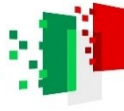




Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Ospedale
Maggiore

Sistema Socio Sanitario
Regione
Lombardia
ASST Crema

STRUTTURA: UOC GESTIONE ACQUISTI

Dirigente Responsabile: Cantoni Rita

Responsabile del procedimento: Cantoni Rita

Responsabile dell'istruttoria: Bianchessi Gianluca

DELIBERAZIONE N. 788 DEL 31/10/2023

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA M6C2 1.3.1 "RAFFORZAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E DEGLI STRUMENTI PER LA RACCOLTA, L'ELABORAZIONE, L'ANALISI DEI DATI E LA SIMULAZIONE" – POTENZIAMENTO DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO – INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DI PROGETTO.

IL DIRETTORE GENERALE - RAMPONI IDA MARIA ADA

ASSISTITO DA:

PER IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: CANTONI RITA

DIRETTORE SANITARIO: SFOGLIARINI ROBERTO

DIRETTORE SOCIOSANITARIO: MALTAGLIATI DIEGO

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTA la LR n. 33 del 30/12/2009 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato dal Consiglio dell’Unione Europea il 13 luglio 2021, in particolare la M6C2 1.3.1 “Rafforzamento dell’infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l’elaborazione, l’analisi dei dati e la simulazione”;

RICHIAMATE:

- la DGR n. XII/379 del 29/05/2023 piano nazionale di ripresa e resilienza M6C2 1.3.1 “Rafforzamento dell’infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l’elaborazione, l’analisi dei dati e la simulazione” – potenziamento del fascicolo sanitario elettronico – assegnazione risorse - agli enti sanitari del sistema sanitario regionale”;
- il decreto N. 9585 Del 27/06/2023 della Direzione Generale Welfare “Impegno di spesa per euro 4.118.720,00 di cui alla D.G.R. N. XII/379/2023 “Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR - M6C2 1.3.1 - rafforzamento dell’infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l’elaborazione, l’analisi dei dati e la simulazione” – ripartizione delle corrispondenti quote di finanziamento per gli interventi di adeguamento dei sistemi applicativi degli enti sanitari pubblici” – primo provvedimento

RITENUTO di individuare nel Direttore della U.O. Sistemi Informativi Aziendali il Responsabile – RUP - per l’ASST di Crema del progetto inerente all’obiettivo del PNRR sopra richiamato avuto riguardo alla consolidata e significativa esperienza professionale;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore Cantoni Rita della UOC GESTIONE ACQUISTI che in qualità di Responsabile del procedimento ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di individuare nel Dirigente Dr.ssa Antonella Barbieri, Direttore dell'U.O. Sistemi Informativi Aziendali, il Responsabile – RUP - per la ASST di Crema per l'attuazione dell'obiettivo di investimento PNRR – M6C2 1.3.1 – “Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione”;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico della Azienda;
3. di trasmettere il seguente atto al Direttore dell'U.O. Sistemi Informativi Aziendali;
4. di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 27/10/2023

Il Direttore di UOC GESTIONE ACQUISTI

Cantoni Rita

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)