

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**Informazioni personali**

Nome	<b>Zanon Luciana</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	<b>luciana@lucianzanon.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>13 febbraio 1960</b>

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a)	<b>2001 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Domenico Cirillo, 14, 20154 Milano Italia
• Tipo di azienda o settore	Servizi / Risorse Umane
• Tipo di impiego	Consulente free lance - Formazione aziendale, coaching e counseling aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei bisogni organizzativi</li> <li>• Progettazione degli interventi</li> <li>• Progettazione didattica</li> <li>• Realizzazione degli interventi</li> <li>• Verifica dei risultati e follow-up</li> <li>• Stesura Report.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>1996 – 2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sisley Italia, 23, v.le Bianca Maria, Milano
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Responsabile della formazione
• Principali mansioni e responsabilità	<u>1). formazione al personale interno e ai concessionari del marchio Sisley su i seguenti temi:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicazione interpersonale, ascolto e servizio mirato al cliente</li> <li>• sviluppo dell'abilità di vendita, in particolare vendita di prodotti di lusso</li> <li>• organizzazione e formazione al servizio di qualità</li> <li>• inserimento, formazione e sviluppo neo assunti</li> </ul> <u>2). consulenza per la selezione del personale interno addetto alla vendita</u>

• Date (da – a)	<b>1995 - 1996</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia, via Fabio Filzi, Milano

• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario della Formazione del personale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione manageriale dei dirigenti (comunicazione, relazioni interpersonali, gestione dei collaboratori, gestione del tempo di lavoro)</li> <li>• formazione sul tema delle pari opportunità (ricostruzione dei percorsi di carriera, autostima, progettualità e sviluppo professionale)</li> <li>• corsi di inserimento per i neo assunti</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>1990 - 1995</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 75/VI, Direzione Sociale, via Castelvetro, Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Responsabile dei Progetti di Educazione alla salute
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro su progetti di educazione alla salute</li> <li>• organizzazione, sia interna sia esterna, della formazione per insegnanti e operatori sanitari generalmente su temi concernenti le relazioni interpersonali e le politiche preventive</li> <li>• coordinamento e gestione delle attività di ricerca attuate all'interno e all'esterno del servizio (collaborazione con l'Organizzazione Mondiale della Salute).</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>1985 - 1990</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano, Servizi Sociali c/o Ospedale Sacco, via G.B.Grassi, Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Operatore Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Lavoro in équipe per la riabilitazione di soggetti tossicodipendenti

## Istruzione e formazione

• Date (da – a)	<b>Ottobre 2005 – Luglio 2008</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Berne
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso triennale su counseling
• Qualifica conseguita	Certificazione di counselor
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>Febbraio 2001 – Dicembre 2001</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Europeo Neurosistemica di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master per Outdoor Management Trainer Progettazione e realizzazione attività di formazione out door
• Qualifica conseguita	Attestato Partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>Marzo 2000 - Ottobre 2000</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tesi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su Risorse umane e organizzazione nell'economia della conoscenza
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>Febbraio 1999 – Giugno 1999</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Anthea di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master Practitioner in Programmazione Neuro Linguistica
• Qualifica conseguita	Practitioner PNL
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>Ottobre 1996- Febbraio 1997</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Leadership e creatività”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>Marzo 1995</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.S.M.O. Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per formatori senior - Analisi organizzativa
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>Febbraio 1989 - Giugno 1989</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Studi del Lavoro (A.I.S.L.) - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Organizzazione Aziendale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>Novembre 1988 – Febbraio 1989</b>
-----------------	--------------------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Formatori (A.I.F)- Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma Formazione Formatori
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>1983 - 1988</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Magistero – Corso di laurea in Sociologia – Libera Università di Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia con indirizzo in Comunicazione
• Qualifica conseguita	LAUREA in SOCIOLOGIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110 e lode su 110

### Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE
--------------

	<b>francese</b>
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	eccellente

	<b>inglese</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

Capacità e competenze relazionali	interesse e attitudine alle relazioni umane, buona capacità di comunicazione (in gruppi sia piccoli sia allargati) occupandomi di formazione del personale
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	versatilità e capacità di inserimento in contesti diversi, anche di tipo multiculturale: frequenti cambiamenti nel lavoro e partecipazione a progetti di aiuto in Senegal

Capacità e competenze organizzative  Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	abilità nell'organizzare e gestire progetti; facilità nella motivazione delle persone e nell'animazione dei gruppi: occupando posti in cui ero responsabile di progetto
--	---

Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	<u>Conoscenze informatiche:</u> Windows, Access, SPSS, Word, Excel, PowerPoint , Internet. Utilizzandole regolarmente per il mio lavoro
---	--

Capacità e competenze artistiche Musica, scrittura, disegno ecc.	studio di chitarra classica Pubblicazione di piccoli racconti ed articoli (segnalazione ad un premio letterario)
---	---

Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.	Pratica regolare di Tai-chi chuan, Chi quong e Yoga. Analisi personale e di gruppo presso la "Scuola Junghiana", Milano.
---	---

PATENTE O PATENTI	B per auto

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME (FIRMA)

\_\_\_\_\_