



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

**Prencipe Rosanna**



ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 12/21 – alla data attuale **Liquidatrice**  
SMB Milan Holding srl in liquidazione– Via Monte Pietà 15 – 20121 Milano
- 09/2020 -alla data attuale **Amministratore Unico**  
Almage srl - Via Privata Maria Teresa n.4 20123 Milano  
Coordinamento e gestione delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione della società.  
Attività Assunzione, gestione di Attività Immobiliare ed edilizia sia per proprio conto che per conto terzi
- 07/2020 -alla data attuale **Consigliere**  
- Città Sant' Angelo Outlet Village S.P.A.- Via Papa Giovanni XXIII n.34 42022 Boretto (RE)
- 07/2019 -alla data attuale **Amministratore Unico**  
European Recovery Re 2013 srl - Via Privata Maria Teresa n.4 20123 Milano  
Coordinamento e gestione delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione della società.  
Attività Assunzione, gestione e disposizione di partecipazioni in società in Italia e all'estero prevalentemente operanti nel settore immobiliare.
- 07/2019 – 07/2021 **Presidente del Consiglio di Amministrazione**  
Tiglio I srl – Via Messina 38 – 20154 Milano  
Attività Immobiliare ed edilizia sia per proprio conto che per conto terzi
- 01/2010–alla data attuale **Consulente Tecnico d'Ufficio**  
Tribunali della Provincia di Salerno  
Consulente tecnico d'ufficio in materia Bancaria presso i Tribunali della provincia di Salerno: Roccadaspide, Buccino, Eboli, Sant'Angelo a Fasanella, Capaccio scalo
- 01/2007–alla data attuale **Consulente del Lavoro**  
Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane  
- Inquadramento dell'azienda e dei suoi dipendenti

- Elaborazione paghe e contributi
- Adempimenti previdenziali e assicurativi
- Consulenza tecnica in materia di lavoro

01/2006–alla data attuale

**Dottore Commercialista**

Rosanna Principe

- Consulenza in fase di start up e di riorganizzazione delle aziende
- Tenuta della contabilità (compilazione dichiarazioni fiscali, redazione del Bilancio d'esercizio ecc...)
- Consulenza in campo fiscale e tributario
- Consulenza nella valutazione delle aziende (Operazioni straordinarie come trasformazioni, Rivalutazione di Ramo d'Azienda ecc..)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

4/11/2021–26/11/2021

**Corso Esperto Negoziatore della Crisi d'Impresa**

Associazione ADR e Crisi - Commercialisti e Avvocati

03/2006–04/2006

**Diritto e Prassi Fallimentare**

A.I.G.A. e Unione Giovani Dottori Commercialisti di Salerno

09/2006–12/2006

**Paghe e Contributi**

Istituto Sviluppo Professionale s.r.l., Salerno (Italia)

09/2005–09/2005

**Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

Università degli Studi di Salerno, Salerno (Italia)

09/2002–12/2002

**Tecnico per la creazione di impresa e Finanza Agevolata**

Istituto Tecnico "G. Toniolo", Manfredonia (Italia)

09/1990–06/2001

**Laurea in Scienze Economiche e Bancarie**

Università degli Studi di Siena, Siena (Italia)

09/1985–06/1990

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

Istituto Tecnico Commerciale "G. Toniolo", Manfredonia (Italia)

#### ALBI E RUOLI

---

27/01/2006

**Albo Dottori Commercialisti Circonscrizione Tribunale di Salerno**

Tribunale di Salerno, Salerno (Italia)

*Ordine Dottori Commercialisti Circonscrizione Tribunale di Salerno Albo n. 1490 /A.*

2007

**Albo C.T.U. Tribunale di Salerno**

Tribunale di Salerno, Salerno (Italia)

2008

**Albo Revisori Legali al n. 151352.**

Tribunale di Salerno, Salerno (Italia)

*Albo dei Revisori Legali n. 151352.*

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di libero professionista;
- capacità di interagire con altri professionisti, a livello locale, nazionale e internazionale, sia per quanto riguarda la collaborazione diretta sia per quanto riguarda lo scambio di competenze.
- ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia esperienza di mamma

Competenze organizzative e gestionali

- attitudine al lavoro in gruppo;
- capacità di lavorare in autonomia;
- flessibilità;
- capacità di ascolto;
- capacità di gestione del tempo;
- attitudine nella pianificazione;
- capacità di gestione di progetti;
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di lavorare sotto stress;
- rispetto delle scadenze degli adempimenti;
- ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano

Competenze professionali

- Tenuta della contabilità;
- analisi di bilancio;
- valutazione economico-finanziaria di aziende;
- competenze specifiche nell'area tributario-fiscale
- redazione perizie per determinazione analisi e calcolo anatocismo
- programmi di contabilità
- ottima padronanza dei processi;
- competenze di mentoring (sono stata responsabile per la formazione e l'inserimento di nuovo personale amministrativo in diverse aziende).
- ottime capacità di gestione dei programmi ministeriali (Desktop Telematico, Entratel, Comunica, Agenzia delle Entrate)
- Coordinamento e gestione delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione delle società a capitale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Licenza di guida B.

Sport e Hobby Nuoto, Meditazione, Yoga

Trattamento dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo italiano 30 giugno 2003, n. 196.

*In fede*

