

REGOLAMENTO PER CONCESSIONE DEL PATROCINIO ED UTILIZZO DEL LOGO AZIENDALE.

1. Oggetto e finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di richiesta e di concessione del patrocinio e di utilizzo del logo della Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ospedale Maggiore di Crema, al fine di:

- tutelare l'immagine dell'ASST attraverso l'uso appropriato e regolamentato sia del patrocinio, sia del logo aziendale
- prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni esterne all'Azienda.

2. Concessione del patrocinio

Il patrocinio costituisce una forma di riconoscimento morale dell'ASST di Crema in quanto esprime la simbolica adesione ad iniziative ritenute meritevoli e rilevanti per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, educative, sportivi e scientifiche, che non abbiano scopo di lucro.

Il patrocinio concesso dovrà essere reso visibile su tutte le comunicazioni relative alla sola iniziativa patrocinata, attraverso l'apposizione del logo concordata secondo le modalità previste dalla vigente normativa regionale e regolamentare interna.

La concessione del patrocinio è a titolo gratuito e non comporta alcun impegno finanziario da parte dell'ASST Crema.

3. Natura dei soggetti richiedenti

Il patrocinio della ASST Crema può essere richiesto da enti, istituzioni e soggetti associativi pubblici o privati:

- Enti locali singoli e associati, altri enti pubblici, enti e associazioni alle quali partecipino gli enti locali
- Enti, associazioni, fondazioni e altre organizzazioni a carattere culturale, scientifico, educativo, sportivo, economico e sociale, di interesse locale e regionale che operano senza finalità di lucro
- Università e istituzioni culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali
- Altri enti di particolare e straordinaria rilevanza che svolgono attività attinenti alle competenze dell'Azienda Socio Sanitaria.

Le strutture aziendali possono utilizzare il marchio aziendale nella forma prevista dal presente regolamento per l'attività istituzionale, ma dovranno comunque richiedere il patrocinio aziendale per iniziative di rilevanza esterna realizzate con la collaborazione di altri Enti o associazioni.




4. Tipologie di iniziative

Il patrocinio può essere concesso alle seguenti tipologie di iniziative:

- convegni, congressi, iniziative di studio, di ricerca e documentazione attinenti ad attività culturali, scientifiche, educative, sportive e sociali
- manifestazioni culturali, scientifiche, educative, sportive e sociali a carattere territoriale.

Tali iniziative devono rispettare i seguenti requisiti:

- apportare un significativo contributo scientifico, culturale o informativo, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità, dell'immagine e delle competenze dell'ASST di Crema
- risultare coerenti con gli obiettivi aziendali descritti nel documento di programmazione e con gli obiettivi di mandato e di sviluppo attribuiti dalla Regione

- non perseguire finalità contrastanti con quelle dell'ASST e non debbono essere presenti conflitti d'interesse tra l'iniziativa e gli scopi sanitari e sociosanitari dell'ASST
- rispettare la procedura di richiesta del patrocinio descritta dal presente regolamento.

Il patrocinio può non essere concesso ad iniziative:

- provenienti da soggetti che non rispondano alle caratteristiche descritte nel presente regolamento
- proposte da società a scopo di lucro, dalle quali derivino utili per la medesima società o per un soggetto
- richieste abbiano scopi o finalità commerciali e/o con fine lucrativo (sono escluse da questa tipologia le iniziative fieristiche finalizzate a promuovere il territorio e le sue risorse economiche, produttive e turistiche)
- promosse da partiti o movimenti politici o da soggetti ad essi riconducibili o da soggetti di natura associativa i cui programmi e le cui manifestazioni si caratterizzano per una qualche forma di discriminazione.

5. Modalità di richiesta di concessione del patrocinio e valutazione delle domande

La richiesta per la concessione del patrocinio deve essere indirizzata al Direttore Generale e pervenire in tempo utile per la sua valutazione e, comunque, almeno 30 giorni prima dell'evento al quale si riferiscono. L'ASST risponde alla richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della domanda, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo.

La domanda deve essere inviata tramite:

- posta ordinaria all'indirizzo: ASST Crema - Largo Ugo Dossena 2 – 26013 Crema (Cr)
- posta elettronica a direzione.generale@asst-crema.it
- posta elettronica certificata a protocollo@pec.asst-crema.it.

Al modulo di richiesta (allegato A) devono essere allegati:

- programma dell'evento o breve sintesi dell'iniziativa, materiale informativo su cui si intende inserire il marchio dell'ASST
- atto costitutivo e statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente (fatta eccezione per gli enti pubblici).

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da chi ne è autorizzato/delegato, il quale consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara veritiero il contenuto della richiesta e i relativi allegati.

Il patrocinio e/o l'uso del marchio sono concessi a titolo gratuito e non comportano alcun onere finanziario o di altra natura a carico di ASST: di questo deve essere fatta menzione nell'atto di concessione che deve avere forma scritta.

Le bozze del materiale informativo devono essere inviate all'Ufficio Comunicazione a comunicazione@asst-crema.it che verificherà la conformità della forma grafica del logo aziendale e del marchio regionale ai regolamenti.

L'ASST si riserva il diritto di verificare la veridicità delle richieste, delle dichiarazioni e della documentazione ad esse allegate e, nel caso risultasse che i rappresentanti legali abbiano reso dichiarazioni false - fatte salve le altre responsabilità per violazione della normativa vigente – di assumere i provvedimenti sanzionatori ritenuti opportuni.

6. Disposizioni finali

Il presente regolamento e la modulistica relativa sono scaricabili dal Sito web istituzionale www.asst-crema.it.

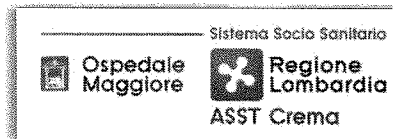
Riferimenti normativi

- L.R. 12 settembre 1986 n. 50: "Nuove norme per il patrocinio della Regione a favore di Enti, associazioni, iniziative di interesse regionale e per l'adesione e la partecipazione della Regione ad associazioni, fondazioni e comitati" e s.m.i.
- Deliberazione Giunta Regionale del 22 aprile 2009 n. VIII/9307: "Approvazione del manuale del marchio e della nuova immagine coordinata per la comunicazione di Regione Lombardia"

- Deliberazione Giunta Regionale del 07 ottobre 2009 n. VIII/10256: "Linee guida per la comunicazione degli enti del Sistema Sanitario Lombardo nell'ambito degli indirizzi per l'immagine coordinata di Regione Lombardia"
- Deliberazione Giunta Regionale del 29 dicembre 2015 n. X/4702 relativa alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2016, per quanto concerne le indicazioni sulla composizione dei nuovi marchi al Sub Allegato 8 "Prime indicazioni per il rebranding degli enti del Sistema Socio Sanitario Lombardo a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/2015".
- DGR 8 novembre 2016 n. X/5761 "Criteri e modalità per la concessione del patronato, del patrocinio, dell'adesione a comitati d'onore e di altre forme di onorificenza, ai sensi della legge 50/86".

Marchio

Il marchio/ logo della ASST Crema è il seguente:



Orizzontale



Verticale

Per garantire coerenza e riconoscibilità, l'ASST Ospedale Maggiore di Crema ha mantenuto gli elementi rappresentativi quali il Leone di San Marco incorniciato dal Portale e il bastone caduceo.

Colore Blu Europa - Blu Madonna 3005 – carattere Castellar MT regular

AL DIRETTORE GENERALE

ASST CREMA

Largo Ugo Dossena 2

26013 CREMA (CR)

Mail: protocollo@pec.asst-crema.it

Oggetto: Richiesta di concessione di patrocinio e/o di utilizzo del logo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____ del proponente (ente, associazione, etc ...)

natura giuridica: pubblica no profit

a scopo di lucro (specificare eventuale iscrizione a registri) _____

con sede legale in _____ via _____ n _____ CAP _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____

dopo aver preso visione del Regolamento ed accettate le disposizioni in esso contenute,

CHIEDE

- LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO** gratuito dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema
- L'UTILIZZO DEL LOGO** dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema

Per l'iniziativa (Convegno, Seminario, Workshop, corso di formazione/aggiornamento, etc...):

Data _____ Sede evento _____

Scopo e finalità dell'iniziativa:

Eventuale richiesta di patrocinio effettuata ad altro ente del Sistema Socio Sanitario Lombardo (es. ATS o altra ASST): No Si, precisare _____

Eventuali concessioni di patrocinio da parte di altri Enti e Istituzioni

Eventuali promotori e sponsor

Il sottoscritto dichiara altresì che:

a) la Società: _____

(Denominazione dell'Ente, Società, Associazione, ecc.)

b) ha per scopo _____

(Indicare le finalità dell'Ente, Società, Associazione, Comitato, ecc.)

c) all'iniziativa partecipano inoltre

(Elencare altri eventuali partecipanti all'iniziativa (Soggetti di diritto pubblico o privato))

Referente per eventuali comunicazioni _____ tel _____

Indirizzo di posta elettronica dove inviare il logo _____

Data _____

Firma _____

(firma del dichiarante)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR) i dati personali richiesti nel presente modulo saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal regolamento e come illustrato nell'Informativa disponibile nel sito web istituzionale www.asst-crema.it (sezione Privacy).

Documenti allegati:

- breve sintesi o programma dell'iniziativa, materiale informativo su cui si intende inserire il logo ASST Crema
- statuto/dichiarazione sostitutiva o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente (ad esclusione degli enti pubblici) ove richiesta
- Altro (specificare) _____

N.B. La bozza definitiva del programma/materiale deve essere inviata per l'autorizzazione prima della stampa e divulgazione all'Ufficio Comunicazione comunicazione@asst-crema.it