

DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La documentazione sanitaria comprende:

1. cartelle cliniche (ricovero, chirurgia a bassa complessità, macroattività ambulatoriale, neuropsichiatria infantile, Centro Psico-Sociale - CPS);
2. certificati di ricovero e di dimissione;
3. (*) referto di autopsia;
4. (*) referti di esami istologici (fuori provincia);
5. CD coronarografia;
6. CD esami radiologici;
7. tracciati EEG (Elettroencefalografici);
8. (*) Verballi di Pronto Soccorso;
9. (*) Referti di visite ambulatoriali;
10. (*) Referti esami di laboratorio.
11. (*) Certificato di ricovero comprensivo di diagnosi
12. (*) Impegnativa elettronica

La copia di Cartella su cd non ha validità legale.

Gli esami contrassegnati (*) sono disponibili e consultabili direttamente dal cittadino on-line mediante accesso alla rete CRS SISS (<https://www.crs.regione.lombardia.it/>).

- ✓ Il documento di riconoscimento dovrà sempre essere esibito sia per la richiesta che per il ritiro della documentazione.
- ✓ E' possibile al momento della richiesta chiedere la spedizione tramite raccomandata postale a carico del destinatario oppure chiedere di effettuare il ritiro presso il CUP del presidio ospedaliero più vicino alla residenza.

Di seguito è indicato caso per caso come procedere. La modulistica è scaricabile sul sito dell'Azienda, colonna in basso a destra, "servizi per il cittadino", voce "Referti – Documentazione Clinica – Certificati", "Modulistica".

CERTIFICATO DI RICOVERO E DI DIMISSIONE

Il **diretto interessato** (paziente) durante il ricovero può richiedere il certificato presso l'Ufficio Spedalità, al momento della dimissione presso Ufficio Documentazione sanitaria-cartelle cliniche.

Se **minorenne**, la richiesta va inoltrata da parte dei genitori anche disgiuntamente rilasciando autocertificazione relativa alla potestà genitoriale.

Il rilascio è gratuito.

Per la richiesta di certificato comprensivo di diagnosi è necessario corredare la richiesta con Documento di riconoscimento.

Altre persone (diverse dall'interessato) possono ritirare il certificato munite di:

- Documento di riconoscimento
- Delega scritta e firmata dall'interessato
- Fotocopia di documento di riconoscimento dell'interessato

CARTELLA CLINICA – ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Su richiesta dell'interessato/delegato è possibile ricevere via web il download della cartella clinica copia conforme all'originale mandando una mail a cartelle.cliniche@asst-crema.it o via fax al num. 0373/280336, allegando:

1. il [modulo di richiesta](#) compilato in ogni sua parte, datato e firmato,
2. copia del documento di identità dell'intestatario e dell'avente diritto alla richiesta (se diverso dall'intestatario);
3. copia del bonifico di pagamento su c/c bancario IBAN IT82H0503456841000000005802 (nella causale indicare 'copia

DOVE RICHIEDERE E/O RITIRARE LA DOCUMENTAZIONE

OSPEDALE DI CREMA

Ufficio Documentazione sanitaria

tel. 0373/280371-769

Fax 0373/280336

e-mail: cartelle.cliniche@asst-crema.it

dal lunedì al venerdì 8.30 - 17.00.

Ritiro c/o Sportello ritiro referti CUP

dal lunedì al venerdì 8.00 - 16.40

sabato 8.00 - 11.45

tel. 0373/280491

OSPEDALE DI RIVOLTA D'ADDA

Ufficio Documentazione sanitaria/ CUP

tel. 0363/378293-232

Fax 0363/378266

e-mail: direzione.hrivolta@asst-crema.it

Lunedì-martedì 8.30-12.30 e 13.00-16.30

Mercoledì, Giovedì e venerdì 8.30-

12.30 e 13.00 -16.00

Sabato 8.30 - 11.30

Ritiro c/o Sportello ritiro referti CUP di Crema

dal lunedì al venerdì 8.00 - 16.40

sabato 8.00 - 11.45

tel. 0373/280491

PRESIDIO DI SONCINO

CUP

dal lunedì al venerdì dalle 8.30

alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00

sabato dalle 8.30 alle 12.30

tel.0374/85633

SEDE DI CASTELLEONE

CUP

dal lunedì al venerdì 8.15 -12.30

giovedì e venerdì anche 14.30- 16.30

sabato 8.00-11.30

tel. 0374/354340-341

doc. sanitaria sig. cognome e nome del titolare della documentazione).

In alternativa è possibile effettuare la richiesta presso l' Ufficio Documentazione sanitaria-cartelle cliniche di qualunque Presidio di ASST Crema, indipendentemente da dove è stato effettuato il ricovero, muniti di documento di riconoscimento.

La richiesta può essere inoltrata via posta, via fax o via e-mail utilizzando la modulistica scaricabile.

La copia della documentazione sanitaria va ritirata dall' interessato o da persona munita di delega.

E' possibile ricevere la documentazione a domicilio con spese a carico del destinatario.

Chi può chiedere la copia della cartella clinica o della documentazione sanitaria :

- l' interessato maggiorenne;
- il minorenni emancipato;
- il genitore esercente la patria potestà sul minorenni;
- il tutore;
- persone in possesso di delega scritta e firmata dal titolare della cartella con fotocopia di un documento di identità del titolare della cartella;
- gli eredi legittimi dell'intestatario deceduto, che provino la loro qualità di eredi tramite atto notorio o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché i motivi adottati a sostegno dell'istanza;
- gli enti pubblici (INPS, INAIL);
- l' Autorità Giudiziaria;
- la Prefettura.

IMMAGINI RADIOLOGICHE

La richiesta ed il ritiro sono possibili presso la segreteria della radiologia di ogni presidio.

La richiesta può essere inviata via posta, via fax o via e-mail utilizzando la modulistica scaricabile.

La copia della documentazione sanitaria va ritirata dall' interessato o da persona munita di delega.

COSTI

Il costo del download della cartella clinica copia conforme all'originale è pari a 15,00 euro.

Il costo di ogni singola copia di cartella clinica su CD è pari ad euro 10,00 (fino ad un max di 50,00 euro).

La copia conforme di cartella clinica (cartacea) ha un costo pari ad euro 25,00 (max 50,00 euro per più copie);

Il costo del Certificato di avvenuto ricovero comprensivo di diagnosi e altra documentazione sanitaria (*) è di 2,00 euro.

Il costo del CD per immagini radiologiche, coronarografia, EEG, è di 10,00 euro.

CENTRO ACCOGLIENZA RADIOLOGIA CREMA

Tel.0373/280255

lunedì-venerdì: 8.00-17.00

Sabato: 8.00-12.00

Fax: 0373/280246

e-mail: radiologia@asst-crema.it
[-cartelle.cliniche@asst-crema.it](mailto:cartelle.cliniche@asst-crema.it)

MODULISTICA

1 - Modulo richiesta cartella clinica e doc sanitaria.pdf

2 - Modulo richiesta esami radiografici.pdf

3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione.pdf

4 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.pdf