

STRUTTURA: UOC GESTIONE ACQUISTI

Dirigente Responsabile: Cantoni Rita

Responsabile del procedimento: Cantoni Rita

Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Bianchessi

DELIBERAZIONE N. 841 DEL 30/11/2022

OGGETTO: ADESIONE AL LOTTO 4 DELL'ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO - ORDINE DIRETTO" – ACQUISTO FINANZIATO IN PARTE CON I FONDI PNRR DI CUI ALLA DGR XI/6426 DEL 23/5/2022 - DDGW 11264 DEL 28/7/2022– CUP G91B22002020001.

IL DIRETTORE GENERALE - RAMPONI IDA MARIA ADA

ASSISTITO DA:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO: FICARELLI MAURIZIA

DIRETTORE SANITARIO: SFOGLIARINI ROBERTO

DIRETTORE SOCIOSANITARIO: MALTAGLIATI DIEGO

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

RICHIAMATE la DGR del 16/12/2019 n. XI/2672, nonché la DGR del 16/05/2022 n. XI/6387, relative alle linee di indirizzo sugli acquisti delle Aziende Sanitarie;

PRESO ATTO della comunicazione del Responsabile dell’U.O. Sistemi Informativi Aziendali del 21/11/2022 con cui la stessa evidenzia che:

- la Direzione Strategica ha chiesto di rinnovare il parco applicativi attualmente installato ed in particolare di adeguare all’ultima versione commercializzata e mantenuta gli applicativi attualmente utilizzati per la gestione completa del Ricovero, Trasferimento e Dimissione del paziente (ADT) e per la conduzione del CUP;
- il gruppo di lavoro della Cartella Clinica Aziendale ha richiesto l’acquisto dell’Order Entry (OE) della piattaforma AppHeal, ritenendo poco pratico e non adeguato per la funzionalità dei Reparti quello fornito da ARIA ed installato sulla NPRI (Nuova Piattaforma Regionale d’Integrazione) e che tale acquisto è necessario e propedeutico all’avvio della cartella clinica elettronica;
- si rende necessaria l’acquisizione di un Presidio Sistemistico per gestire le richieste di intervento relative alle componenti applicative, siano esse bloccanti o non bloccanti, fornendo il supporto necessario ed eventualmente indirizzandole verso le corrette entità preposte alla risoluzione dei problemi. Il Presidio inoltre dovrà mantenere e salvaguardare le politiche aziendali di accesso controllato ai dati e alle applicazioni;

EVIDENZIATA la necessità, come si evince dalla comunicazione sopracitata del Responsabile dell’U.O. Sistemi Informativi Aziendali, di aderire al lotto 4 dell’A.Q. Consip “Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO - ordine diretto” per l’acquisizione dei servizi di cui al precedente capoverso;

DATO ATTO che l’Accordo Quadro Consip prevede che ciascuna Amministrazione proceda ad affidare i singoli contratti esecutivi attraverso un ordine diretto indirizzato ad un singolo operatore economico, scelto, tra gli aggiudicatari selezionati da Consip, per mezzo del c.d. “comparatore” (consistente in un file excel, predisposto dalla stessa Consip, che permette di individuare, in base al fabbisogno espresso da ciascuna Amministrazione, il fornitore con la migliore offerta tecnica ed economica);

DATO ATTO che a seguito della compilazione del “comparatore” è emerso che il fornitore avente la migliore offerta tecnica ed economica rispetto alle necessità dell’ASST di Crema è il RTI Maggioli SPA;

ATTESO che la disciplina dell’Accordo Quadro prevede che, una volta individuato il fornitore tramite il predetto comparatore, l’adesione all’Accordo Quadro avvenga in base al seguente iter:

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

- l'Amministrazione interessata trasmette all'operatore selezionato, tramite la piattaforma Consip, il proprio "Piano dei fabbisogni" in cui espone le proprie esigenze e gli obiettivi che intende conseguire (la disciplina Consip specifica, al riguardo, che dalla trasmissione del Piano dei fabbisogni da parte dell'Amministrazione verso il fornitore selezionato non scaturisce alcun obbligo per l'Amministrazione stessa di procedere alla stipula del Contratto esecutivo con il medesimo Fornitore);
- l'operatore riscontra la richiesta dell'Amministrazione trasmettendo il "Piano operativo" in cui espone la propria soluzione tecnica rispetto al fabbisogno rappresentato;
- l'Amministrazione procede alla valutazione del "Piano operativo", in esito alla quale potrà procedere alla relativa accettazione, al rifiuto o alla richiesta di modifica;
- ove accetti il Piano operativo, l'Amministrazione procede all'emissione dell'Ordine di acquisto ed alla successiva stipula del Contratto esecutivo;

RITENUTO pertanto che si provvederà all'approvvigionamento di quanto richiesto dall'U.O. Sistemi Informativi Aziendali mediante emissione di "Ordine diretto di acquisto" al RTI Maggioli SPA, secondo l'iter dettagliato nel precedente paragrafo;

PRECISATO che la spesa presunta, per il periodo 1/1/2023 - 31/12/2026 prevista complessivamente in € 965.016,00 iva esclusa, pari ad € 1.177.319,52 iva 22% inclusa, viene imputata ai Conti di competenza come segue:

- € 313.016,62 iva inclusa, relativi all'acquisto degli applicativi ADT/CUP/OE, al C.P. 010.030.00001 – "Licenze d'uso software" di cui:
 - € 219.111,63 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2023;
 - € 93.904,99 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2024;
- € 521.127,88 iva inclusa, relativi all'assistenza e manutenzione degli applicativi ADT/CUP/OE e agli ambienti cloud, al C.E. 420.090.00051 - "Assistenza software" di cui:
 - € 147.098,75 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2023;
 - € 147.098,75 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2024;
 - € 113.465,19 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2025;
 - € 113.465,19 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2026;
- € 343.175,02 iva inclusa, relativi ai Presidi Sistemistici, al C.E. 420.090.00097 - "Gestione servizio SIA" di cui:
 - € 171.587,51 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2023;
 - € 171.587,51 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2024;

PRECISATO che la spesa conseguente l'acquisto degli applicativi ADT/CUP/OE di € 256.571,00 iva esclusa, pari ad € 313.016,62 iva 22% inclusa, verrà imputata al C.P. 010.030.00001 – "Licenze d'uso software", utilizzando i fondi di cui alla DGR XI/6426 del 23/5/2022 - DDGW 11264 del 28/7/2022;

PRECISATO altresì che, come dichiarato dal Responsabile dell'U.O. Sistemi Informativi Aziendali, l'acquisizione del Presidio Sistemistico viene fatta nelle more della migrazione dei Server verso il DataCenter di ARIA, che il numero di server e la tipologia delle componenti infrastrutturali che saranno effettivamente oggetto di moving sarà determinato a seguito degli approfondimenti nella fase di assessment e della progettazione della soluzione definitiva, pertanto successivamente alla migrazione sarà necessario rivalutare le necessità aziendali;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore Cantoni Rita della UOC GESTIONE ACQUISTI che in qualità di Responsabile del procedimento ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore UOC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1) di acquistare, in adesione al lotto 4 dell'Accordo Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO - ordine diretto" – fornitore RTI Maggioli SpA quanto di seguito indicato:
 - gli applicativi per la gestione completa del Ricovero, Trasferimento e Dimissione del paziente (ADT) e per la conduzione del CUP comprensivi di assistenza e manutenzione;
 - l'Order Entry (OE), necessario e propedeutico all'avvio della cartella clinica elettronica;
 - il Presidio Sistemistico per gestire le richieste di intervento relative alle componenti applicative, siano esse bloccanti o non bloccanti, fornendo il supporto necessario ed eventualmente indirizzandole verso le corrette entità preposte alla risoluzione dei problemi;

- 2) di imputare la conseguente spesa complessiva, per il periodo 1/1/2023 - 31/12/2026, di € 965.016,00 iva esclusa, pari ad € 1.177.319,52 iva 22% inclusa, ai Conti di competenza come segue:
 - € 313.016,62 iva inclusa, relativi all'acquisto degli applicativi ADT/CUP/OE, al C.P. 010.030.00001 – "Licenze d'uso software" di cui:
 - € 219.111,63 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2023;
 - € 93.904,99 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2024;

 - € 521.127,88 iva inclusa, relativi all'assistenza e manutenzione degli applicativi ADT/CUP/OE e agli ambienti cloud, al C.E. 420.090.00051 - "Assistenza software" di cui:
 - € 147.098,75 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2023;
 - € 147.098,75 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2024;
 - € 113.465,19 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2025;
 - € 113.465,19 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2026;

 - € 343.175,02 iva inclusa, relativi ai Presidi Sistemistici, al C.E. 420.090.00097 - "Gestione servizio SIA" di cui:
 - € 171.587,51 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2023;
 - € 171.587,51 iva inclusa al bilancio per l'esercizio 2024;

- 3) di precisare che la spesa conseguente l'acquisto degli applicativi ADT/CUP/OE di € 256.571,00 iva esclusa, pari ad € 313.016,62 iva 22% inclusa, verrà imputata al C.P. 010.030.00001 – "Licenze d'uso software", utilizzando i fondi di cui alla DGR XI/6426 del 23/5/2022 – DDGW 11264 del 28/7/2022;

- 4) di precisare altresì che l'acquisizione del Presidio Sistemistico viene fatta nelle more della migrazione dei Server verso il DataCenter di ARIA, che il numero di server e la tipologia delle componenti infrastrutturali che saranno effettivamente oggetto di moving sarà determinato a seguito degli approfondimenti nella fase di assessment e della progettazione della soluzione definitiva, pertanto successivamente alla migrazione sarà necessario rivalutare le necessità aziendali;
- 5) di dare atto che il Responsabile Unico del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisti
- 6) di nominare il Direttore dell'U.O. Sistemi Informativi Aziendali quale Direttore dell'Esecuzione del contratto;
- 7) di trasmettere la presente deliberazione:
 - all'U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;
 - all'U.O. Sistemi Informativi Aziendali;
- 8) di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 29/11/2022

Il Direttore di UOC GESTIONE ACQUISTI

Cantoni Rita

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata

Data, 29/11/2022

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Brusati Marco

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)