

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.

UOC Risorse Umane

Il Responsabile del procedimento: Dhebora Fontana

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno _____ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Ida Maria Ada Ramponi ha adottato la seguente deliberazione.

OGGETTO: PRIMA APPLICAZIONE DEL POAS - RIORGANIZZAZIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

- la L.R. 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;
- la DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;
- la DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dott.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTA la deliberazione n. 237 del 05/04/2022 di approvazione definitiva del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale triennio 2021-2023 della ASST di Crema;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. XI/ 6962 del 19/09/2022 ad oggetto “Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 – 2024 dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17, comma 4 della Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009 e s.m.i., come modificata con legge regionale n. 22 del 14/12/2021;
- la Deliberazione aziendale n. 748 del 07/10/2022 di presa d’atto della citata DGR n. XI/6962/2022;

RITENUTO, nell’ambito degli atti attuativi di prima applicazione del POAS, al fine di accrescere competenze trasversali all’interno dei servizi amministrativi aziendali, tenuto conto dell’attuale assetto organizzativo e nell’ottica di migliorare, nel contempo, l’efficienza dei servizi attualmente in essere, di modificare, alternandole, le Direzioni delle UOC “Gestione Acquisti” e “Area Accoglienza – CUP Aziendali”, trattandosi di Strutture di analoga tipologia e di pari complessità e autonomia e con il medesimo riconoscimento economico di posizione;

PRECISATO che in generale la rotazione rappresenta anche un criterio organizzativo che contribuisce alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore;

RICHIAMATO l’art. 71 CCNL del Personale dell’Area delle Funzioni Locali applicabile al personale Dirigente Professionale, Tecnico e amministrativo del SSN del 17/12/2020 che, al comma 12, prevede che “nel conferimento degli incarichi, e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, le Aziende ed Enti effettuano una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tengono conto, tra l’altro, del criterio di rotazione ove applicabile;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 250 del 27/06/2019 con la quale veniva conferito alla Dr.ssa Emma Bolzani l’incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa “U.O. Gestione Acquisti” a decorrere dal
Il Responsabile del procedimento di UOC Risorse Umane - Dott. Dhebora Fontana
Addetto all’istruttoria: Dott. Dhebora Fontana

01/07/2019 e sino 30/06/2024, come indicato nel relativo contratto individuale di lavoro;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione n. 271 del 20/08/2015 con la quale veniva conferito alla Dr.ssa Rita Cantoni l'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa "U.O. Direzione Amministrativa di Presidio", a decorrere dal 01/09/2015 e sino 31/08/2020, incarico confermato con Deliberazione n. 140 del 12/03/2021 a seguito di valutazione positiva del Collegio Tecnico, per un ulteriore quinquennio, ovvero dal 01/09/2020 sino al 31/08/2025, come indicato nel relativo contratto individuale di lavoro;

RITENUTO pertanto, a decorrere dal 01/11/2022, di modificare gli incarichi di Direzione delle UOC "Gestione Acquisti" e "Area Accoglienza – CUP Aziendali" come segue:

- l'incarico di Direzione di Struttura Complessa della UOC "Gestione Acquisti", conferito alla Dr.ssa Emma Bolzani con la citata Deliberazione n. 250 del 27/06/2019, è trasferito in capo alla Dr.ssa Rita Cantoni sino a naturale scadenza del relativo incarico quinquennale, ovvero sino al 31/08/2025;

- l'incarico di Direzione di Struttura Complessa della UOC "Area Accoglienza – CUP Aziendali" confermato alla Dr.ssa Rita Cantoni con la citata Deliberazione n. 140 del 12/03/2021 è trasferito in capo alla Dr.ssa Emma Bolzani sino a naturale scadenza del relativo incarico quinquennale, ovvero sino al 30/06/2024;

RITENUTO infine di modificare in tal senso i contratti individuali di incarico sottoscritti con i suddetti Dirigenti, in applicazione della normativa vigente;

PRECISATO che ai medesimi Dirigenti è riconosciuta la retribuzione di posizione correlata all'incarico conferito, secondo la graduazione degli incarichi vigente in Azienda, che trova copertura nel Fondo per la retribuzione della posizione, ai sensi dell'art. 90 CCNL del Personale dell'Area delle Funzioni Locali applicabile al personale Dirigente Professionale, Tecnico e amministrativo del SSN del 17/12/2020;

ATTESO che, a seguito dell'approvazione del POAS, la UOC "Direzione Amministrativa di Presidio" ha modificato la propria denominazione in "Area Accoglienza – CUP Aziendali" e che, in prima applicazione, rientrano nella competenza di tale UOC i processi amministrativi inerenti l'esercizio della libera professione intramoenia e aziendale nonché le convenzioni attive per la vendita di prestazioni a terzi e passive con Aziende Sanitarie pubbliche per l'acquisizione di prestazioni e servizi sanitari;

RITENUTO, a far data dal 01/11/2022, di trasferire la competenza di tali processi amministrativi (libera professione intramoenia e aziendale e convenzioni attive e passive) in capo alla UOC Affari Generali e Legali, cui già compete la predisposizione di atti convenzionali, regolamentari e contrattuali negli ambiti di pertinenza;

RITENUTO, conseguentemente, a far data dal 01/11/2022, di modificare l'afferenza del personale attualmente impiegato in tali attività dalla UOC "Area Accoglienza – CUP Aziendali" alla UOC "Affari Generali e legali", ed in particolare:

- Doldi Daniela, dipendente a tempo indeterminato - qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D)
- Dovera Patrizia, dipendente a tempo indeterminato - qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior (Cat. BS)

- Pisati Giulia, dipendente a tempo indeterminato - qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D)

- Seggio Salvatore, dipendente a tempo indeterminato - qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D)

PRECISATO che la Sig.ra Doldi Daniela proseguirà ad occuparsi delle attività afferenti la UOC "Area Accoglienza – CUP Aziendali" sinora svolte, in particolare quelle relative all'attività di recupero dei crediti e che, per tali attività dipenderà funzionalmente dal Direttore della UOC "Area Accoglienza – CUP Aziendali";

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore UOC Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di modificare a decorrere dal 01/11/2022, gli incarichi di Direzione delle UOC "Gestione Acquisti" e "Area Accoglienza – CUP Aziendali" come segue:

- l'incarico di Direzione di Struttura Complessa della UOC "Gestione Acquisti", conferito alla Dr.ssa Emma Bolzani con la Deliberazione n. 250 del 27/06/2019, è trasferito in capo alla Dr.ssa Rita Cantoni sino a naturale scadenza del relativo incarico quinquennale, ovvero sino al 31/08/2025;

- l'incarico di Direzione di Struttura Complessa della UOC "Area Accoglienza – CUP Aziendali" confermato alla Dr.ssa Rita Cantoni con la Deliberazione n. 140 del 12/03/2021 è trasferito in capo alla Dr.ssa Emma Bolzani sino a naturale scadenza del relativo incarico quinquennale, ovvero sino al 30/06/2024;

2. di rettificare in tal senso i contratti individuali di incarico sottoscritti con i suddetti Dirigenti, in applicazione della normativa vigente;

3. di precisare che ai medesimi Dirigenti è riconosciuta la retribuzione di posizione correlata all'incarico conferito, secondo la graduazione degli incarichi vigente in Azienda, che trova copertura nel Fondo per la retribuzione della posizione, ai sensi dell'art. 90 CCNL del Personale dell'Area delle Funzioni Locali applicabile al personale Dirigente Professionale, Tecnico e amministrativo del SSN del 17/12/2020;

4. di trasferire la competenza di processi amministrativi inerenti l'esercizio della libera professione intramoenia e aziendale nonché le convenzioni attive per la vendita di prestazioni a terzi e passive con Aziende Sanitarie pubbliche per l'acquisizione di prestazioni e servizi sanitari dalla UOC "Area Accoglienza – CUP" in capo alla UOC "Affari Generali e Legali", cui già compete la predisposizione di atti convenzionali, regolamentari e contrattuali negli ambiti di pertinenza a far data dal 01/11/2022;

5. di modificare conseguentemente, a decorrere dal 01/11/2022, l'afferenza del personale attualmente impiegato in tali attività dalla UOC "Area Accoglienza – CUP Aziendali" alla UOC "Affari Generali e legali", ed in particolare i sotto elencati dipendenti:

- Doldi Daniela, dipendente a tempo indeterminato - qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D);
- Dovera Patrizia, dipendente a tempo indeterminato - qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior (Cat. BS);
- Pisati Giulia, dipendente a tempo indeterminato - qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D);
- Seggio Salvatore, dipendente a tempo indeterminato - qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D);

6. di precisare che la Sig.ra Doldi Daniela proseguirà ad occuparsi delle attività afferenti la UOC "Area Accoglienza – CUP Aziendali" sinora svolte, in particolare quelle relative all'attività di recupero dei crediti e che, per tali attività, dipenderà funzionalmente dal Direttore della UOC "Area Accoglienza – CUP Aziendali";

7. di prendere atto che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nel Fondo per la retribuzione della posizione della Dirigenza PTA;

8. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art.3 ter D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i. e art.12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015;

9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, e verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 e s.m.i.

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Roberto Sfogliarini

Il Responsabile del procedimento di UOC Risorse Umane - Dott. Dhebora Fontana
Addetto all'istruttoria: Dott. Dhebora Fontana

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

F.to Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Ida Maria Ada Ramponi

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Deliberazione di UOC Risorse Umane

OGGETTO: PRIMA APPLICAZIONE DEL POAS - RIORGANIZZAZIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

Il Direttore di UOC Risorse Umane

(F.to Dott. Dhebora Fontana)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 29/10/2022

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

Il Responsabile di UOC Programmazione Bilancio e Contabilità

(F.to Dott. Marco Brusati)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 29/10/2022