

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.

UOC Risorse Umane

Il Responsabile del procedimento: Maurizia Ficarelli

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno _____ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Ida Maria Ada Ramponi ha adottato la seguente deliberazione.

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dott.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che, con DGR n. X/6730 del 19/06/2017, Regione Lombardia ha approvato il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) dell’ASST di Crema;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 208 del 29/6/2017 con cui si è provveduto a prendere atto della definizione dell’assetto dell’organizzazione dipartimentale dell’ASST di Crema;

- la deliberazione n. 592 del 22/10/2021 con cui si sono prorogati gli incarichi di direzione di dipartimento fino alla nuova definizione dell’assetto organizzativo aziendale;

- la deliberazione n. 613 del 04/11/2021 con cui è stato affidato temporaneamente al Direttore Amministrativo l’incarico di direzione del Dipartimento Amministrativo;

RICHIAMATO l’art. 17-bis del D.Lgs. n. 502/1992 che, al 2° comma, recita: “Il direttore di dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento; il direttore di dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto”;

RILEVATO che il POAS approvato con DGR n. X/6730 del 19/06/2017 risulta scaduto in data 31/12/2018;

RITENUTO, in considerazione dell’attuale contesto organizzativo ed a garanzia della continuità del buon funzionamento aziendale, nelle more comunque del perfezionamento dei processi di riorganizzazione finalizzati alla definizione del nuovo POAS, di dover provvedere in ordine all’assegnazione dell’incarico del Dipartimento Amministrativo, individuando allo scopo la dott.ssa Rita Cantoni, dirigente amministrativo titolare di incarico di direzione della struttura complessa U.O. Direzione Amministrativa dei Presidi nell’ambito del predetto Dipartimento, avuto riguardo alla pluriennale, consolidata e significativa esperienza professionale ed alle capacità decisionali e gestionali dimostrate dall’interessata;

RITENUTO, pertanto, di affidare temporaneamente la Direzione del Dipartimento Amministrativo alla dott.ssa Rita Cantoni, a decorrere dal 21/03/2022, sino a nuova definizione da parte della Direzione Generale del Piano Organizzativo Aziendale Strategico;

STABILITO di assegnare al Direttore di Dipartimento sopra individuato la maggiorazione annua della retribuzione di posizione connessa al conferimento dell’incarico di direzione di dipartimento, determinata con deliberazione n. 208/2017 nella misura pari ad euro 16.250,00/annui (tredicesima compresa) e di imputare la spesa sul conto: CE 440.031.00001 competenze fisse personale dirigente amministrativo - tempo indeterminato;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore UOC Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Responsabile UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

di affidare temporaneamente l'incarico di direzione del Dipartimento Amministrativo alla dott.ssa Rita Cantoni con decorrenza 21/03/2022 sino a nuova definizione da parte della Direzione Generale del Piano Organizzativo Aziendale Strategico;

di assegnare al Direttore di Dipartimento sopra individuato la maggiorazione annua della retribuzione di posizione connessa al conferimento dell'incarico di direzione di dipartimento, determinata nella misura pari ad euro 16.250,00/annui (tredicesima compresa);

di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in complessivi euro 16.250,00 annui, oneri previdenziali inclusi, è imputabile ai rispettivi conti indicati in premessa del bilancio economico per gli anni di competenza;

di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter DLgs n. 502/1992 e art. 12, comma 14, LR n. 33/2009 smi.

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

F.to Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Ida Maria Ada Ramponi

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Deliberazione di UOC Risorse Umane

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

Il Direttore di UOC Risorse Umane

(F.to Dott. Maurizia Ficarelli)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 16/03/2022

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

Il Responsabile di UOC Programmazione Bilancio e Contabilità

(F.to Dott. Marco Brusati)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 16/03/2022