE e fidelizzare i cittadini
- SEMPLIFICARE i processi di comunicazione
- PROMUOVERE in modo efficace le campagne sociali e di prevenzione
- INFORMARE in modo efficace i servizi offerti e le "eccellenze aziendali"

OBIETTIVI STRATEGICI DI COMUNICAZIONE

GLI OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE INTERNA/ORGANIZZATIVA

Il progetto di rivisitazione sia da un punto di vista grafico che di funzionalità dell'area intranet vuole creare nuovi strumenti di comunicazione per i dipendenti, un'informazione più chiara e precisa su moduli e applicativi d'utilizzo, progetti e attività e un più alto grado d'interazione. La Direzione Generale, infine, informa su attività, eventi e giornate mondiali di particolare rilevanza attraverso mailing list d'invio a tutti i dipendenti. L'obiettivo è quello di aumentare il coinvolgimento degli operatori.

Gli orientamenti aziendali perseguono obiettivi atti a:

- generare e condividere conoscenza anche del nuovo modello organizzativo
- sviluppare l'identificazione alla base della nuova comunità organizzativa e l'integrazione ospedale-territorio
- sviluppare il senso di appartenenza
- migliorare il clima interno
- favorire nei dipendenti stili di vita salutari

GLI OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE ESTERNA/INFORMATIVA

L'ambito della comunicazione esterna è dedicata all'organizzazione di convegni, seminari ed eventi destinati all'utenza su tematiche specifiche come open day dedicati a specifiche patologie o celebrazione di giornate con offerta eventuale di prestazioni.

ASST di Crema promuoverà progetti ed eventi legati a stili di vita, particolari patologie e all'ambito socio-sanitario tesi all'**integrazione del territorio e alla promozione dell'unità d'offerta della rete territoriale e ospedaliera.**

Prioritariamente inerente la necessità di divulgare conoscenze/informazioni relative a:

- L'evoluzione del sistema sociosanitario dopo la Riforma L.R. 23/2015
- La nuova organizzazione aziendale di integrazione servizi ospedale-territorio
- Cultura dell'appropriatezza, per un efficace uso dei servizi
- Facilitazioni all'accesso, per garantire i diritti dei cittadini
- Corretti stili di vita e prevenzione delle patologie attraverso attività di educazione sanitaria
 - L'ascolto del cittadino
 - Il miglioramento della qualità
 - L'ammodernamento di strutture, servizi, tecnologia
 - L'ottimo equilibrio aziendale dal punto di vista di domanda e offerta

PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE PER IL BIENNIO 2017-2018

Oltre alla consueta attività di comunicazione, consolidata e pianificata, il Piano della Comunicazione aziendale 2017-2018 prevede di promuovere azioni di comunicazione e informazione sulla corretta individuazione della rete di offerta anche attraverso il proprio sito web in cui siano presenti ed aggiornati i servizi disponibili sul territorio e i percorsi di integrazione nell'ambito delle nuove reti, al fine di fornire informazioni appropriate e utili al processo di empowerment del paziente.

Tutto questo passa attraverso la nuova realizzazione del sito Internet istituzionale e dell'Area Intranet aziendale.

Il presente Piano di Comunicazione è redatto in un contesto in continua evoluzione, perciò strumento soggetto ad aggiornamenti e modifiche in coerenza con le eventuali variazioni ed integrazioni individuate dalla programmazione regionale ed aziendale che si potranno delineare nel corso del biennio.

Di seguito sono allegate le schede di progetto per il biennio 2017-2018.

Identificazione PROGETTO	
Azienda Socio Sanitaria Territoriale	'Ospedale Maggiore' di Crema
SCHEDA PROGETTO N. 1	
Ambito SANITARIO GC7 CG5 B45 F-C	
Tematica ACCESSO AI SERVIZI	
Titolo Iniziativa	"TAM TAM" house horgan aziendale
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	Ufficio Comunicazione – professionisti e dipendenti delle Direzioni/Dipartimenti/UU. OO. aziendali
Referenti per gli aspetti di comunicazione	Ufficio Comunicazione: S. Gotti

Tipologia dell'iniziativa
(evidenziare con una X anche più di una voce)

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna		
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		
Produzione radiofonica		
Produzione tv		
Pubblicazioni	x	
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)		<p>Periodico trimestrale (marzo – giugno – settembre – dicembre) a diffusione esclusivamente interna, composto di 12 pagine per ogni numero. Testo in bianco e nero con immagini a colori.</p> <p>Articoli predisposti dalla Direzione aziendale, dagli Staff, da professionisti di Unità Operative e Servizi con il coordinamento dell'Ufficio Comunicazione, per favorire lo scambio di informazioni con e tra gli operatori dell'azienda, veicolare indicazioni e direttive regionali, migliorare il senso di appartenenza.</p> <p>Sono pubblicati articoli relativi a temi di attualità inerenti l'organizzazione ospedaliera, le regole di sistema, le iniziative aziendali, gli eventi, con la presenza di rubriche fisse tematiche a cura degli Uffici di staff (oltre a Cral , Touring, Biblioteca).</p> <p>E' necessaria la rivalutazione dello strumento comunicativo Tam Tam attraverso la somministrazione a tutti i dipendenti di un Questionario di gradimento, a 20 anni dalla sua prima edizione.</p>

Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare
<ol style="list-style-type: none"> 1. PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2. PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR 3. PROMUOVERE NUOVI COMPORAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE 4. ALTRO (Specificare) 	

Destinatari <i>(evidenziare con una X anche più di una voce)</i>		Specificare
Cittadini, pazienti		
Specifica categoria di pazienti		
Scuole		
Enti Pubblici		
Operatori economici		
Operatori no profit	X	
Dipendenti dell'Azienda	X	
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)	Periodico trimestrale (marzo – giugno – settembre – dicembre) a diffusione esclusivamente interna, composto di 12 pagine per ogni numero. Testo in bianco e nero con immagini a colori	1000
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)	X Pubblicazione pdf del periodico nell'Area Intranet - Pubblicazione Questionario di gradimento Tam Tam	

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

No

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Gennaio 2017- dicembre 2017 -Trimestrale

Costi (non obbligatorio)

Tipografia – Procedura Sintel 63925663, assegnazione a Leva Arti Grafiche dal 2015 al 2017 - € 12360+IVA

Logistica**Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

Periodico trimestrale a diffusione esclusivamente interna, tramite servizio interno di consegna

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

L'iniziativa di divulgazione riguarda tutta l'azienda delle sedi Crema, Rivolta d'Adda, Castelleone, Soncino

Soggetti coinvolti

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

Direzioni/Dipartimenti/UU. OO. aziendali

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

Valutazione**Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

Sì, ogni anno dal 1997

Indicatori di risultato

4 pubblicazioni/anno

Commenti

Si sta valutando il rinnovamento del periodico a 20 anni dalla prima stampa

Identificazione PROGETTO	
Azienda Socio Sanitaria Territoriale	'Ospedale Maggiore' di Crema
SCHEMA PROGETTO N. 2	
Ambito SANITARIO - SOCIOSANITARIO	
Tematica ACCESSO AI SERVIZI - PROMOZIONE AZIENDALE	
Titolo Iniziativa	"EDUCAZIONE SANITARIA" rubrica settimanale Il Nuovo Torrazzo
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	Ufficio Comunicazione
Referenti per gli aspetti di comunicazione	Ufficio Comunicazione: Simona Gotti

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna		
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		
Produzione radiofonica		
Produzione tv		
Pubblicazioni	x	
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)	(max	<p>La rubrica ospitata nel settimanale locale "Il Nuovo Torrazzo" vuole favorire nella popolazione corretti stili di vita e modalità di prevenzione.</p> <p>Dal 2008, vengono pubblicati articoli di educazione sanitaria per promuovere corretti stili di vita, prevenzione, nonché di approfondimento di specifiche patologie, redatti dai professionisti dell'Asst, con il coordinamento dell'Ufficio Comunicazione.</p> <p>Lo spazio fisso ha di dimensioni mm 150 di base e 200 di altezza, con immagine dell'autore. Viene altresì redatta una raccolta annuale degli interventi pubblicati in un apposito "Vademecum" distribuito a di tutti gli abbonati e lettori del settimanale; 3000 copie sono messe a disposizione dell'Asst per una diffusione nei principali punti di contatto(CUP, Ambulatori, sale d' attesa).</p>

Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare
<ol style="list-style-type: none"> 1. PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2. PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR 3. PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE 4. ALTRO (Specificare) 	

Destinatari (evidenziare con una X anche più di una voce)		Specificare
Cittadini, pazienti	X	
Specifica categoria di pazienti		
Scuole		
Enti Pubblici		
Operatori economici	X	
Operatori no profi	X	
Dipendenti dell'Azienda	X	
Opinion leader	X	
Pubblici internazionali		
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)	spazio fisso di dimensioni mm 150 di base e 200 di altezza, con immagine dell'autore	50
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	Distribuzione di raccolta annuale degli interventi pubblicati in un apposito "Vademecum" distribuito a di tutti gli abbonati e lettori del settimanale e a disposizione dell'Asst per una diffusione nei principali punti di contatto(CUP, Ambulatori, sale d'attesa).	3000
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	Pubblicazione pdf dell'informazione nell'area stampa del sito aziendale – Rassegna Stampa	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

No

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Gennaio-febbraio-marzo-aprile-maggio-settembre-ottobre-novembre 2017-2018

Costi (non obbligatorio)

Nessun costo per l'Azienda

Logistica**Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

Pubblicazione pdf dell'informazione nell'area stampa del sito aziendale – Rassegna Stampa

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

L'iniziativa di divulgazione riguarda il territorio della provincia di Cremona

Soggetti coinvolti

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

Direzioni/Dipartimenti/UU. OO. aziendali

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

NO

Valutazione**Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

SI, dal 2008

Indicatori di risultato

50 pubblicazioni/anno

Commenti

Identificazione PROGETTO	
Azienda Socio Sanitaria Territoriale	'Ospedale Maggiore' di Crema
SCHEMA PROGETTO N. 3	
Ambito SANITARIO - SOCIOSANITARIO	
Tematica ACCESSO AI SERVIZI - PROMOZIONE AZIENDALE	
Titolo Iniziativa	"QUI OSPEDALE" spazio informativo nel settimanale Il Nuovo Torrazzo
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	Ufficio Comunicazione
Referenti per gli aspetti di comunicazione	Ufficio Comunicazione: S. Gotti

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Campagna	<input type="checkbox"/>	
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	<input type="checkbox"/>	
Produzione radiofonica	<input type="checkbox"/>	
Produzione tv	<input type="checkbox"/>	
Pubblicazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)		<p>Lo spazio informativo ospitato nel settimanale locale "Il Nuovo Torrazzo" intende favorire la diffusione di informazioni e la conoscenza di attività, orari e modalità di accesso ai servizi dell'Azienda Ospedaliera nella popolazione del territorio cremasco.</p> <p>Strumento: dal 2003, spazio fisso denominato "Qui l'Ospedale", di dimensioni mm 145 di base e mm 120 di altezza, a colori, nel settimanale locale "Il Nuovo Torrazzo" per brevi informazioni relative alle attività, orari, servizi e iniziative dell'Azienda Ospedaliera.</p>

Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare
<ol style="list-style-type: none"> 1. PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2. PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR 3. PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE 4. ALTRO (Specificare) 	

Destinatari <i>(evidenziare con una X anche più di una voce)</i>		Specificare
Cittadini, pazienti	X	
Specifica categoria di pazienti		
Scuole		
Enti Pubblici		
Operatori economici		
Operatori no profit		
Dipendenti dell'Azienda		
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)	spazio fisso denominato "Qui l'Ospedale", di dimensioni mm 145 di base e mm120 di altezza, a colori, nel settimanale locale "Il Nuovo Torrazzo per brevi informazioni relative alle attività, orari, servizi e iniziative	
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	Pubblicazione pdf dell'informazione nell'area stampa del sito aziendale – Rassegna Stampa	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? *(in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)*

No

Data o periodo dell'iniziativa *(è sufficiente indicare anche solo il mese)*

Settimanale, ogni sabato

Costi (non obbligatorio)	
Nessun costo per l'Azienda	

Logistica	Specificare
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	L'iniziativa di divulgazione riguarda il territorio della provincia di Cremona

Soggetti coinvolti	
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	Direzioni/Dipartimenti/UU. OO. aziendali
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	

Valutazione	Specificare
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	SI, dal 2003
Indicatori di risultato	50 pubblicazioni/anno

Commenti

ASST DI CREMA

Identificazione PROGETTO	
Azienda Socio Sanitaria Territoriale	'Ospedale Maggiore' di Crema
SCHEMA PROGETTO N. 4	
Ambito SANITARIO - SOCIOSANITARIO	
Tematica ACCESSO AI SERVIZI - PROMOZIONE AZIENDALE	
Titolo Iniziativa	"IL MEDICO IN DIRETTA" trasmissione radiofonica a Radio Antenna 5
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	Ufficio Comunicazione
Referenti per gli aspetti di comunicazione	Ufficio Comunicazione: Simona Gotti

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna		
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		
Produzione radiofonica	x	
Produzione tv		
Pubblicazioni	x	
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)		<p>La rubrica radiofonica, in onda su Radio Antenna 5, vuole favorire stili di vita sani e la diffusione di informazioni inerenti l'attività e i servizi offerti dall'Asst nella popolazione del territorio cremasco.</p> <p>Dal 2005, va in onda una trasmissione mensile in diretta radiofonica, FM 87.8, ogni ultimo giovedì del mese, dalle ore 11.00 alle ore 11.30, con replica alle ore 19.00. Alla trasmissione partecipano i medici dell'Asst, coordinati dall'Ufficio Comunicazione, su tematiche che possono essere richieste anche dagli ascoltatori. Possibilità di domande in diretta del pubblico ai professionisti. Argomenti relativi alle patologie più diffuse, alla loro prevenzione, alle possibilità di cura.</p> <p>Gli ascoltatori sono rappresentati prevalentemente dalla popolazione locale, in particolare gli ascoltatori di "Radio Antenna 5", FM 87.8</p> <p>Ascolto consolidato, stimato intorno ai 10.000 ascoltatori, con picchi di circa 20.000 durante la trasmissione.</p>

Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare
<ol style="list-style-type: none"> 1. PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2. PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR 3. PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE 4. ALTRO (Specificare) 	

Destinatari <i>(evidenziare con una X anche più di una voce)</i>		Specificare
Cittadini, pazienti	X	
Specifica categoria di pazienti		
Scuole		
Enti Pubblici		
Operatori economici		
Operatori no profit		
Dipendenti dell'Azienda		
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione <i>(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</i>	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)	Radio	
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	In previsione la pubblicazione: - file scaricabile nel sito internet aziendale - file scaricabile nel portale intranet	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)	CD	

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? *(in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)*

No

Data o periodo dell'iniziativa *(è sufficiente indicare anche solo il mese)*

Gennaio-febbraio-marzo-aprile-maggio-settembre-ottobre-novembre

Costi (non obbligatorio)

Nessun costo per l'Azienda

Logistica**Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

CD distribuito ai professionisti partecipanti e una copia in archivio presso l'Ufficio Comunicazione.
In previsione la pubblicazione:
- file scaricabile nel sito internet aziendale
- file scaricabile nel portale intranet

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

L'iniziativa di divulgazione riguarda il territorio della provincia di Cremona

Soggetti coinvolti

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

Direzioni/Dipartimenti/UU. OO. aziendali

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

NO

Valutazione**Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

SI, dal 2005

Indicatori di risultato

8 dirette radiofoniche/anno

Commenti

Identificazione PROGETTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale 'Ospedale Maggiore' di Crema

SCHEMA PROGETTO N. 5**Ambito SANITARIO - SOCIOSANITARIO****Tematica ACCESSO AI SERVIZI - PROMOZIONE AZIENDALE**Titolo Iniziativa **RASSEGNA STAMPA online**Referenti per il contenuto
(Struttura committente) Ufficio Comunicazione

Referenti per gli aspetti di comunicazione Ufficio Comunicazione: Simona Gotti

Tipologia dell'iniziativa*(evidenziare con una X anche più di una voce)*

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)

Campagna

Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)

Produzione radiofonica

Produzione tv

Pubblicazioni

x**Descrizione sintetica dell'iniziativa**
500 caratteri spazi inclusi)

(max

L'obiettivo è quello di diffondere le informazioni pubblicate dai media relative all'Azienda, mettendo a disposizione la rassegna sia a tutti i cittadini ed i fruitori del web, ma anche all'interno dell'azienda rendendola facilmente fruibile.

Rassegna tematica inerente articoli di politica sanitaria locale, regionale, nazionale, medicina & farmacologia, aziende farmaceutiche, ricerca sanitaria, no profit & istruzione, eventi & cultura, giurisprudenza, ambiente ecologia & territorio, risk management, bioetica, segreteria generale & personale, prime pagine di quotidiani nazionali

Obiettivo di comunicazione prioritario**Specificare**

- PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA**
- PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR**
- PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE
- ALTRO (Specificare)

Destinatari <i>(evidenziare con una X anche più di una voce)</i>		Specificare
Cittadini, pazienti	X	
Specifica categoria di pazienti	X	
Scuole	X	
Enti Pubblici	X	
Operatori economici	X	
Operatori no profit	X	
Dipendenti dell'Azienda	X	
Opinion leader	X	
Pubblici internazionali	X	
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		1000
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	Rassegna stampa, supportata da ditta specializzata nel settore, di notizie esclusivamente inerenti l'Azienda visualizzabile in home page del sito internet aziendale www.asst-crema.it	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)	Rassegna stampa a disposizione in formato *pdf in apposita area del sito intranet	

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

No

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Pubblicazione quotidiana 2017-2018

Costi (non obbligatorio)

Ufficio Affari Generali Legali – Sifa srl, dal 2015 durata biennale, costo complessivo € 11.590 IVA compresa – prorogata a tutto il 2017.

Rinnovo del contratto tra la Società SIFA S.R.L di Milano e ASST di Crema per l'anno 2018-2019, con delibera n.265 del 27/07/2017 - canone annuale di Euro IVA 5.795,00 IVA compresa

Logistica**Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

Rassegna stampa pubblicata online dalla ditta.
Disponibile giornalmente nell'area intranet dopo aver salvato 'manualmente' da parte di operatore Uff. Comunicazione il file *pdf in apposita area

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

web

Soggetti coinvolti

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

Direzioni/Dipartimenti/UU. OO. aziendali

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

Valutazione**Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

SI, dal 2012

Indicatori di risultato

365 pubblicazioni/anno

Commenti

Identificazione PROGETTO	
Azienda Socio Sanitaria Territoriale	'Ospedale Maggiore' di Crema
SCHEDA PROGETTO N. 6	
Ambito SANITARIO - SOCIOSANITARIO	
Tematica TRASPARENZA	
Titolo Iniziativa	CAMPAGNE DI INFORMAZIONE RELATIVE AL PIANO ANTICORRUZIONE AZIENDALE
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	Direzione Strategica
Referenti per gli aspetti di comunicazione	Responsabile aziendale per la Prevenzione della Corruzione: Anna Manai Responsabile comunicazione : Simona Gotti

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)	
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)	
Campagna	x
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	
Produzione radiofonica	
Produzione tv	
Pubblicazioni	
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)	<p>Sensibilizzazione della società civile. Come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) rev. 2017 dell'Asst di Crema, verranno attuate iniziative di sensibilizzazione rivolte alla popolazione e alla società civile oltre che ai professionisti aziendali, sul tema della prevenzione della corruzione in ambito aziendale e alle misure previste e pianificate nel PTPC.</p> <p>L'Azienda garantisce che le informazioni riportate nel proprio sito istituzionale rispettano gli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.</p>

Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare
1. PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2. PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR 3. PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER TUTELA SALUTE	SENSIBILIZZAZIONE DELLA SOCIETA' CIVILE SENSIBILIZZAZIONE DEI PROFESSIONISTI AZIENDALI PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO

Destinatari		Specificare
Cittadini, pazienti	X	
Specifica categoria di pazienti		
Scuole		
Enti Pubblici	X	
Operatori economici		
Operatori no profit		
Dipendenti dell'Azienda	X	
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)	- Articoli nella circolare aziendale TAM TAM (con cadenza quadrimestrale) - Inserti informativi periodici nella rubrica "Qui l'Ospedale" del settimanale locale 'Il Nuovo Torrazzo' - Articoli di approfondimento tematico su testate locali	
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	- Area 'Amministrazione Trasparente' nel sito internet - Area 'Prevenzione Corruzione' nel portale intranet aziendale	- Sito internet aziendale, Piano Triennale Corruzione - Portale intranet aziendale, documenti di aggiornamento
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

NO

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Gennaio 2017 – Dicembre 2018

Costi (non obbligatorio)	
Costi esterni a carico dell'azienda	
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)	
Nessun costo (prodotto con risorse interne)	
	x

Logistica	Specificare
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	Territorio di riferimento dell'Asst

Soggetti coinvolti	
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	NO
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	NO

Valutazione	Specificare
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	SI'
Indicatori di risultato	Effettuazione di momenti informativi in merito ai contenuti del PTPC e alle varie iniziative programmate a) in quotidiani e settimanali locali b) sulla circolare aziendale TAM TAM

Commenti

Identificazione PROGETTO	
Azienda Socio Sanitaria Territoriale	'Ospedale Maggiore' di Crema
SCHEMA PROGETTO N. 7	
Ambito SANITARIO - SOCIOSANITARIO	
Tematica UMANIZZAZIONE CURE/OSPEDALE	
Titolo Iniziativa	PROGETTO 'OSPEDALE APERTO'
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	Diverse Unità Operative aziendali a seconda del tema affrontato all'interno del complessivo progetto (ad esempio, di volta in volta: Centro Oncologico, SITRA, Cure Palliative, Ufficio qualità, Terapia Intensiva, Neurologia, Oculistica, Servizio Riabilitazione Funzionale)
Referenti per gli aspetti di comunicazione	Ufficio Comunicazione: Simona Gotti

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)	
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)	
Campagna	x
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	
Produzione radiofonica	
Produzione tv	
Pubblicazioni	
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)	<p>Nel progetto si tende a caratterizzare sempre meno l'ospedale come esclusivo luogo di sofferenza, attraverso iniziative culturali e socio-assistenziali abbinate a campagne di promozione della salute, educazione sanitaria, corretti stili di vita, prevenzione, organizzate e realizzate dai professionisti di varie Unità Operative in collaborazione con Associazioni di volontariato.</p> <p>La pianificazione prevede la strutturazione di un programma/ calendario di eventi culturali, educativi, di sensibilizzazione e offerta di prestazioni gratuite destinati ai cittadini.</p> <p>Viene favorito un ampio coinvolgimento degli operatori.</p> <p>Viene ampliata e valorizzata la strategia di comunicazione ed informazione rivolta ai cittadini, all'utenza ed agli operatori.</p>

Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare
<ol style="list-style-type: none"> 1. PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2. PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR 3. PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE 4. ALTRO (Specificare) 	PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE STABILIRE INTERAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SENSIBILIZZAZIONE DEGLI OPERATORI AD ASPETTI CONCRETI DELL'UMANIZZAZIONE DELLE CURE

Destinatari		Specificare
Cittadini, pazienti	X	Donne (ad esempio: Giornata Internazionale della donna, Giornata mondiale osteoporosi)
Specifica categoria di pazienti	X	Studenti delle scuole di primo e secondo grado (ad esempio: Giornata mondiale della vista, Giornata Nazionale Donazione Organi e Trapianti)
Scuole		
Enti Pubblici		
Operatori economici		
Operatori no profit	X	Associazioni di volontariato
Dipendenti dell'Azienda	X	
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	X Prodotti dalle Associazioni di volontariato che collaborano alle iniziative	
Manifesti, locandine	X Manifesti e locandine autoprodotti	
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	X Visualizzazione degli eventi nel sito internet aziendale	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi	X Gestiti dalle Associazioni di volontariato partecipanti	
Altro (specificare)		

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

NO

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Gennaio 2017- Dicembre 2018

Costi (non obbligatorio)	
Costi esterni a carico dell'azienda	
Nota	
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)	
Nota	
Nessun costo (prodotto con risorse interne)	X
Nota	

Logistica	Specificare
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	Strutture dell'Azienda Ospedaliera di Crema, punti individuati nella città di Crema (piazze della città, scuole medie e superiori)

Soggetti coinvolti		
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto		
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	NO	
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI	Associazioni di volontariato, Scuole di primo e secondo grado, Corso di laurea in infermieristica, ONDa (Osservatorio Nazionale per la Salute della Donna)

Valutazione	Specificare
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	Si
Indicatori di risultato	Numero giornate di Ospedale aperto programmate/ Numero di giornate di Ospedale aperto

Commenti

Identificazione PROGETTO	
Azienda Socio Sanitaria Territoriale	'Ospedale Maggiore' di Crema
SCHEMA PROGETTO N. 8	
Ambito SANITARIO 'GC7-CG5 B+H5 F-C	
Tematica RETE WHP	
Titolo Iniziativa	AZIENDE CHE PROMUOVONO SALUTE : PROGETTO INTERAZIENDALE 'STAR BENE AL LAVORO' - WHP
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	Silvio Bettinelli – Enea Antoniazzi - Sarah Zerbini - Marco Severgnini - Simona Gotti – Loredana Campi
Referenti per gli aspetti di comunicazione	Ufficio Comunicazione: Simona Gotti

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		Note
Campagna	x	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promozione di uno stile di vita smoke-free 2. Benessere personale e sociale 3. Conciliazione lavoro-famiglia
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		<ul style="list-style-type: none"> - Corso di promozione della consapevolezza e riduzione dello stress basato sulla Mindfulness - WHP 2017 – “Star bene al lavoro” (gruppo di miglioramento) - Convegno promosso dal CUG
Produzione radiofonica		
Produzione tv		
Pubblicazioni		
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)	<p>Nell'Asst di Crema, dal 2013, ha preso il via il progetto interaziendale “Star Bene al Lavoro”, rivolto a tutti i dipendenti. Il percorso progettuale abbraccia in maniera trasversale alcuni grandi temi, sovrapponibili ai principali determinanti di salute secondo l'O.M.S.: alimentazione, attività fisica, contrasto al fumo di tabacco, contrasto al consumo di alcool e sostanze, mobilità sostenibile, benessere personale e sociale e conciliazione lavoro-famiglia . Il disegno si ispira ai principi della multidisciplinarietà e intersettorialità, dando vita ad un gruppo di lavoro ricco di svariate competenze, integrate e sinergiche.</p> <p>Dal gennaio 2014, l'Asst di Crema ha inoltre aderito alla rete regionale Workplace Health Promotion (WHP), accreditandosi quale “Azienda che Promuove Salute” e portando a compimento con successo, nell'anno 2016, il programma triennale previsto.</p> <p>L'obiettivo generale è quello di promuovere la salute attraverso l'incremento delle possibilità di compiere scelte salutari da parte degli operatori dell'Asst di Crema. Il 2017, in particolare, vedrà il gruppo aziendale WHP impegnato nel processo di monitoraggio degli indicatori di salute della popolazione aziendale e nella valutazione delle iniziative finora avviate, verificandone la coerenza ai bisogni reali dei lavoratori, in un'ottica di sostenibilità ed empowerment individuale e sociale.</p>	

Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare
<ol style="list-style-type: none"> 1. PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2. PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR 3. PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER TUTELA SALUTE 4. ALTRO specificare 	PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI E LA PREVENZIONE DI MALATTIE

Destinatari		Specificare
Cittadini, pazienti		
Specifica categoria di pazienti		
Scuole		
Enti Pubblici		
Operatori economici		
Operatori no profit		
Dipendenti dell'Azienda	x	
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)	X articoli nella circolare aziendale TAM TAM	
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	X distribuzione delle brochures "Le piramidi della salute" ai dipendenti in occasione delle visite mediche periodiche di sorveglianza sanitaria	
Manifesti, locandine	X manifesti autoprodotti disponibili nel portale intranet aziendale X tovagliette monouso autoprodotte per la promozione di un consumo consapevole di bevande alcoliche	
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	X articoli tematici e divulgativi sulla stampa locale	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di promozione della consapevolezza e riduzione dello stress basato sulla Mindfulness - Move Week: iniziative gratuite rivolte ai dipendenti ideate e realizzate dal gruppo di lavoro aziendale WHP in occasione della settimana europea dell'attività fisica <ul style="list-style-type: none"> - WHP 2017 – 'Star bene al lavoro' (gruppo di miglioramento) - Convegni promossi dal CUG 	
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

NO

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Gennaio 2017– Dicembre 2018

Costi (non obbligatorio)**Costi esterni a carico dell'azienda****Risorse Esterne** (partner, sponsor etc..)**Nessun costo** (prodotto con risorse interne)

x

Logistica	Specificare
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	Diffusione interna all'Asst di Crema
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	Asst di Crema (incluso il Presidio di Rivolta d'Adda e le sedi territoriali)
Soggetti coinvolti	
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	Direzione Sanitaria, Direzione Medica dei Presidi, SITRA, Servizio Sorveglianza Sanitaria Lavoratori
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI ATS della Valpadana – Cerimonia di premiazione/accreditamento delle Aziende Rete WHP promotrici di salute della provincia di Cremona
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	

Valutazione	Specificare
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	SI
Indicatori di risultato	Presenza di articoli rivolti ai dipendenti nella circolare aziendale TAM TAM Presenza di articoli sui media locali, sull'argomento, rivolti al pubblico Presenza di materiale informativo e promozionale negli esercizi di ristorazione convenzionati per il consumo dei pasti dei dipendenti.

Commenti

Identificazione PROGETTO	
Azienda Socio Sanitaria Territoriale	'Ospedale Maggiore' di Crema
SCHEDA PROGETTO N. 9	
Ambito SANITARIO - SOCIOSANITARIO	
Tematica UMANIZZAZIONE CURE/OSPEDALE	
Titolo Iniziativa	PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE-RELAZIONE CON GLI ASSISTITI E TRA PROFESSIONISTI
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	Ufficio Formazione: Silvio Bettinelli
Referenti per gli aspetti di comunicazione	Ufficio Formazione: Silvio Bettinelli Ufficio Comunicazione: Simona Gotti

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna		
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	x	Corsi di Formazione programmati all'interno del Piano di Formazione 2011 A.C.F.I
Produzione radiofonica		
Produzione tv		
Pubblicazioni		
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)	<p>L'attività di formazione programmata nell'ambito della comunicazione e relazione ha come obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo di competenze di Coordinatori e Responsabili nella gestione delle persone 2. Comunicazione organizzativa (assemblee Aziendali e Dipartimentali per condividere obiettivi, strategie e progetti) 3. Coinvolgere il personale che fa assistenza sulle competenze relazionali e comunicative con l'utenza all'interno della pratica routinaria e aumentare la capacità di stare accanto ai pazienti con delle modalità di attenzione e ascolto 4. Attenzione al tema del benessere e della riduzione dello stress <p>Migliorare la qualità delle relazioni e della comunicazione nelle équipes di lavoro</p>	

Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare
<ol style="list-style-type: none"> 1. PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2. PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR 3. PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER TUTELA SALUTE 4. ALTRO specificare 	<p>PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE</p> <p>A) Attraverso iniziative formative rivolte a diverse figure professionali e di diversi settori</p> <p>B) Coinvolgimento contemporaneo nelle attività formative di più figure professionali</p> <p>MIGLIORAMENTO DEL CLIMA INTERNO</p>

Destinatari		Specificare
Cittadini, pazienti	L	
Specifica categoria di pazienti		
Scuole		
Enti Pubblici		
Operatori economici		
Operatori no profit		
Dipendenti dell'Azienda	x	
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)	X articoli di riferimento alle iniziative nella circolare aziendale TAM TAM	3
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	X brochure autoproduzione	
Manifesti, locandine	X autoproduzione	
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	X visualizzazione degli eventi formativi nell'Area Formazione del portale intranet X news sito internet istituzionale	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi	X	
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario	X	Eventi del Piano Formazione 2017
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

NO

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Gennaio 2011 – Dicembre 2011 come da Piano di Formazione Aziendale

Costi (non obbligatorio)**Costi esterni a carico dell'azienda**

<input checked="" type="checkbox"/>	All'interno del Piano di Formazione aziendale circa 10.000 euro
-------------------------------------	---

Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)**Nessun costo** (prodotto con risorse interne)

<input checked="" type="checkbox"/>	Nessun costo aziendale per le iniziative di comunicazione
-------------------------------------	---

Logistica **Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	
---	--

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	Strutture dell'Asst
--	---------------------

Soggetti coinvolti

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	Ufficio Formazione, Ufficio Comunicazione, CUG
--	--

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------

Sono coinvolti altri soggetti esterni?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	CRAL aziendale, Associazione donne contro la violenza, Polizia locale, Rete ConTatto
--	--	--

Valutazione **Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	<input checked="" type="checkbox"/> SI
--	--

Indicatori di risultato	- Realizzazione almeno del 70% delle iniziative previste – - Almeno il 60% di iniziative formative sono rivolte a più figure professionali (anziché monoprofessionali)
-------------------------	---

Commenti

Identificazione PROGETTO	
Azienda Socio Sanitaria Territoriale	'Ospedale Maggiore' di Crema
SCHEDA PROGETTO N. 10	
Ambito SANITARIO - SOCIOSANITARIO	
Tematica UMANIZZAZIONE CURE/OSPEDALE	
Titolo Iniziativa	EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA (ECM)
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	Ufficio Formazione : Silvio Bettinelli 0373 280513 Direttori e Responsabili delle Unità Operative/ Uffici pertinenti di volta in volta
Referenti per gli aspetti di comunicazione	Ufficio Formazione: Silvio Bettinelli Ufficio Comunicazione: Simona Gotti

Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna		
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	x	Corsi di Formazione programmati all'interno del Piano di Formazione 2017 e/o nuove proposte secondo Procedura organizzativa
Produzione radiofonica		
Produzione tv		
Pubblicazioni		
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)	<p>Gli eventi ECM aziendali, e i momenti di approfondimento scientifico sono orientati al dibattito, alla riflessione, all'aggiornamento dei professionisti.</p> <p>I temi, di volta in volta proposti, vengono approfondito da esperti e dibattuti dai partecipanti.</p> <p>Si tratta quindi di importanti momenti di formazione e di incontro volti a favorire le migliori possibilità di cura e assistenza per gli utenti.</p>	

Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare
<ol style="list-style-type: none"> 1. PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2. PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR 3. PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER TUTELA SALUTE 4. ALTRO specificare 	PROMOZIONE DEL DIBATTITO SCIENTIFICO SVILUPPO DI COMPETENZE PROMUOVERE L'IMMAGINE DELL'AZIENDA

Destinatari		Specificare
Cittadini, pazienti	<input checked="" type="checkbox"/>	
Specifica categoria di pazienti	<input checked="" type="checkbox"/>	Con patologie specifiche
Scuole		
Enti Pubblici		
Operatori economici		
Operatori no profit		
Dipendenti dell'Azienda	<input checked="" type="checkbox"/>	Professionisti di specifici settori, interessati alle tematiche trattate
Opinion leader		
Pubblici internazionali		
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)	<input checked="" type="checkbox"/> articoli di riferimento alle iniziative nella circolare aziendale TAM TAM	
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	<input checked="" type="checkbox"/> autoprodotti o sponsorizzati da Società	
Manifesti, locandine	<input checked="" type="checkbox"/> autoprodotti o sponsorizzati da Società	
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	<input checked="" type="checkbox"/> visualizzazione degli eventi formativi nell'Area Formazione del portale intranet	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario	<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi del Piano Formazione 2017
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

NO

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Gennaio – Dicembre 2017

Costi (non obbligatorio)**Costi esterni a carico dell'azienda**

--	--

Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)

X	Possibilità di sponsorizzazione degli eventi formativi/informativi da parte di Società Scientifiche
----------	---

Nessun costo (prodotto con risorse interne)

X	Nessun costo aziendale per le iniziative di comunicazione
----------	---

Logistica **Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	Affissione di locandine, inserimento informazioni puntuali nel sito internet e nel portale intranet , comunicati stampa
---	---

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	Asst di Crema
--	---------------

Soggetti coinvolti

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	
--	--

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	NO
---	----

Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI	Di volta in volta possibilità di collaborazione con Associazioni, Università, Stakeholders
--	----	--

Valutazione **Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	SI
--	----

Indicatori di risultato	Numero degli eventi segnalati all'Ufficio Comunicazione/ Numero dei comunicati stampa inoltrati
-------------------------	---

Commenti

--

Identificazione PROGETTO		
Azienda Socio Sanitaria Territoriale	'Ospedale Maggiore' di Crema	
SCHEMA PROGETTO N. 11		
Ambito SANITARIO - SOCIOSANITARIO		
Tematica ACCESSO AI SERVIZI - PROMOZIONE AZIENDALE		
Titolo Iniziativa	REALIZZAZIONE NUOVO SITO INTERNET e AREA INTRANET	
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	Direzione Strategica - SIA: Antonella Barbieri - Ufficio Comunicazione: Simona Gotti -	
Referenti per gli aspetti di comunicazione	SIA: Antonella Barbieri	
Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna		
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	Y	
Produzione radiofonica		
Produzione tv		
Pubblicazioni	X	Rete internet e rete intranet
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)	<p>Il sito dell'Asst di Crema rappresenta uno degli strumenti che - [] il diritto alla informazione e la fruibilità delle informazioni da parte dei cittadini, dei clienti-fornitori degli stakeholders in merito ai servizi offerti, alle attività svolte, ai documenti e agli atti dell'Asst. L'area intranet è lo strumento per eccellenza di comunicazione interna, strumento indispensabile affinché i dipendenti possano partecipare attivamente all'organizzazione aziendale, sviluppare il senso di appartenenza, perseguire gli obiettivi di miglioramento e qualità, ma anche migliorare il clima interno e favorire stili di vita sano. La riforma sanitaria in corso – Legge Regionale 23/2015 – e le nuove linee guida nazionali siti web e social media communication per la PA, in particolare 'Comunicare in Sanità', ci porta necessariamente a dover rivedere la struttura e la funzionalità oltre che l'usufruità del sito ed anche dell'area intranet al fine di facilitare e migliorare l'accesso ai servizi e ai nuovi percorsi di presa in carico dei pazienti dal territorio, ad un uso efficace di tutti i servizi offerti, a garanzia dei diritti dei cittadini e dei dipendenti.</p> <p>Seco, è stata istituita una Tavola di Lavoro sulla Web Communication, Tavolo costituito da ASST Crema, Cremona e Mantova, coordinato da ATS della Va Padana a fine 2016.</p>	

Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare
1. PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA	FAVORIRE L'ACCESSO ALLA STRUTTURA E AI SERVIZI DELL'AZIENDA
2. PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR	PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA
3. PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER TUTELA SALUTE	PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR
4. ALTRO specificare	FAVORIRE LA COMUNICAZIONE INTERNA/ORGANIZZATIVA

Destinatari		Specificare
Cittadini, pazienti	X	
Specifica categoria di pazienti		
Scuole	X	
Enti Pubblici	X	
Operatori economici	X	
Operatori no profit	X	
Dipendenti dell'Azienda	X	
Opinion leader	X	
Pubblici internazionali	X	
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	X Nuovo sito istituzionale – nuova area intranet aziendale – canale YouTube	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi	X Tavoli tecnici perodici	
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)	Á	
Convegno, workshop, seminario	X Corso di formazione comunicazione interna/esterna per referenti/responsabili di comunicazione individuati	
Sportelli informativi ro (specificare)	X Realizzazione relazione monitoraggio attività coordinata Tavoli di Lavoro Web Communication	Invio bimestrale a partire da settembre 2017

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

NO Saranno pubblicati alcuni documenti multilingue nelle varie sezioni

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Gennaio 2017 – dicembre 2018

Costi (non obbligatorio)**Costi esterni a carico dell'azienda****X**

Costi dopo esiti partecipazione a gara ARCA Lombardia (scad. 29.06.2017) per affidamento progetto sito e intranet

Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)**Nessun costo** (prodotto con risorse interne)**Logistica****Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

WEB pubblicazione on line dei contenuti e rete intranet

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

Rete internet e rete intranet aziendale

Soggetti coinvolti

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

Direzione Strategica, Uffici di Staff, SIA, Direzione di Presidio, Direttori e Responsabili di Unità Operative/Servizi/Uffici

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

SI

ATS della Val Padana, ASST Cremona, ASST Mantova, Regione Lombardia

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

Valutazione**Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

SI

Indicatori di risultato

Realizzazione sito e area intranet dicembre 2018 – Realizzazione numero 4 Tavoli tecnici/anno

Commenti

Identificazione PROGETTO		
Azienda Socio Sanitaria Territoriale	'Ospedale Maggiore' di Crema	
SCHEDA PROGETTO N. 13		
Ambito SOCIO SANITARIO		
Tematica PROMOZIONE BENESSERE E SALUTE		
Titolo Iniziativa	Progetto UNICEF – Comunità Amica dei Bambini: adozione Politica e apertura Baby Pit-Stop aziendali	
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	U.O. Pediatria U.O. Ostetricia e Ginecologia U.O. Consultorio	
Referenti per gli aspetti di comunicazione	Ufficio Comunicazione, Simona Gotti – U.O. Consultorio, Barbara Bazzani	
Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna	X	Informazioni e consigli alle neomamme attraverso inserti nei settimanali locali - Pieghevoli informativi/promozionali
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	X	Settimana dell'Allattamento al Seno
Produzione radiofonica	X	Trasmissione radiofonica "Il medico in diretta" dell'emittente Radio Antenna 5 sui temi legati alla nascita e all'allattamento al seno
Produzione tv		
Pubblicazioni	X	Sezione dedicata all'allattamento al seno nella "Carta dei Servizi del percorso Nascita" aziendale e 'Carta dei Servizi del Consultorio Familiare'
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)	<p>La promozione dell'allattamento al seno è giustificata dal fatto che il latte materno rappresenta l'alimento ideale ed inimitabile per il neonato-lattante poiché soddisfa tutti i fabbisogni nutrizionali ed assicura un ottimale sviluppo fisico e psichico.</p> <p>Numerosi studi hanno anche evidenziato i vantaggi del latte materno.</p> <p>Allattare è un gesto naturale, non a caso le linee di indirizzo di Ministero della Salute, Organizzazione Mondiale della Salute e UNICEF invitano a incoraggiare iniziative al fine di creare una cultura favorevole alla pratica dell'allattamento promuovendo l'apertura di spazi dedicati alle mamme per allattare liberamente al seno i propri bambini e promuovendo l'adozione della Politica dell'Allattamento</p>	
Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare	
<ol style="list-style-type: none"> PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE ALTRO (Specificare) 	3 - PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE, NELLE NEO MAMME	

Destinatari		Specificare
Cittadini, pazienti	X	Donne, famiglie
Specifica categoria di pazienti		
Scuole		
Enti Pubblici	X	
Operatori economici		
Operatori no profit		
Dipendenti dell'Azienda		
Opinion leader	X	
Pubblici internazionali		
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	X - Guida "...Eccomi...!" - "Carta dei Servizi del Percorso Nascita" aziendale - "Carta dei Servizi Consultorio Familiare" - Locandine Politica Breve bilingue	
Manifesti, locandine	X Produzione poster secondo standard UNICEF	da definire
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)	X Trasmissione radiofonica X Pubblicazione articoli divulgativi nella stampa locale X Comunicato stampa	da definire
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	X News sito istituzionale	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario	X Open Day – Settimana di Promozione Allattamento al Seno	
Sportelli informativi		
Altro (specificare)	X Educazione sanitaria alle mamme effettuata dai professionisti aziendali in occasione del ricovero per il parto	

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

SI | La politica breve Unicef italiano-inglese

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Da Gennaio 2017 a dicembre 2018 – oltre prima settimana di Ottobre dedicata alla Promozione Allattamento al Seno

Costi (non obbligatorio)	
Nessun costo per l'Azienda	
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)	

Logistica	Specificare
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	Consegna del materiale a tutte le mamme che si recano in Asst Crema e UO Consultorio, distribuzione del materiale varia a seconda dell'iniziativa, in genere è così articolata: polo ospedaliero e polo territoriale/punti di maggior accesso /sportelli CUP, URP, sale attesa, ecc...
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	Tutto il territorio ASST Crema

Soggetti coinvolti	
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	Ufficio Comunicazione, UO Ostetricia e Ginecologia, UO Consultorio, UO Pediatria,
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI ASST Crema, ATS della Val Padana e ASST Cremona e Mantova
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI Comitato Unicef

Valutazione	Specificare
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	SI
Indicatori di risultato	Numero nati ASST Crema / Numero Fascicoli/Informative distribuiti

Commenti

Identificazione PROGETTO	
Azienda Socio Sanitaria Territoriale	'Ospedale Maggiore' di Crema
SCHEDA PROGETTO N. 13	
Ambito SANITARIO - SOCIOSANITARIO	
Tematica	
Titolo Iniziativa	Attuazione Riforma Legge regionale n. 23/2015
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	Direzione Strategica - Ufficio Comunicazione: Simona Gotti -
Referenti per gli aspetti di comunicazione	Ufficio Comunicazione: Simona Gotti Responsabili/Referenti Comunicazione diversi UU.OO. e Servizi
Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)	
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)	
Campagna	X
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	X
Produzione radiofonica	X
Produzione tv	
Pubblicazioni	X
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)	<p>Le azioni informative dell'ASST di Crema, saranno realizzate di volta in volta attraverso gli strumenti idonei a raggiungere i diversi target di riferimento e dovranno contribuire in modo sostanziale a riorientare il cittadino nel mutato quadro di erogazione di servizi, come disegnato dalla Legge di Riforma 23/2015.</p> <p>Nel nuovo contesto di riforma si colloca un percorso evolutivo del sistema sociosanitario, un nuovo modello organizzativo di "Presa in carico del paziente cronico" (DGR. n. 6164 del 30 gennaio 2017 "Riordino della rete di offerta e modalità di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili in attuazione dell'art. 9 della legge regionale N. 33/2009 ") che consente di assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presa in carico della persona nel suo complesso, anche attraverso la valutazione multidimensionale del bisogno - una lettura trasversale dell'organizzazione, rinforzando processi orizzontali tra diversi servizi, e livelli di erogazione atti a garantire alla persona la necessaria integrazione e continuità di cura - la logistica dei flussi informativi, rendendo disponibili dati/informazioni a supporto della gestione dei percorsi di cura, lungo le varie fasi del processo erogativo, per garantire efficienza e appropriatezza. <p>Cuore del nuovo modello è un sistema di classificazione delle malattie croniche per categorie clinicamente significative e omogenee.</p> <p>Il percorso vedrà l'attuazione da gennaio 2018</p>

Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare
<ol style="list-style-type: none"> 1. PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2. PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR 3. PROMUOVERE NUOVI COMPORAMENTI PER TUTELA SALUTE 4. ALTRO specificare 	<ol style="list-style-type: none"> 1 PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2 PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR

Destinatari		Specificare
Cittadini, pazienti	X	
Specifica categoria di pazienti		
Scuole	X	
Enti Pubblici	X	
Operatori economici	X	
Operatori no profit	X	
Dipendenti dell'Azienda	X	
Opinion leader	X	
Pubblici internazionali	X	
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	X Brochure	Da definire
Manifesti, locandine	X Locandine	Da definire
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)	X Comunicati Stampa - Articoli su quotidiani e settimanali carta/web - Interviste Radiofoniche	
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	X Partecipazione ai Tavoli di Lavoro Web Communication - Schede servizi territoriali	4 convocazioni/anno
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi	X	Da definire
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario	X Incontri informativi con i cittadini	
Sportelli informativi	X Sportello Welfare	
Altro (specificare)		

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

SI Saranno pubblicati informative/documenti multilingue nelle varie sezioni

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Gennaio 2017 – dicembre 2018

Costi (non obbligatorio)**Costi esterni a carico dell'azienda**

--	--

Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)

--	--

Nessun costo (prodotto con risorse interne)

X	
----------	--

Logistica **Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	WEB pubblicazione on line dei contenuti, banner e News sito istituzionale - distribuzione del materiale (locandine, brochure...) a seconda dell'iniziativa, in gener: polo ospedaliero e polo territoriale/punti di maggior accesso /sportelli CUP, URP, sale attesa, ecc...
---	--

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	Tutto il territorio ASST Crema - area web e intranet
--	--

Soggetti coinvolti

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	Direzione Strategica, Uffici di Staff, SIA, Direzione di Presidio, Direttori e Responsabili di Unità Operative/Servizi/Uffici
--	---

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI	ATS della Val Padana, ASST Cremona, ASST Mantova, Regione Lombardia
---	----	---

Sono coinvolti altri soggetti esterni?		
--	--	--

Valutazione **Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	
--	--

Indicatori di risultato	Pubblicazione
-------------------------	---------------

Commenti

--

Identificazione PROGETTO		
Azienda Socio Sanitaria Territoriale	'Ospedale Maggiore' di Crema	
SCHEDA PROGETTO N. 14		
Ambito SANITARIO - SOCIOSANITARIO		
Tematica ACCESSO AI SERVIZI - PROMOZIONE AZIENDALE		
Titolo Iniziativa	MONITORAGGIO CORRETTO UTILIZZO BACHECHE AZIENDALI E ADOZIONE REGOLAMENTO	
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	Ufficio Comunicazione: Simona Gotti	
Referenti per gli aspetti di comunicazione	Ufficio Comunicazione: Simona Gotti Responsabili/Referenti Comunicazione diversi UU.OO. e Servizi URP: Mariarosa Guerrini	
Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna		
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	X	Corso FAD uso corretto bacheche aziendali
Produzione radiofonica		
Produzione tv		
Pubblicazioni	X	Area web sito istituzionale e area intranet aziendale
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)	<p>La bacheca aziendale è un sistema di comunicazione istituzionale, finalizzato alla diffusione di informazioni, comunicati, dati e compiti all'interno di un'organizzazione aziendale e, quindi, destinata al pubblico interno all'azienda. All'interno delle UU.OO. e Servizi dell' ASST vengono perciò affissi, da soggetti interni ed esterni all'azienda negli appositi spazi (ove presenti) locandine, informative, documenti di varia natura allo scopo di comunicare informazioni utili ad utenti, dipendenti, destinatari diversi. Altre volte invece l'affissione avviene in maniera indiscriminata e senza autorizzazione alcuna, a volte per mancanza proprio dello spazio bacheca.</p> <p>In tale contesto è emersa la necessità di verificare da parte dell'Ufficio Comunicazione il corretto utilizzo delle bacheche aziendali, attraverso una rilevazione puntuale e creando un archivio fotografico.</p> <p>Nel caso in corso di verifica si rilevino 'non conformità', si ritiene utile la predisposizione e l'adozione di un Regolamento aziendale finalizzato a disciplinare le modalità di utilizzo delle bacheche, allo scopo di rendere più decorosi ed ordinate le strutture aziendali e in modo da allocare le informative esclusivamente negli spazi individuati, identificando anche i soggetti responsabili di UU.OO. e servizi deputati alle affissioni.</p>	

Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare
<ol style="list-style-type: none"> 1. PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2. PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR 3. PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER TUTELA SALUTE 4. ALTRO specificare 	<ol style="list-style-type: none"> 1 PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2 PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR

Destinatari		Specificare
Cittadini, pazienti	X	
Specifica categoria di pazienti		
Scuole		
Enti Pubblici		
Operatori economici	X	
Operatori no profit	X	
Dipendenti dell'Azienda	X	
Opinion leader	X	
Pubblici internazionali		
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	X sito istituzionale – area intranet aziendale	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario	X Incontro informativo/corso corretto uso bacheche	Da definire
Sportelli informativi		
Altro (specificare)	X Rilevazione bacheche aziendali/informative esposte e predisposizione monitoraggio e archivio fotografico	Tutte le UU.OO e i servizi ASST Crema

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

NO

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Gennaio 2017 – dicembre 2018

Costi (non obbligatorio)**Costi esterni a carico dell'azienda**

Risorse Esterne (partner, sponsor etc..)

Nessun costo (prodotto con risorse interne)

X

Logistica**Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

WEB pubblicazione on line sito istituzionale e area intranet aziendale

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

ASST di Crema

Soggetti coinvolti

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

Ufficio Comunicazione, URP, Direzione Medica di Presidio, Direzione Amministrativa di Presidio

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

No

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

No

Valutazione**Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

no

Indicatori di risultato

Se monitoraggio rileva 'non conformità' 2 su10 rilevazioni a campione tra le UU.OO. → adozione di Regolamento

Commenti

Identificazione PROGETTO		
Azienda Socio Sanitaria Territoriale	'Ospedale Maggiore' di Crema	
SCHEMA PROGETTO N. 15		
Ambito SANITARIO - SOCIOSANITARIO		
Tematica PROMOZIONE AZIENDALE		
Titolo Iniziativa	INAUGURAZIONI REPARTI E NUOVE DOTAZIONI TECNOLOGICHE	
Referenti per il contenuto (Struttura committente)	Ufficio Comunicazione: Simona Gotti	
Referenti per gli aspetti di comunicazione	Segreteria Direzione Strategica: Fiorella Masotti, Paola Barbieri Ufficio Comunicazione: Simona Gotti	
Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna		
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	X	Inaugurazioni
Produzione radiofonica		
Produzione tv		
Pubblicazioni	X	Area web sito istituzionale e area intranet aziendale
Descrizione sintetica dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)	<p>Le inaugurazioni di nuove strutture e/o tecnologie rappresentano occasione per far conoscere le loro potenzialità e quindi i servizi offerti ai cittadini. La Direzione Strategica, nel quadro di un progetto di complessiva ristrutturazione aziendale, ha predisposto l'ammodernamento, l'adeguamento normativo e l'ampliamento di varie Unità Operative presso il Presidio di Crema e la ristrutturazione di alcuni reparti dell'edificio Monoblocco: la Sala gessi e l'U.O. di Oculistica al III° Piano, Piccoli interventi con le nuove Sale operatorie ad uso dell'attività oculistica, la Chirurgia ambulatoriale ed Endoscopia toracica, reparto di Day Surgery (Chirurgia ambulatoriale a bassa complessità) al II° Piano, la Medicina di Accettazione e Urgenza MAU al I° Piano, l'ampliamento del Pronto Soccorso e della Neuropsichiatria, la U.O. Pediatria, la realizzazione di una nuova UONPIA.</p> <p>Inoltre ha programmato l'ammodernamento del parco tecnologico aziendale con l'acquisizione di nuove dotazioni all'avanguardia e la ristrutturazione dei locali dedicati.</p>	

Obiettivo di comunicazione prioritario	Specificare
<ol style="list-style-type: none"> 1. PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2. PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR 3. PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER TUTELA SALUTE 4. ALTRO specificare 	<ol style="list-style-type: none"> 1 PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA 2 PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR

Destinatari		Specificare
Cittadini, pazienti	X	
Specifica categoria di pazienti		
Scuole		
Enti Pubblici	X	
Operatori economici	X	
Operatori no profit	X	
Dipendenti dell'Azienda	X	
Opinion leader	X	
Pubblici internazionali		
Altro		

Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)	X Manifesti e locandine autoprodotte	
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	X informazione circa gli eventi (inaugurazioni) nel sito internet aziendale	
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)	X Ogni evento sarà incentrato su una conferenza stampa a cui seguirà il simbolico taglio del nastro	

Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)

NO

Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)

Gennaio 2017 – dicembre 2018

Costi (non obbligatorio)**Costi esterni a carico dell'azienda****Risorse Esterne** (partner, sponsor etc..)**Nessun costo** (prodotto con risorse interne)**X****Logistica****Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

Nell'ambito dei presidi dell'Azienda Ospedaliera di Crema

Soggetti coinvolti

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

Ufficio Tecnico, Ingegneria Clinica, Area Acquisti

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

No

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

No

Valutazione**Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

si

Indicatori di risultato

Numero media invitati e presenti alle inaugurazioni/ Numero articoli pubblicati

Commenti