

STRUTTURA: UOC GESTIONE ACQUISTI

Dirigente Responsabile: Cantoni Rita

Responsabile del procedimento: Cantoni Rita

Responsabile dell'istruttoria: Bianchessi Gianluca

DELIBERAZIONE N. 857 DEL 07/12/2022

OGGETTO: MODIFICA RUP INTERVENTI PNRR E FONDO COMPLEMENTARE – INIZIATIVA M6.C2 – 1.1.1 “AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO (DIGITALIZZAZIONE)” E INIZIATIVA M6.C2 – 1.1.2 “AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO (GRANDI APPARECCHIATURE)”.

IL DIRETTORE GENERALE - RAMPONI IDA MARIA ADA

ASSISTITO DA:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO: FICARELLI MAURIZIA

DIRETTORE SANITARIO: SFOGLIARINI ROBERTO

DIRETTORE SOCIOSANITARIO: MALTAGLIATI DIEGO

## IL DIRETTORE GENERALE

### **Richiamate:**

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

### **Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:**

**RICHIAMATE** le deliberazioni n. 195 del 22/3/2022 e n. 309 del 29/4/2022 di nomina della Dr.ssa Emma Bolzani, Responsabile dell’U.O.C. Gestione Acquisti, quale RUP dell’ASST di Crema relativamente ai seguenti interventi PNRR:

- M6.C2 – 1.1.1 “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (digitalizzazione)”;
- M6.C2 – 1.1.2 “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (grandi apparecchiature)”;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione 802 del 31/10/2022, con la quale tra gli altri sono stati modificati a decorrere dal 01/11/2022, gli incarichi di Direzione delle UOC “Gestione Acquisti” e “Area Accoglienza – CUP Aziendali” come segue:

- l'incarico di Direzione di Struttura Complessa della UOC “Gestione Acquisti”, conferito alla Dr.ssa Emma Bolzani è trasferito in capo alla Dr.ssa Rita Cantoni;
- l'incarico di Direzione di Struttura Complessa della UOC “Area Accoglienza – CUP Aziendali” conferito alla Dr.ssa Rita Cantoni è trasferito in capo alla Dr.ssa Emma Bolzani;

**RITENUTO** pertanto necessario doversi procedere al subentro della Dr.ssa Rita Cantoni alla Dr.ssa Emma Bolzani anche per quanto concerne le funzioni di RUP relativamente ai seguenti interventi PNRR:

- M6.C2 – 1.1.1 “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (digitalizzazione)”;
- M6.C2 – 1.1.2 “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (grandi apparecchiature)”;

**ATTESO** che si provvederà a comunicare a “Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare” i dati relativi al nuovo RUP, individuato nella figura della Dr.ssa Rita Cantoni – Responsabile UOC Gestione Acquisti;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore Cantoni Rita della UOC GESTIONE ACQUISTI che in qualità di Responsabile del procedimento ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall’art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

## **DELIBERA**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1) di procedere al subentro della Dr.ssa Rita Cantoni alla Dr.ssa Emma Bolzani per quanto concerne le funzioni di RUP relativamente ai seguenti interventi PNRR:
  - M6.C2 – 1.1.1 “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (digitalizzazione)”;
  - M6.C2 – 1.1.2 “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (grandi apparecchiature)”;
- 2) di comunicare a “Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare” i dati relativi al nuovo RUP, individuato nella figura della Dr.ssa Rita Cantoni – Responsabile UOC Gestione Acquisti;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all’U.O. Tecnico Patrimoniale;
  - all’U.O. Sistemi Informativi Aziendali;
- 4) di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell’art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all’Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell’Azienda ai sensi dell’art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 06/12/2022

Il Direttore di UOC GESTIONE ACQUISTI

Cantoni Rita

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)