

VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 545

U.O. Risorse Umane

Responsabile del procedimento: alessandro petillo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il giorno 1 Ottobre 2020 presso la sede legale, il Direttore Generale Dott. Germano Pellegata ha adottato la seguente deliberazione

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'AFFERENZA FUNZIONALE DELLA STRUTTURA SEMPLICE U.O. FORMAZIONE – CONTESTUALE CONFERIMENTO, A TITOLO DI SUPPLENZA, DELL'INCARICO DI FUNZIONE RELATIVO ALLA U.O.

FORMAZIONE ALLA DOTT.SSA CRISTINA CERVIERI.

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dott.ssa Maurizia Ficarelli

Dott. Roberto Sfogliarini

sostituto Dr.ssa Caterina Mezzanotte

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30.12. 2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";

La DGR n. X/4496 del 10.12.2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/1081 del 17.12.2018 di nomina del Dr. Germano Pellegata quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

RICORDATO che, con DGR n. X/6730 del 19.06.2017, si è favorevolmente concluso l'iter di approvazione del Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) dell'ASST di Crema, di cui l'Azienda ha preso atto con deliberazione n.178 del 6.08.2017;

RICORDATO che, nell'ambito dell'assetto organizzativo di cui al POAS approvato, tra le strutture in staff alla Direzione Sanitaria è compresa la struttura semplice "U.O. Formazione";

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale U.O. Risorse Umane n. 200 del 30.09.2020 di concessione alla dipendente dott.ssa Zaniboni Barbara di un periodo di aspettativa, per incarico presso altro Ente, dal 1.10.2020 al 31.08.2021,

RICORDATO che la dott.ssa Zaniboni Barbara è titolare dell'incarico di posizione organizzativa in essere presso l'Ufficio Formazione, per il periodo 1.03.2018-28.02.2021 in virtù della deliberazione n. 25 del 25.01.2018;

PRESO ATTO delle attività di competenza della UO Formazione, come da scheda di funzionigramma allegata al POAS;

VALUTATO opportuno, in considerazione della rilevanza delle attività assegnate alla predetta U.O. e stante il collocamento in aspettativa della dr.ssa Zaniboni, disporre la modifica dell'afferenza funzionale dell'U.O. Formazione, ponendola in capo alla SC Risorse Umane;

RITENUTO, nelle more del perfezionamento dei processi di riorganizzazione finalizzati alla definizione del nuovo POAS, di disporre la modifica dell'afferenza funzionale dell'U.O. Formazione, attribuendola in capo alla SC Risorse Umane:

RITENUTO di far decorrere tale modifica dall'1.10.2020, sino a nuova determinazione da parte della Direzione Generale conseguente alla definizione del Piano Organizzativo Aziendale Strategico;

RITENUTO altresì di assumere le opportune determinazioni in merito alla riassegnazione dell'incarico di posizione organizzativa relativo alla predetta struttura, scoperto dal 1.10.2020;

RICHIAMATA la deliberazione n. 213 del 29.06.2017 con cui si è disposta l'approvazione del regolamento aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e di coordinamento al personale del comparto;

to WY

VALUTATO l'attuale contesto aziendale e le professionalità presenti in Azienda nonchè le esigenze organizzative a fronte delle quali si rende necessario procedere con la dovuta urgenza alla riassegnazione dell'incarico in oggetto;

RITENUTO, nelle more della revisione degli incarichi di funzione di cui al CCNL 21.05.2018, di conferire alla dr.ssa Cristina Cervieri, collaboratore amministrativo senior in servizio presso l'U.O. Risorse Umane, in possesso di adeguate competenze e specifica esperienza professionale, l'incarico di funzione relativo alla U.O. Formazione, a titolo di supplenza, con decorrenza 1.10.2020 e sino al 28.02.2021, ovvero sino al rientro in servizio del titolare se antecedente;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore dell'U.O. Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario per quanto di competenza così come previsto dall'art.3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1. di disporre, nelle more del perfezionamento dei processi di riorganizzazione finalizzati alla definizione del nuovo POAS, la modifica dell'afferenza funzionale dell'U.O. Formazione, attribuendola in capo alla SC Risorse Umane;
- 2. di stabilire che la suddetta modifica decorra dall'1.10.2020, sino a nuova determinazione da parte della Direzione Generale conseguente alla definizione del Piano Organizzativo Aziendale Strategico;
- 3. di conferire, nelle more della revisione degli incarichi di funzione di cui al CCNL 21.05.2018, alla dr.ssa Cristina Cervieri, collaboratore amministrativo senior in servizio presso l'U.O. Risorse Umane, l'incarico di funzione relativo alla U.O. Formazione, a titolo di supplenza, con decorrenza 1.10.2020 e sino al 28.02.2021, ovvero sino al rientro in servizio del titolare se antecedente;
- 4. di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta oneri per l'Azienda, in quanto l'onere connesso all'assegnazione dell'incarico di funzione disposta con il presente atto è finanziato con apposito fondo contrattuale.

A

As I want to be a second of the second of th

wf

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maurizia Ficarelli ,

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO SOSTITUTO

Dott.ssa Caterina Mezzanotte

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Germano PELLEGATA

Addetto all'istruttoria: dott.ssa Elena Nolli

Proposta di deliberazione dell'UOC RISORSE UMANE.

OGGETTO:

DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'AFFERENZA FUNZIONALE DELLA **STRUTTURA** SEMPLICE U.O. FORMAZIONE - CONTESTUALE CONFERIMENTO, A TITOLO DI SUPPLENZA, DELL'INCARICO DI FUNZIONE RELATIVO ALLA U.O. FORMAZIONE ALLA DOTT.SSA CRISTINA CERVIERI

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di delibera sopra citata.

IL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE

Dott. Alessandro Petillo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta che la proposta di deliberazione non comporta oneri per l'Azienda.

IL DIRETTORE F.F. DELL'UOC PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA' X l'Ing. Davide Zanchi

Data, . 01/10/2090

IL DIRIGENTE DELL'UOC PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA'

Dott. Paglo Sivelli

Data, 01/10/2020