

VERBALE DI DELIBERAZIONE n. 117

U.O. Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Elena Nolli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il giorno 28 Marzo 2019 presso la sede legale, il Direttore Generale Dott. Germano Pellegata ha adottato la seguente deliberazione

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'AFFERENZA FUNZIONALE DELLA STRUTTURA SEMPLICE U.O. CONTROLLO ATTI - PROTOCOLLO.

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL DIRETTORE SANITARIO
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dott.ssa Maurizia Ficarelli
Dott. Roberto Sfogliarini
Dott. Pier Mauro Sala

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30.12. 2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10.12.2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/1081 del 17.12.2018 di nomina del Dr. Germano Pellegata quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

RICORDATO che, con DGR n. X/6730 del 19.06.2017, si è favorevolmente concluso l’iter di approvazione del Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) dell’ASST di Crema, di cui l’Azienda ha preso atto con deliberazione n.178 del 6.08.2017;

RICORDATO che, nell’ambito dell’assetto dipartimentale di cui al POAS approvato, il Dipartimento Amministrativo comprende le seguenti Strutture complesse:

- Affari Generali e Legali
- Programmazione Bilancio Contabilità
- Risorse Umane
- Gestione Acquisti
- Tecnico Patrimoniale
- Direzione Amministrativa dei Presidi

RAVVISATO che la Struttura Semplice “Controllo Atti - Protocollo”, in base al vigente POAS, è collocata in rapporto di afferenza gerarchica e funzionale alla Struttura Complessa Affari Generali e Legali;

PRESO ATTO delle attività di competenza della UO Controllo Atti – Protocollo, come da scheda di funzionigramma allegata al POAS;

VALUTATO opportuno, in considerazione della tipologia di attività assegnate alla predetta U.O., disporre la modifica dell’afferenza funzionale dell’U.O. Controllo Atti – Protocollo, ponendola in capo alla SC Direzione Amministrativa dei Presidi;

RILEVATO che il POAS approvato con deliberazione n. 178 del 6.08.2017 risulta scaduto in data 31.12.2018;

RITENUTO, nelle more del perfezionamento dei processi di riorganizzazione finalizzati alla definizione del nuovo POAS, di disporre la modifica dell’afferenza funzionale dell’U.O. Controllo Atti – Protocollo, attribuendola in capo alla SC Direzione Amministrativa dei Presidi in luogo della SC Affari Generali e Legali;

RITENUTO di far decorrere tale modifica dall’1.04.2019, sino a nuova determinazione da parte della Direzione Generale conseguente alla definizione del Piano Organizzativo Aziendale Strategico;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Dirigente dell'U.O. Risorse Umane che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario per quanto di competenza così come previsto dall'art.3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

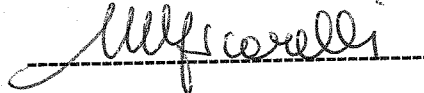
di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di disporre, nelle more del perfezionamento dei processi di riorganizzazione finalizzati alla definizione del nuovo POAS, la modifica dell'afferenza funzionale dell'U.O. Controllo Atti – Protocollo, attribuendola in capo alla SC Direzione Amministrativa dei Presidi in luogo della SC Affari Generali e Legali;
2. di stabilire che la suddetta modifica decorra dall'1.04.2019, sino a nuova determinazione da parte della Direzione Generale conseguente alla definizione del Piano Organizzativo Aziendale Strategico;
3. di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta oneri per l'Azienda.

Parere favorevole:

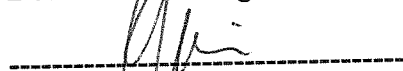
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maurizia Ficarelli



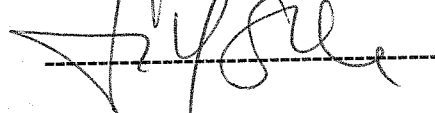
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

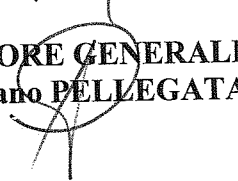


IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Pier Mauro Sala



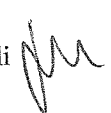
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Germano PELLEGGATA



Il Responsabile del procedimento:

Dirigente UOC Risorse Umane: dott.ssa Elena Nolli

Addetto all'istruttoria: dott.ssa Elena Nolli



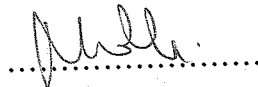
Proposta di deliberazione dell'UOC RISORSE UMANE.

OGGETTO:
DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'AFFERENZA FUNZIONALE DELLA STRUTTURA
SEMPLICE U.O. CONTROLLO ATTI – PROTOCOLLO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di delibera sopra citata.

IL DIRIGENTE UOC RISORSE UMANE
Dott.ssa Elena Nolli

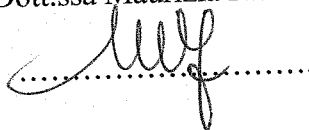

.....

Data, 26/03/2019

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta che la proposta di deliberazione non comporta oneri per l'Azienda.

IL DIRETTORE DELL'UOC PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA' AD INTERIM
Dott.ssa Maurizia Ficarelli


.....

Data, 26/3/2019

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – COLL. AMM.VO
Dott. Emanuele Carelli

.....

Data,

