

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.

UOC Risorse Umane

Il Responsabile del procedimento: Alessandro Petillo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno _____ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Ida Maria Ada Ramponi ha adottato la seguente deliberazione.

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

- La LR 30/12/2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";
- La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;
- La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina del Dott.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che, con DGR n. X/6730 del 19/06/2017, Regione Lombardia ha approvato il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) della ASST di Crema;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 208 del 29/6/2017 con cui si è provveduto a prendere atto della definizione dell'assetto dell'organizzazione dipartimentale della ASST di Crema;

- la deliberazione n. 592 del 22/10/2021 di proroga degli incarichi di Direzione di dipartimento ai dirigenti che attualmente ne svolgono le funzioni sino a nuova definizione da parte della Direzione Generale del Piano Organizzativo Aziendale Strategico;

CONSIDERATO che con determinazione dirigenziale n. 933 del 27/10/2021 si è preso atto delle dimissioni dal servizio, a decorrere dal 15/11/2021, del dott. Petillo Alessandro, Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Direttore del Dipartimento amministrativo;

RILEVATO che il POAS approvato con deliberazione n. 178 del 6/6/2017 risulta scaduto in data 31/12/2018;

RITENUTO, in considerazione dell'attuale contesto organizzativo ed a garanzia della continuità del buon funzionamento aziendale, nelle more comunque del perfezionamento dei processi di riorganizzazione finalizzati alla definizione del nuovo POAS, di dover provvedere in ordine all'assegnazione dell'incarico del Dipartimento Amministrativo, individuando allo scopo la dott.ssa Ficarelli Maurizia, Direttore Amministrativo dell'Azienda;

RITENUTO, pertanto, di affidare temporaneamente la Direzione del Dipartimento Amministrativo alla dott.ssa Ficarelli Maurizia, a decorrere dal 15/11/2021 sino a nuove determinazioni in merito della Direzione Generale;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore UOC Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di affidare temporaneamente l'incarico di Direzione del Dipartimento Amministrativo alla dott.ssa Ficarelli Maurizia, Direttore Amministrativo dell'Azienda con decorrenza 15/11/2021 sino a nuove determinazioni in merito da parte della Direzione Generale;
2. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

Parere favorevole:

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

F.to Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Ida Maria Ada Ramponi

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Deliberazione di UOC Risorse Umane

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

Il Direttore di UOC Risorse Umane

(F.to Dott. Alessandro Petillo)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 29/10/2021

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

Il Responsabile di

(F.to Dott.)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data,