

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N.**

UOC Risorse Umane

Il Responsabile del procedimento: Maurizia Ficarelli

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno \_\_\_\_\_ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Ida Maria Ada Ramponi ha adottato la seguente deliberazione.

**OGGETTO:    ATTRIBUZIONE AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA DIREZIONE AD INTERIM DELL'U.O.  
                  CONTROLLO DI GESTIONE**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

## IL DIRETTORE GENERALE

### **RICHIAMATE:**

- La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;
- La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;
- La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

### **Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:**

**VISTA** la deliberazione n. 10 del 18/01/2018 con cui, nell’ambito del processo di conferimento degli incarichi dirigenziali in attuazione del POAS dell’ASST di Crema (approvato con DGR n. X/6730 del 19.06.2017), nel quale è riportata in staff al Direttore Amministrativo la funzione del Controllo di Gestione;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 37 del 12/02/2019 con cui il Direttore Generale ha nominato, quale Direttore Amministrativo della ASST di Crema, la dott.ssa Maurizia Ficarelli per il periodo 15/02/2019-31/12/2023;
- la deliberazione n. 564 del 05/10/2021 di conferma dell’incarico di Direttore Amministrativo in capo alla dott.ssa Ficarelli sino al 31/12/2023;

### **CONSIDERATO** che:

- con determinazione dirigenziale dell’UOC Risorse Umane n. 1038 del 29/11/2021 l’Ing. Davide Zanchi, dipendente di ruolo della ASST di Crema con la qualifica di Dirigente professionale del U.O. Controllo di Gestione, è stato trasferito per mobilità presso ASST Civili di Brescia a decorrere dal 01/12/2021;

**PRESO ATTO** della necessità di provvedere in ordine alla sostituzione del dirigente sopra richiamato;

**RITENUTO** conseguentemente di affidare la direzione ad interim dell’U.O. Controllo di Gestione al Direttore Amministrativo, dott.ssa Maurizia Ficarelli, con decorrenza 01/12/2021 fino all’adozione di nuove determinazioni in ordine alla copertura della predetta struttura;

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di incarichi dirigenziali;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore dell’UOC Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall’art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

## **DELIBERA**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di affidare la direzione ad interim dell'U.O. Controllo di Gestione alla Dott.ssa Maurizia Ficarelli, con decorrenza 01/12/2021 fino all'adozione di nuove determinazioni in ordine alla copertura delle predetta struttura, ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico della Azienda;

3. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n.33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

**Parere favorevole:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Maurizia Ficarelli

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Roberto Sfogliarini

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

F.to Dott. Diego Maltagliati

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

F.to Dott. Ida Maria Ada Ramponi

\_\_\_\_\_

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Deliberazione di UOC Risorse Umane

**OGGETTO:** ATTRIBUZIONE AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA DIREZIONE AD INTERIM DELL'U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

**Il Direttore di UOC Risorse Umane**

(F.to Dott. Maurizia Ficarelli)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 05/12/2021

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'ufficio UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

**Il Responsabile di UOC Programmazione Bilancio e Contabilità**

(F.to Dott. Marco Brusati)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 06/12/2021