

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.

UOC Risorse Umane

Il Responsabile del procedimento: Maurizia Ficarelli

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno _____ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Ida Maria Ada Ramponi ha adottato la seguente deliberazione.

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AMIANTO AI SENSI DELL'ART. 4 DELL'ALLEGATO AL D.M. 06/09/1994

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE:

La L. R. n. 33 del 30/12/2009 riguardante il “Testo unico delle Leggi Regionali in materia di Sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10.12.2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07.09.2021 di nomina del Dott.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

RICHIAMATI il D.M. 6/9/94 “Normative e metodologie tecniche di applicazione dell’art. 6, comma 3, e dell’art. 12, comma 2, della legge 27 marzo 1992, n. 257, relativa alla cessazione dell’impiego dell’amianto” e segnatamente: l’art. 4 dell’allegato del D.M. 6/9/94 “Programma di controllo dei materiali di amianto in sede, che prevede procedure per le attività di custodia e di manutenzione”

CONSIDERATO che il Proprietario dell’immobile e/o Responsabile dell’attività, come previsto dall’art. 4 comma a dell’allegato citato deve:

- tenere un’idonea documentazione da cui risulti l’ubicazione dei materiali contenenti amianto;
- garantire il rispetto di efficaci misure di sicurezza durante le attività di pulizia, gli interventi manutentivi e in occasione di qualsiasi evento che possa causare un disturbo dei materiali di amianto;
- fornire una corretta informazione agli occupanti dell’edificio sulla presenza di amianto nello stabile, sui rischi potenziali e sui comportamenti da adottare;
- provvede a far ispezionare l’edificio almeno una volta all’anno, nel caso siano in opera materiali friabili, da personale in grado di valutare le condizioni dei materiali, redigendo un dettagliato rapporto, eventualmente corredato di documentazione fotografica (la cui copia del rapporto dovrà essere trasmessa alla ASL competente);

CONSIDERATO inoltre che lo stesso articolo prevede che “... Il Proprietario dell’immobile e/o il Responsabile dell’attività che vi si svolge dovrà designare una figura responsabile con compito di coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto”;

RITENUTO di dover dar seguito all’individuazione di un responsabile in possesso di competenze specifiche;

VALUTATE le professionalità presenti in Azienda;

ATTESO che in esito alle valutazioni effettuate l’ing. Giuseppina Scilio dirigente dell’U.O.C. Tecnico Patrimoniale e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Rischi è in possesso delle conoscenze e competenze necessarie a svolgere l’attività di cui al punto 4° dell’allegato 1 del D.M. 06/09/1994;

RITENUTO pertanto di attribuire all’ing. Giuseppina Scilio l’incarico di Responsabile Amianto dell’ASST di Crema;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Dirigente dell’U.O. Risorse Umane, che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario per quanto di competenza così come previsto dall’art. 3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

Il Responsabile del procedimento di UOC Risorse Umane - Dott. Maurizia Ficarelli
Addetto all’istruttoria: Dott. SONIA LICCARDI

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- di individuare l'ing. Giuseppina Scilio, quale Responsabile Amianto dell'ASST di Crema dalla data di adozione della presente delibera fino a nuova determinazione da parte della Direzione Generale;
- di dare mandato all'U.O. Risorse Umane di notificare il presente provvedimento al dipendente;
- di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33 del 30/12/2009 sull'Albo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema;
- di prendere atto che il presente provvedimento comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
- di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

F.to Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Ida Maria Ada Ramponi

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Deliberazione di UOC Risorse Umane

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AMIANTO AI SENSI DELL'ART. 4 DELL'ALLEGATO AL D.M. 06/09/1994

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

Il Direttore di UOC Risorse Umane

(F.to Dott. Maurizia Ficarelli)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 08/02/2022

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

Il Responsabile di UOC Programmazione Bilancio e Contabilità

(F.to Dott. Marco Brusati)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 08/02/2022