

STRUTTURA: FORMAZIONE

Dirigente Responsabile: Fontana Dhebora

Responsabile del procedimento: Fontana Dhebora

Responsabile dell'istruttoria: Vailati Carla

DELIBERAZIONE N. 170 DEL 15/03/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE "PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2023"

IL DIRETTORE GENERALE - RAMPONI IDA MARIA ADA

ASSISTITO DA:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO: FICARELLI MAURIZIA

DIRETTORE SANITARIO: SFOGLIARINI ROBERTO

DIRETTORE SOCIOSANITARIO: MALTAGLIATI DIEGO

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che la formazione è una delle leve strategiche per promuovere lo sviluppo delle competenze delle persone e lo sviluppo organizzativo al fine di garantire la qualità delle prestazioni e il raggiungimento degli obiettivi aziendali e che il “Piano Formativo Aziendale – anno 2023” rappresenta uno strumento di programmazione;

RICHIAMATI:

- la D.G.R. N. VII/20767 del 16/02/2005 “Determinazioni in merito al progetto operativo per l’attuazione del sistema lombardo ECM-Sviluppo Professionale Continuo (CPD) e agli obiettivi formativi di interesse regionale” nonché i successivi decreti emanati in materia dalla Direzione Generale Sanità;
- il Decreto della Direzione Generale Welfare n. 11839 del 23.12.2015 “Il sistema lombardo di educazione continua in medicina – sviluppo professionale continuo (ECM – CPD): indicazioni operative” che nell’allegato 1) definisce anche le modalità di attribuzione dei crediti e il loro ammontare alle diverse tipologie formative;
- l’Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano del 2 febbraio 2017 (repertorio atti n. 14 CSR) denominato “La formazione continua nel settore ‘Salute’” che raccoglie e rende organiche le regole contenute nei precedenti Accordi in materia di formazione continua, puntando ad elevare ulteriormente il livello della qualità della formazione erogata;
- il Decreto della Direzione Generale Welfare n. 17008 del 28/12/2017 “Preso d’atto dell’articolo 31 comma 1 dell’Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano relativo documento “La formazione continua nel settore ‘Salute’”;
- il Decreto della Direzione Generale Welfare n. 19355 del 21/12/2018 “Approvazione del “Manuale di accreditamento per l’erogazione di eventi ECM-CPD Regione Lombardia”;
- il Decreto della Direzione Generale Welfare n. 18429 del 23/12/2021: “Aggiornamento del manuale di accreditamento per l’erogazione di eventi ECM/CPD Regione Lombardia” che individua le modalità operative da utilizzarsi da parte dei Provider in ordine all’attività di ECM svolta sul territorio lombardo, specificando le caratteristiche del “Piano Formativo” e dei seguenti eventi che lo compongono e i requisiti richiesti per mantenere lo status di Provider;
- il Decreto della Direzione Generale Welfare n. N. 19280 Del 29/12/2022 “Aggiornamento -Anno 2022- del “Manuale di Accreditamento per l’Erogazione di Eventi ECM-CPD Regione Lombardia”;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e Accordi Collettivi Nazionali del personale del Comparto del SSN e del personale dell'Area della Dirigenza della Sanità e dell'Area della Dirigenza delle funzioni locali che individuano nell'aggiornamento e nella riqualificazione continua, lo strumento di natura strategica per lo sviluppo delle risorse umane, ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla ASST;

VISTA, altresì, la nota dell'Ufficio Formazione trasmessa *email* del 07.12.2022 avente ad oggetto: "Piano di Formazione 2023" inviata ai Direttori di Dipartimento e di U.O., ai R.A.D. e ai Coordinatori di UU.OO., ai Responsabili di Staff, al RSPPR, al Risk Manager, al Responsabile Prevenzione Corruzione, al Medico Competente, ai Referenti di Formazione di Dipartimento e di U.O. contenente indicazioni e modalità per la raccolta delle esigenze formative al fine della predisposizione del Piano Formativo Aziendale;

DATO ATTO CHE il Piano Formativo Aziendale, redatto secondo le indicazioni citate, è stato predisposto dall'Ufficio Formazione per l'anno 2023 come da documento allegato 1 alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO, altresì, che nel suddetto piano è contemplata e ha priorità assoluta la formazione cogente del personale in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in relazione a quanto stabilito dall'art 37. del D.lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 "Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni";

RITENUTO necessario demandare all'Ufficio Formazione la pubblicazione del "Piano Formativo Aziendale - anno 2023" sul Portale Sigma Formazione e la sua diffusione;

CONSIDERATO che il "Piano Formativo Aziendale – anno 2023" dell'ASST di Crema, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, comprende:

- formazione prescritta da disposizioni normative nazionali e regionali;
- iniziative formative finalizzate al soddisfacimento dei fabbisogni formativi rilevati (afferenti alle aree tecnico/professionale, di processo e di sistema) suddivisi per Dipartimento/Direzione o individuati di interesse trasversale all'Azienda;
- gli indirizzi formativi contenuti nella DELIBERAZIONE N° XI / 7758 Seduta del 28/12/2022. "Determinazioni in ordine agli Indirizzi di Programmazione per l'anno 2023";
- le iniziative formative derivanti dalla mappatura dei bisogni-competenze PanFlu;
- eventi formativi Ce.Ri.S.Ma.S (Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario) per i soci ordinari.

RILEVATO che tutte le iniziative formative pervenute all' Ufficio Formazione per l'anno 2023 sono state sottoposte al vaglio del Comitato Tecnico Scientifico per la Formazione in data 09.03.2023, che ha approvato le proposte formative presentate, come risulta dalla documentazione agli atti;

DATO ATTO che il Piano Formativo Aziendale - anno 2023 per l'ASST Crema è stato inviato per l'opportuna informativa sindacale alla RSU aziendale ed alle OO.SS. del comparto, nonché alle OO.SS. della dirigenza e dell'Area Sanità e dell'Area delle Funzioni Locali e che non sono pervenuti rilievi in merito;

DATO ATTO che per le attività di aggiornamento e formazione permanente obbligatoria, formazione dipartimentale e formazione delle UU.OO. in staff alle Direzioni, ivi comprese quelle per l'aggiornamento esterno, per i dipendenti della ASST di Crema è stato definito, per l'anno 2023, un budget di € 95.000,00=, salvo integrazioni dovute ad eventuali introiti per contributi e/o donazioni, come di seguito riportato:

accreditamento ECM regionale	€ 2.000,00=.
quota annua iscrizione CERISMAS	€ 3.500,00=.
formazione prescritta da disposizioni normative nazionali e regionali	€ 30.000,00=.
formazione trasversale all'interno dell'Azienda	€ 14.000,00=.
realizzazione eventi interni o iscrizioni a eventi esterni	€ 45.500,00 =.
TOTALE	€ 95.000.00 =.

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore Fontana Dhebora della UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE che in qualità di Responsabile del procedimento ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore UOC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1) di approvare, sulla base delle indicazioni in premessa, il "Piano Formativo Aziendale - anno 2023" come da documento allegato 1 alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere all'accreditamento del "Piano Formativo Aziendale - anno 2023 mediante la trasmissione entro il 15 marzo 2023, utilizzando la traccia informatica unica regionale;
- 3) di incaricare l'Ufficio Formazione di procedere alla pubblicazione del "Piano Formativo Aziendale - anno 2023" sul Portale Sigma Formazione e alla sua diffusione;
- 4) di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti di integrazione del PFA, purché coerenti con gli obiettivi aziendali e nell'ambito delle risorse dedicate;
- 5) di dare atto che, per le attività di aggiornamento e formazione permanente obbligatoria, formazione dipartimentale e formazione delle UU.OO. in staff alle Direzioni, ivi comprese quelle per l'aggiornamento esterno, per i dipendenti della ASST di Crema è stato definito, per l'anno 2023, un budget di € 95.000,00=, che comprende tutte le voci di spesa riguardante la formazione interna ed esterna come di seguito riportata:

accreditamento ECM regionale	€ 2.000,00=.
quota annua iscrizione CERISMAS	€ 3.500,00=.
formazione prescritta da disposizioni normative nazionali e regionali	€ 30.000,00=.

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

formazione trasversale all'interno dell'Azienda	€ 14.000,00=.
realizzazione eventi interni o iscrizioni a eventi esterni	€ 45.500,00 =.
TOTALE	€ 95.000.00 =.

- 6) di dare atto che la spesa complessiva prevista in € 95.000,00 per l'attuazione nell'anno 2023 delle attività formative del personale dipendente sarà imputata ai conti economici sotto indicati del bilancio preventivo per l'anno 2023;

Conto Economico	Descrizione	Importo previsto
42006000003	FORMAZIONE ESTERNALIZZATA DA PUBBLICO	€ 11.000,00=
42006000004	FORMAZ. ESTERN.ASL/AO/FOND.REG LOMB	€ 5.000,00=
42006000005	FORMAZIONE ESTERNALIZZATA DA PRIVATO	€ 24.000,00=
42006000006	FORMAZIONE NON ESTERNALIZZATA DA PRIVATO	€ 49.750,00=
41003000060	ALTRI PRODOTTI ECONOMICI (BENI N/SANIT.)	€ 1.500,00=
49003000080	BOLLI E VALORI BOLLATI	€ 750,00=
42006000009	RIMBORSI SPESE A DIPENDENTI PER FORMAZIONE	€ 3.000,00=
TOTALE		€ 95.000.00=

- 7) di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 15/03/2023

Il Direttore di FORMAZIONE

Fontana Dhebora

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata

Data, 15/03/2023

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Brusati Marco

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Piano di Formazione



OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA



OSPEDALE SANTA MARTA
DI RIVOLTA D'ADDA



CENTRO DI CURE SUB ACUTE
SONCINO



POLIAMBULATORI



CASA DELLA COMUNITA

2023

INDICE

PRESENTAZIONE	3
RELAZIONE SULLA FORMAZIONE 2022.....	4
RILEVAZIONE DEI BISOGNI	9
RACCOLTA DEL SISTEMA DI ATTESE	10
ANALISI DEI FABBISOGNI.....	13
TRADUZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI	21
BUDGET 2023	30
BIBLIOGRAFIA	31

PRESENTAZIONE

Una delle principali caratteristiche che distingue i professionisti da altri tipi di lavoratori, è la consapevolezza della propria responsabilità nella crescita continua e nel mantenere aggiornate le proprie conoscenze tecnico-professionali.

È e rimane responsabilità del singolo professionista la ricerca di opportunità educative che gli permettano il miglioramento delle conoscenze e lo sviluppo professionale e di carriera. Tuttavia, l'organizzazione deve predisporre risorse economiche e di tempo per permettere la realizzazione di un piano formativo.

La responsabilità nel campo dell'educazione continua, è quindi una responsabilità condivisa dove organizzazione e professionista giocano entrambi un proprio ruolo e integrano compiti e responsabilità. La comprensione della reale necessità di condivisione è assolutamente necessaria per evitare di trasformare qualsiasi progetto di educazione continua in una raccolta indiscriminata e passiva di crediti. Al di là dei crediti e degli eventi accreditati, che comunque devono prevedere la possibilità che il professionista eserciti il diritto di scelta, il singolo può e deve partecipare o promuovere iniziative formative e di crescita personale che potrebbero non ricevere crediti formali, ma essere comunque utili per il suo processo formativo. La formazione continua è opportunità e stimolo per la crescita di tutto il sistema salute ed è obbligo per tutti i professionisti sanitari, che devono accrescere la propria formazione e competenza professionale; rivolta alle risorse umane dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo, sia come formazione al ruolo sia come aggiornamento professionale¹.

Il piano di formazione rappresenta lo strumento del processo formativo che vuole colmare un *delta* tra gli obiettivi del singolo operatori e quelli della azienda, tra il ruolo agito e un insieme integrato di conoscenze (sapere), abilità (saper fare) ed atteggiamenti (saper essere) ossia le competenze da mantenere o acquisire (saper divenire), consentendo una risposta formativa personalizzata e nel contempo integrata in sintonia con l'innovazione in campo sanitario, tecnologico ed organizzativo.

Esso si compone di una parte che sistematizza il processo di raccolta ed analisi dei bisogni formativi del singolo e dell'organizzazione tenendo conto delle diverse figure professionali, e non, che operano nella ASST Crema. La seconda parte offre la programmazione formativa derivante dall'analisi dei bisogni, dagli obiettivi aziendali, dalle indicazioni normative nazionali e regionali in un quadro d'insieme orientato da un lato alla valorizzazione delle competenze già sviluppate o da sviluppare nella propria esperienza lavorativa nel tentativo di aiutare la Persona nell'elaborazione di un progetto di sviluppo professionale, dall'altro costituire uno strumento efficace per la gestione delle risorse umane, in un'ottica di valorizzazione del Capitale Umano.

Il Piano mantiene per sua natura e per intima convinzione dell'Ufficio di Formazione Aziendale uno strumento flessibile che fatte salve le condizioni necessariamente programmatiche deve raccogliere nel tempo nuove esigenze formative. Per questo motivo il Piano Formativo Aziendale e le iniziative formative inserite nei diversi progetti o che sostengono il raggiungimento degli obiettivi rappresentano uno strumento *work in progress*. Sarà possibile l'attivazione di iniziative sponsorizzate, secondo le modalità indicate dai sistemi di accreditamento ECM/CPD.

¹ DELIBERAZIONE N° XI / 7758 Seduta del 28/12/2022. "DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE PER L' ANNO 2023".

RELAZIONE SULLA FORMAZIONE 2022

L'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del COVID-19 ha determinato un improvviso cambiamento nelle organizzazioni e nelle persone, impossibilitate a proseguire con le stesse modalità relazioni professionali e personali; ciò la Formazione Aziendale anche per l'anno 2022, seppure la pandemia non abbia assunto la situazione drammaticamente vissuta negli anni precedenti, conferma i dati quantitativamente elevati dell'attività a conferma della sensibilità ed attenzione dei Colleghi al processo formativo e di aggiornamento.

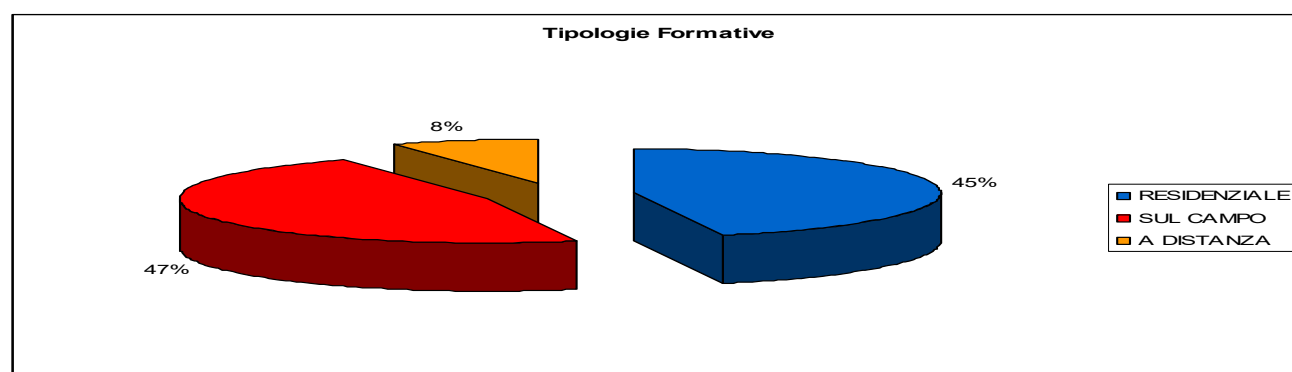
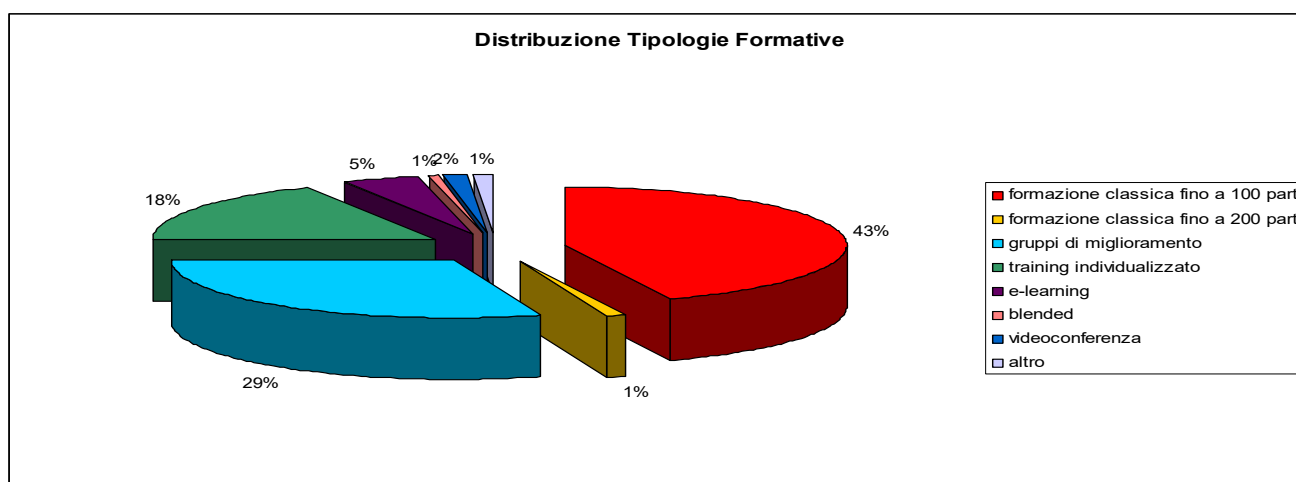
I dati² a conferma di quanto affermato sono rappresentati dagli indicatori sotto elencati:

N. di corsi	161
N. di edizioni	27
Totalità degli eventi	188
Extra piano realizzati	6 realizzati 96,8%

Distribuzione obiettivi

Obiettivi tecnico professionali	65.1%
Obiettivi di Processo	19.5%
Obiettivi di Sistema	15.4%

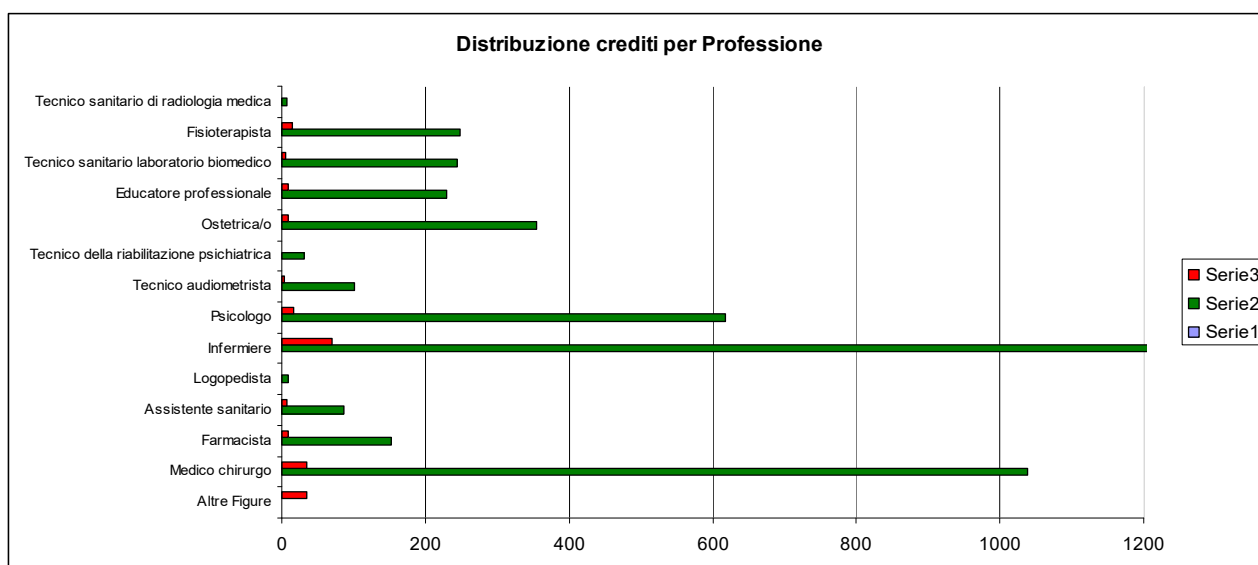
Distribuzione Tipologie Formative



² Elaborazione 10.1.2023

Distribuzione Crediti

Professione	Partecipazioni per professione	Crediti Totali per professione	Totale Eventi per professione	Media crediti per partecipante	Media Partecipanti per Evento	Media eventi per professione
Altre Figure	159	0	34	0	4,67	0,21
Medico chirurgo	114	1038,1	34	9,1	3,35	0,29
Farmacista	16	151,9	9	9,49	1,77	0,56
Assistente sanitario	8	85,7	7	10,71	1,14	0,87
Logopedista	1	9,5	1	9,5	1	1
Infermiere	535	4574,8	70	8,55	7,64	0,13
Psicologo	63	617,2	16	9,79	3,93	0,25
Tecnico audiometrista	6	101	3	16,83	2	0,5
Tecnico della riabilitazione psichiatrica	1	32	1	32	1	1
Ostetrica/o	34	354,4	9	10,42	3,77	0,26
Educatore professionale	29	228,8	9	7,88	3,22	0,31
Tecnico sanitario laboratorio biomedico	10	244,6	6	24,46	1,66	0,6
Fisioterapista	27	247,7	15	9,17	1,8	0,55
Tecnico sanitario di radiologia medica	1	8	1	8	1	1



La tabella mostra una distribuzione dei crediti rappresentativa delle famiglie professionali; in tal senso la parte medico e infermieristica rappresentano quelle a maggior distribuzione.

VALUTAZIONE

Tutte le iniziative hanno previsto l'indagine di *customer* con dati elevati di gradibilità e mostrano buon andamento

Docenza:

DOCENZA	gravemente insufficiente	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
Come valuta la docenza in termini di competenza, chiarezza espositiva, interazione con l'aula?	8	25	225	1.494	2.272

Totale medie 4,4903 (4)

PROGETTAZIONE	gravemente insufficiente	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
A.1 - Quale è stato, globalmente, il livello di gradimento dell'iniziativa formativa?	0	7	66	605	718
A.2 - In che misura è stato raggiunto l'obiettivo CS1?	0	8	79	670	639
A.3 - In che misura è stato raggiunto l'obiettivo CS2?	1	7	78	669	641

Totale medie 3,4126 (3)

DIDATTICA	gravemente insufficiente	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
C.1 - Ritieni che i contenuti acquisiti durante il corso Le saranno utili nello svolgimento del Suo lavoro?	1	5	101	572	717
C.2 - Come valuta le metodologie didattiche attive utilizzate (es. esercitazioni, casi, lavoro di gruppo, role playing, discussioni, ecc.) e la qualità del materiale didattico (dispense, copie lucidi, ecc.)?	5	17	99	618	657

Totale medie 3,3982 (3)

ORGANIZZAZIONE	gravemente insufficiente	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
D1 - La durata complessiva del corso è adeguata rispetto agli obiettivi formativi principali?	4	35	155	642	560
D.2 - Adeguatezza della struttura nella quale si è svolta l'iniziativa formativa e/o della qualità dell'erogazione da remoto/in dual mode?	4	20	132	645	595

Totale medie 3,2628 (3)

VALUTAZIONE COMPLESSIVA	gravemente insufficiente	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
G.1 - Come giudica nel suo complesso l'iniziativa formativa?	1	9	75	615	696

Totale medie 3,4297 (3)

Nelle iniziative che hanno previsto il test di apprendimento tutti i partecipanti lo hanno superato con successo ivi compresi quelli previsti dei corsi FAD;

Indicatori annuali

Tutti i dati pongono per un riallineamento della attività formativa pre-pandemici

Indicatori Qualità Processo Formativo							
Area di riferimento Indicatore	N°	Descrizione Indicatore	Indicatore	Standard riferimento	Dato al 2021	Dato al 2022	
Efficienza	1	Percentuale di realizzazione totale degli eventi inseriti nel PFA	N° eventi realizzati / N° eventi previsti nel PFA	50%	87,8%	97%	
	2	Percentuale di realizzazione degli eventi accreditati per il riconoscimento dei crediti ECM	N° eventi ECM realizzati / N° eventi accreditati ECM	50%	88,0%	96,8%	
	3	Percentuale di domande corrette per la partecipazione a formazione esterna	N° domande corrette / N° totale domande ricevute	90%	95%	96%	
Partecipazione	4	Percentuale di partecipazione per tipologia di attività formativa	N° partecipanti presenti alla specifica tipologia di attività formativa / N° iscritti alla specifica tipologia di attività formativa	RES 40% FSC 50% FAD 10%	99,5% 79,9% 70,8%	38% 57,7% 4,4%	
	5	Incidenza ore di formazione sulle ore lavorative	N° ore di formazione erogate / N° tot. ore lavorative	1,27%	0,92%		
	6	Tasso di assenteismo per tipologia di attività formativa	N° assenti alla specifica tipologia di attività / N° partecipanti alla specifica tipologia di attività formativa	27%	RES 0,5% FSC 20,7% FAD 29,2%	RES 0,7% FSC 17,4% FAD 30%	
	7	Percentuale di partecipazione a formazione esterna	N° eventi formativi in esterno / N° totale dipendenti	≤ 20%	12,2%	10%	
Qualità percepita	9	Andamento del gradimento espresso dai partecipanti	Media punteggio assegnato dai partecipanti per le singole voci del questionario di gradimento	Progettazione	> 3	4,36	3,4126
				Docenza	> 3	4,57	4,4903
	10	Andamento del gradimento del servizio offerto dall'Ufficio Formazione	Media punteggio assegnato dalle UU.OO. per le singole voci della customer clienti interni	Didattica	> 3	4,34	3,3982
				Organizzazione	> 3	4,23	3,2628
				Valutaz. compless.	> 3	4,37	
				Cortesìa	> 3	/	4,45
				Rapidità	> 3	/	4,0
				Competenza	> 3	/	4,1
11	Macro aree competenze sviluppate definite dagli obiettivi individuati	N° eventi per specifico obiettivo / N° tot. eventi	Facilità comunic.	> 3	/	4,2	
			Chiarezza	> 3	/	4,1	
Competenze sviluppate	11	Macro aree competenze sviluppate definite dagli obiettivi individuati	N° eventi per specifico obiettivo / N° tot. eventi	Rispetto tempi	> 3	/	4,0
				Collaborazione	> 3	/	4,87
Costi	14	Costi sostenuti per formazione esterna	Media costi sostenuti per partecipazione a formazione esterna	Giudizio compless.	> 3	/	4,0
				Obb. processo 16,50%		17,9%	15,4%
Costi	13	Scostamento del budget per la realizzazione del PFA dal budget assegnato	Budget speso / Budget assegnato	Obb. sistema 28,50%		20,8%	19,5%
				Obb. tecnico-prof. 55%		61,3%	65%
Costi	13	Scostamento del budget per la realizzazione del PFA dal budget assegnato	Budget speso / Budget assegnato	28,5	9,7	13%	
				2%	0% scostamento ma avanzo del 18,9%	0%	
Costi	14	Costi sostenuti per formazione esterna	Media costi sostenuti per partecipazione a formazione esterna	15%	208,17€	13,7%	

Indicatori da FMECA

Area di riferimento Indicatore	N°	Descrizione Indicatore	Indicatore	Standard riferimento	Dato al 2021	Dato al 2022
Accreditamento annuale dell'Azienda come Provider	15	Decreto n. 19355 del 21/12/2018 "Approvazione del manuale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM-CPD Regione Lombardia"	n. non conformità/tutti i requisiti provider	<10% di non conformità rilevate	Nessuna	Nessuna
Rilevazione ed analisi dei bisogni formativi	16	Utilizzo Schede PFA per la raccolta dei bisogni formativi	n. di schede informatizzate/tutte le schede restituite	50% ha utilizzato il nuovo strumento	Avvio	73%
Attuazione degli eventi formativi: attività pre-aula	17	Composizione aula	n. di iscrizioni effettuate dal personale/tutte le iscrizioni	< 10% iscrizioni effettuate dal personale dell'UFF Formazione	In fase di mappatura	90%
	18	Autocertificazione ACI, CV aggiornato, Documentazione fiscale, Dichiarazione ex art. 15 D.Lgs. 33/2013, Autorizzazione svolgimento incarco extra istituzionale art. 53 D. Lgs. 167/2001)	Valutazione docenti e società ex ante attraverso analisi CV e Schede di valutazione offerte/su tutti i fornitori	100% valutati	Elaborazione procedura Albo Docenti	Procedura in fase di approvazione
Gestione formazione obbligatoria	19	Pianificazione, Erogazione e Reportistica formazione obbligatoria sia in autonomia, sia esternalizzata, sia in presenza, sia in modalità FAD	n. tipologie di corsi sotto sistema/tutti i corsi obbligatori	100% iniziative sotto sistema	Avvio negoziazione per piattaforma e reportistica	In fase di produzione
Gestione iniziative formative esterne	20	Applicazione Regolamento aziendale n. 344/2017 per la partecipazione e reportistica ad iniziative formative esterne sponsorizzate	n. di richieste corrette/tutte le richieste sponsorizzate	100%	Aggiornamento procedura	Procedura aggiornata
	21	Gestione partecipazioni ad attività formative esterne: aggiornamento obbligatorio/facoltativo	n. richieste corrette presentate ex ante iniziativa/tutte le richieste	90%	Aggiornamento procedura	Procedura aggiornata
Gestione dei costi relativi alle attività formative aziendali	22	<i>Budgeting</i> e rendicontazione	% di scostamento da quanto deliberato	<2%	In monitoraggio	Nessuno scostamento
Gestione documentale e archiviazione	23	Dematerializzazione e Digitalizzazione documenti relativi alla gestione della formazione	Indicatore 16	50% ha utilizzato il nuovo strumento	Avvio	Avviato analisi bisogni
	24	Protocollazione con Titolare e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia	n. documenti protocollati correttamente/tutti i documenti	100%	Avvio	A regime
	25	Check list controllo e archiviazione documenti	n. di Cechl List applicate/tutti i corsi erogati	100%	Elaborazione scheda	Scheda elaborata

La rilevazione dei suddetti indicatori di qualità, a cadenza annuale, è in capo al personale dell'Ufficio Formazione con la supervisione del Responsabile della Formazione.

RILEVAZIONE DEI BISOGNI

Ogni anno la Formazione attiva la ricerca sui bisogni formativi con modalità permanenti di ascolto delle istanze culturali dei collaboratori. In particolare orienta l'azione alla ricognizione di:

- stato della motivazione al sapere ed all'uso del sapere del collaboratore attraverso le interviste al Vertice Strategico, ai Direttori di Dipartimento, ai Direttori degli Uffici di Staff;
- istanze personali del sapere che provengono dall'ambiente e che possono trasformarsi in fabbisogni ai quali l'azienda Provider può orientare risposte formative, soprattutto in riferimento agli ambiti specialistici dei professionisti (formazione sul campo; aggiornamento esterno);
- livello di *Empowerment* dei saperi impliciti forniti dalla personale esperienza aziendale dei collaboratori o frutto di un bilancio dei saperi effettuato dal Provider sul singolo, attraverso l'indagine sugli stakeholder (l'analisi del sistema di attese con la richiesta a tutti i Responsabili/Coordinatori di attività formative da erogare nell'anno successivo);

In ogni indagine i bisogni formativi sono ricercati secondo direttrici, quali:

- **Ambito tecnico – professionale** (risulta essere il fulcro più ricorrente e stabile delle indagini).
- **Ambito manageriale.**
- **Ambito socio-sanitario:** (i comportamenti e gli atteggiamenti degli Operatori sanitari devono essere congruenti con gli obiettivi più generali della programmazione aziendale, regionale e nazionale).
- **Ambito individuale:** legato alle istanze di espressione della formazione fruita dal lavoratore e quindi con azioni orientate al mantenimento dei saperi.

L'incontro tra domanda e bisogno di formazione avviene attraverso:

- **Analisi delle fonti esterne all'Azienda:**
 - Obiettivi Nazionali [Conferenza Stato Regioni 1 agosto 2007 e successive modificazioni: riordino del sistema di Formazione continua in Medicina] e successive integrazioni
 - Obiettivi Regionali [Determinazione in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale];
 - CCNL;
 - Norme e Regolamenti a carattere Generale legate alla formazione
 - Sistema Regole Regionali
- **Analisi delle fonti interne:**
 - Formazione pregressa (quali/quantitativa) interna ed esterna;
 - Indagini sulla *Customer*; Eventi critici; Reclami ed encomi,
 - **Interviste semi-strutturate al Vertice Strategico ed agli Uffici in Staff;); Analisi del sistema di attese (ai Responsabili/Coordinatori)**
 - Analisi relazioni Aggiornamento Esterno
 - Piano Aziendale di implementazione della Qualità
 - Piano Aziendale Risk Management 2023
 - Piano Aziendale in materia di Sicurezza
 - Piano Aziendale Promozione della Salute
 - Piano Aziendale di Comunicazione
 - Eventuale sostegno ai progetti legati alle Risorse Aggiuntive Regionali
 - Obiettivi Direttore Generale
 - Progetti ASST/ATS
 - Analisi del sistema organizzativo attraverso il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS)

▪ GLI STRUMENTI

Relativamente agli strumenti utilizzati per l'analisi dei fabbisogni formativi essi sono rappresentati da:

STRUMENTO	TARGET	CONDUZIONE	PERIODICITÀ
Interviste semi-strutturate	Direttori di Dipartimento Vertice Strategico	Formazione e Referente Dipartimentale di Formazione	Annuale
Scheda per analisi sistema di attese	Responsabili e Coordinato/Referenti di UO/Servizi/Uffici	Collaboratori l'Ufficio di Formazione	Annuale
Questionario bisogni formativi ³	Tutto il personale che partecipa ad attività formative	Collaboratori l'Ufficio di Formazione	Annuale (ad ogni corso di formazione)

³ In fase di progettazione.

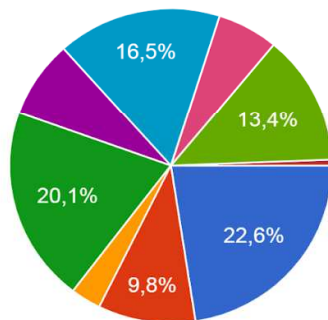
RACCOLTA DEL SISTEMA DI ATTESE

Per la determinazione del sistema di attese formative, in una logica di digitalizzazione e dematerializzazione, anche il *format* da compilare è stato informatizzato, generato un *link* per la compilazione con generazione di sistema di analisi dei dati sotto riportati.

Dipartimento/UOC/UOS/Servizi

DIPARTIMENTO

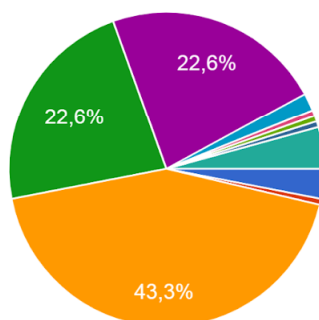
164 risposte



- DIREZIONE GENERALE
- AMMINISTRATIVO
- AREA EMERGENZA - URGENZA
- AREA CHIRURGICA
- AREA CARDIOCEREBROVASCOLARE
- AREA MEDICA
- DELLE RIABILITAZIONI
- DELLA SALUTE MENTALE, DELLA DISABILITÀ E DELLE DIPENDENZE
- DIREZIONE SOCIOSANITARIA

TIPOLOGIA FORMATIVA

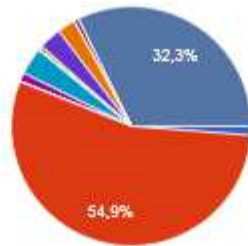
164 risposte



- FORMAZIONE SUL CAMPO: ATTIVITÀ
- FORMAZIONE SUL CAMPO: AUDITING
- FORMAZIONE SUL CAMPO: GRUPPI
- FORMAZIONE SUL CAMPO: TRAINING
- FORMAZIONE RESIDENZIALE CLASSE
- FORMAZIONE RESIDENZIALE CLASSE
- FORMAZIONE RESIDENZIALE: COCORSO
- FORMAZIONE RESIDENZIALE: VIDEO

▲ 1/2 ▼

164 risposte



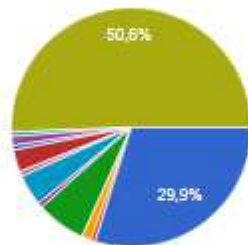
- 10 - Epidemiologia - prevenzione e pr...
- 18 - Contenuti tecnico-professionali (C...
- 19 - Medicina non convenzionali: valu...
- 20 - Tematiche speciali del SSN e/o S...
- 21 - Trattamento del dolore acuto e cr...
- 22 - Fragilità e cronicità (minori, anzia...
- 23 - Sicurezza alimentare e/o patolog...
- 24 - Sanità veterinaria; Attività presso...

▲ 1/3 ▼

OBIETTIVI DI PROCESSO

[Copia](#)

164 risposte



- 3 - Documentazione clinica. Percorsi...
- 4 - Appropriata prestazioni sanitari...
- 7 - La comunicazione efficace interna...
- 8 - Integrazione interprofessionale e...
- 9 - Integrazione tra assistenza territori...
- 11 - Management sanitario. Innovazio...
- 12 - Aspetti relazionali e umanizzazio...
- 13 - Metodologia e tecniche di comuni...

▲ 1/2 ▼

OBIETTIVI DI SISTEMA

[Copia](#)

164 risposte

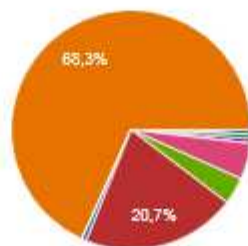


- 1 - Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evd...
- 2 - Linee guida - protocolli - procedure
- 5 - Principi, procedure e strumenti per...
- 6 - Sicurezza del paziente, risk mana...
- 16 - Etica, bioetica e deontologia
- 17 - Argomenti di carattere generale...
- 31 - Epidemiologia - prevenzione e pr...
- 33 - Tematiche speciali del S.S.N. e/o...
- Nessuno

TEMATICHE SPECIALI

[Copia](#)

164 risposte



- Antimicrobio-resistenza
- Applicazione del Decreto del Minister...
- Fertilità
- Gestione delle situazioni che generan...
- L'infezione da Coronavirus 2019 nCoV
- La medicina di genere
- Nuove modalità di presa in carico dei...
- Promozione di stili di vita e ambienti f...

▲ 1/2 ▼

N° partecipanti previsti per edizione



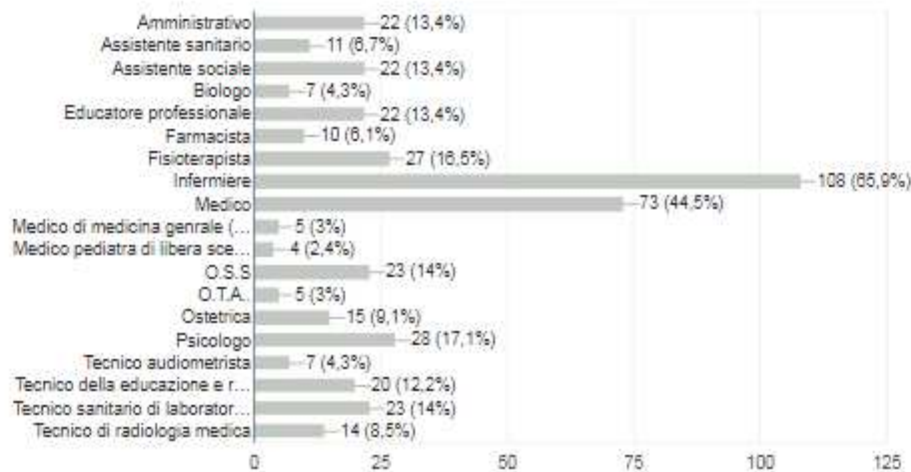
164 risposte



Figure professionali a cui l'iniziativa è rivolta



164 risposte



Costo previsto per edizione



164 risposte



ANALISI DEI FABBISOGNI

Nel momento stesso in cui una organizzazione riconosce come problema cruciale, il raggiungimento dei propri obiettivi, la preparazione professionale ovvero la “competenza” globalmente intesa degli individui che la compongono e che in essa operano, e nel momento stesso in cui riconosce nella formazione lo “strumento” di cui può avvalersi per la soluzione di tale problema: diventa ciò a cui si fa esplicito riferimento e a cui è formalmente demandato compito di promuovere taluni miglioramenti nel funzionamento dell’organizzazione, di agevolare un progetto, una scelta, una volontà di cambiamento (Quaglino, 1998).

Da questa premessa i Piani di Formazione che negli anni si sono predisposti hanno perso via via una dimensione da elenco di corsi a catalogo (se mai l’hanno assunta!), per accompagnare invece l’integrazione tra bisogni dell’organizzazione – che si esplicita in ultima analisi nella *Mission* e *Vision* Aziendale – e quelli manutentivi della professionalità dei singoli individui. Se è vero che gli individui appartengono ad una organizzazione è vero anche che l’organizzazione “appartiene” agli individui a cui è affidato il mandato di realizzare e dare continuità a Progetti Aziendali.

La struttura del Piano di Formazione Aziendale 2023 ancora una volta ha colto la necessità di sostenere i Progetti Aziendali anche attraverso il perseguimento degli obiettivi sotto elencati.

- **Certificazione**

La Formazione Aziendale anche in relazione della mutata collocazione logistica (via Largo Ugo Dossena, 2 – Crema) ha voluto ed ottenuto la certificazione **UNI EN ISO 9001:2015 in qualità di Ufficio Formazione Aziendale**, in tal senso sono state riviste tutte le procedure e il Manuale della qualità.

- **Mantenere l’accreditamento standard quale Provider Regionale**

Mantenimento di tutti i requisiti per i Provider regionali

- **Sostegno al modello formativo aziendale: i Referenti Dipartimentali di Formazione e i Tutor d’aula**

La ri-definizione dell’architettura aziendale⁴ che nel tempo è venuta a delinearsi, ma ancora oggi alla luce degli eventi porta ad avere una ulteriore attenzione alla diffusione delle conoscenze del modello e dei processi legati alla formazione. In tal senso l’attenzione è stata posta alla verifica delle modifiche organizzative, le Case e gli Ospedali di Comunità ne sono un esempio, che possono essere sostenute dalla formazione attraverso le diverse figure, quali i Referenti Dipartimentali di Formazione, i Tutor d’aula e i Responsabili/Coordinatori delle diverse U.O./Servizi/Uffici che hanno contribuito nella fase di analisi dei bisogni formativi, nella progettazione, erogazione e valutazione delle iniziative formative. A loro e a tutti i docenti sono stati dedicati momenti di approfondimento sulla progettualità della formazione e sulle diverse metodiche didattiche impiegabili nella formazione. In questo senso i Referenti di Formazione Dipartimentale si sovrappongono ai Referenti di Area Dipartimentale.

- **Nuovi modelli organizzativi**

Ad accompagnare le modifiche organizzative se richieste per dare continuità ai progetti avviati, la formazione può intervenire con l’obiettivo di riportare la centralità della persona assistita nelle prime fasi di ricovero in particolare con le iniziative dirette a tutti i Coordinatori Aziendale all’attraverso l’erogazione di iniziative formative che hanno messo in evidenza:

- **Il nuovo modello organizzativo regionale attraverso l’attivazione dell’Infermiere di Famiglia/Comunità**
- **Il modello organizzativo del Pronto soccorso e la nuova codifica numerica delle emergenze e della presa in carico veloce della persona assistita**
- **Il modello organizzativo ostetrico e la formazione sulle emergenze ostetriche**
- **Il modello organizzativo della DAPSS**
- **La digitalizzazione nella PA e la sanità digitale**
- **La formazione sulla valutazione del personale e dei talenti**
- **La formazione dei Referenti della Qualità e Formazione**
- **La formazione per l’integrazione ospedale territorio: attivazione Case e Ospedale di Comunità**

⁴ DELIBERAZIONE N° XI / 6278 Seduta del 11/04/2022 “Linee Guida Regionali per l’adozione dei Piani di Organizzazione Aziendale Strategici (POAS) delle Agenzie di Tutela della Salute (Ats), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), delle Fondazioni Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto pubblico della Regione Lombardia e dell’Agenzia Regionale Emergenza e Urgenza (Areu)” - (a seguito di parere della commissione consiliare)”.

- **Progetto Case Manager**
- **La Medicina di Genere**
- **I Percorsi diagnostico terapeutici riabilitativo-assistenziale e i collegamenti tra ospedale e territorio nella presa in carico**
- **La digitalizzazione della Azienda: applicativi e Cartella Clinica Elettronica**
- **Il risk management e Qualità (infezioni; team nutrizionale; sanificazione)**
- **L'implementazione del Piano Pandemico**
- **Il Servizio Sociale del Distretto Cremasco**
- **Le azioni positive del CUG**
- **Resilienza e progetti innovativi ASST Crema**
- **L'applicazione della medicina di precisione nell'ambito della salute mentale**
- **La formazione in ambito amministrativo in relazione delle modifiche normative e di processo**

U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale	Aggiornamento per il nuovo codice dei contratti pubblici
	Manovra emergenziale ascensori
	Conduzione carrelli elevatori
	Movimentazione bombole gas medicali
U.O.C Area Accoglienza - CUP Aziendali	Il rapporto con l'utenza: gestione della comunicazione e dei conflitti
	Corso base word
	Corsi Excel: di base e intermedio
U.O.S. Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Aggiornamento normativa gestione paziente straniero
	Formazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione - aggiornamenti amministrativi
U.O.C Affari Generali e Legali	Sperimentazioni cliniche
	Responsabilità professionale medica
	Formazione in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti
	La correttezza degli atti amministrativi
	Excel intermedio
	Excel base
	Libera professione – regole di svolgimento e controllo
U.O.C. Gestione e sviluppo risorse umane	IL CCNL
	Il sistema previdenziale
Ufficio formazione	Gruppo di miglioramento formazione
U.O.C. Programmazione Finanziaria e Contabilità	La Certificazione del bilancio
	Excel intermedio – Excel base
	Il Sistema dei Bilanci
UOC Gestione Acquisti	Excel intermedio
	Excel base
	<i>Team Building</i>
	Codice dei contratti pubblici

- **La qualità aziendale, il Risk Management, la Medicina Legale**

Formazione specifica è stata legata ai progetti della qualità e del Risk Management, e della Medicina Legale, erogando iniziative formative *ad hoc*, legate alla elaborazione implementazione di procedure; la tenuta sotto controllo della documentazione sanitaria e le responsabilità collegate.

- **I percorsi Diagnostico-Terapeutici integrati ospedale territorio**

La definizione di percorsi diagnostico-terapeutici da parte di regione determina la volontà di rivedere format e contenuti e conseguente diffusione.

- **Il sostegno alla Ricerca Scientifica**

Anche per l'anno 2023 si proseguirà con le ricerche in essere ed in particolare attraverso il loro accreditamento e unitamente alle attività collaterali ma sostanziali di sostegno per i requisiti anche di qualità che devono avere per avviare studi di ricerca

- **La partecipazione all'aggiornamento esterno**

Sono state monitorate le richieste di aggiornamento esterno e per tutte dati gli *step* di autorizzazione risultano congruenti sia alla disciplina di appartenenza del dipendente che all'area dell'esercizio. Per meglio finalizzare le richieste di aggiornamento obbligatorio è in essere la volontà che l'istituto possa essere richiesto solo per attività formative residenziali di corsi teorico-pratici con un numero di partecipazioni adeguato alla tipologia formativa e stage presso altre aziende che abbiano caratteristiche di aggiornamento esterno e non di missione o comando.

- **Centro di riferimento IRC (Italian Resuscitation Council), Gruppo Italiano per la Rianimazione Cardiopolmonare**

La Formazione mantiene l'attività di formazione per l'emergenza su proposta in merito all'organizzazione dei corsi di formazione da erogare facendosi anche del mantenendo collegamenti tra Istruttori Interni (con l'eventuale costituzione di un albo per istruttori Accreditati) ed aziende Esterne. Per l'emergenza appare evidente il riavvio della Commissione Interna sull'emergenza

- **La Biblioteca online**

Sono e si mantengono avviati i rapporti con il SBBL che hanno portato all'attivazione e visualizzazione di ulteriori Editori. Si verificherà la possibilità di avviare nuovamente iniziative formative *ad hoc*.

- **I collegamenti tra formazione e valutazione del personale**

Vi è stata una stretta collaborazione con tutti i Servizi/Uffici che a pieno titolo partecipano alla gestione della valutazione del personale sulla scorta delle indicazioni delle USC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, finalizzata alla implementazione del sistema. Uno sguardo prospettico per il 2023 nella presa in carico di tutto il sistema delle competenze distintive, con particolare riferimento alla Dirigenza.

- **Il dossier formativo e di Equipe**

Le indicazioni sia ministeriale che regionali hanno introdotto il concetto del Dossier Formativo; la Formazione si è attrezzata sia nella organizzazione di iniziative formative orientate al raggiungimento dei diversi obiettivi, sia nell'informatizzazione che per la tracciabilità dello stesso.

- **Accompagnamento ai progetti Risorse Aggiuntive Regionali**

Se necessario l'attività formativa accompagnerà i progetti legati alle Risorse Aggiuntive Regionali

- **Predisposizione di un piano di formazione per Medici Specialisti Ambulatoriali – MMG e PLS**

Anche questo anno le iniziative formative sono aperte ai Medici Specialisti Ambulatoriali configurandosi come un Piano Formativo a loro dedicato. La formazione ha inteso raccogliere e presidiare anche i progetti a loro legati, con attività formative *ad hoc*, se richiesta

- **Potenziamento della formazione On The Job**

Così come definito dalla D.g.r. 12 aprile 2006 – n. 8/2372 la Formazione On The Job rappresenta una tipologia di formazione professione in cui le sequenze rilevanti delle abilità e competenze da apprendere vengono insegnate all'interno di situazioni in cui il soggetto esercita già attività lavorative a cui il programma vuole preparare. Si configurano come attività di formazione sul campo le seguenti tipologia (D.G.R. n.VII/18576 del 5 agosto 2005):

Nessuna iniziativa è emersa dalla richiesta effettuata alle OOSS

Attività formativa legata alle Determinazioni in ordine alla Gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2023

DELIBERAZIONE N° XI / 7758 Seduta del 28/12/2022

DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE PER L'ANNO 2023

Formazione ASST	Formazione Regionale	Assegnazione uoc	Note Partecipanti	pagina
	Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci		Responsabili e collaboratori degli Uffici Internal Audit	
La promozione dell'utilizzo dello Strumento (sub-allegato E ex DGR 1046/2018) aggiornato, ai fini dell'avvio della valutazione della condizione clinica del malato da parte delle Reti Locali di Cure Palliative	Percorsi formativi a favore dei professionisti delle Reti di cure palliative nonché, in aderenza all'Intesa CSR del 9 luglio 220 rep. Atti n. 103/CSR, dei referenti delle Organizzazioni di Volontariato delle Reti Locali di Cure Palliative -	Rete cure palliative - Polis	MMG, Infermieri di Famiglia e Comunità, medici delle RSA, medici specialisti di branca;	Allegato 4 pag 1 -2
Introduzione di strumenti univoci di valutazione multidimensionale, di competenza specialistica, per stratificare il BCP per livelli di complessità e di intensità assistenziale			Competenza specialistica	
	Produzione, monitoraggio e revisione di PDTA sul modello regionale	Polis	Direttori di Struttura Qualità/Rischio Clinico e Risk manager attraverso Polis.	allegato 4 pag 4
	Modalità di gestione del paziente con stroke, come definite dalla DGR n. XI/7473 del 30/11/2022 ad oggetto "Rete regionale delle neuroscienze: ulteriori determinazioni in merito alla rete Stroke di Regione Lombardia	Neurologia	Tutto il personale	Allegato 4 Pag 5
	Collegamento con la rete dei servizi per le demenze: DGR n. XI/1046/2018 per i nuclei Alzheimer	Dip. Salute mentale	Rsa e centri di riferimento territoriale	Allegato 4 pag 13
	Progetto Pensare Positivo	Polis Rete ostetrico-ginecologica e neonatale Psichiatria	Operatori del consultorio (ostetriche, psicologi, assistenti sociali, educatori professionali)	Allegato 4 pag 21
RICERCA, INNOVAZIONE E SAPERE SCIENTIFICO Partecipazioni dirette alle progettualità europee mediante la diffusione delle adeguate opportunità formative/informative esterne (PROMIS,...) e mediante la rete dei referenti presso ATS, ASST e IRCCS Pubblici.				Allegato 4 Pag 24
Rischio Clinico relativa al processo di travaglio/parto attraverso lo sviluppo della segnalazione dei <i>triggers</i> materno/fetali all'interno dei CEDAP e l'analisi attraverso audit strutturati con la declinazione delle azioni di miglioramento conseguenti.	Formazione dei Risk manager	Risk management Ostetricia		Allegato 4 pag25
Gestione delle Crisi e Continuità Operativa (linee di indirizzo)	Implementazione di un sistema per la gestione del rischio in ambito territoriale e sociosanitario			Allegato 4 pag27
Prevenzione infezioni – Sepsi - PDTA aziendali				
Partecipazione anche agli audit clinici in materia di screening oncologici organizzati da ATS		ATS Allegato attività di screening oncologici		Pag. 14 dell'allegato

La digitalizzazione del PNRR		Sistemi informativi e sanità' digitale		Allegato 6 Pag 1
Piano Operativo per l'incremento delle competenze digitali: corso per le competenze digitali				
Sistema Gestione digitale del territorio e telemedicina (SGDT)				
	Programma "NEW" Nuova Energia per il Welfare			Allegato 9 Pag.3
	<i>Welfare Aziendale.</i>			Allegato 11 pag 4
Formazione Panflu (aggiornare il documento entro agosto 2023 ed effettuare verifiche) covid/vaiolo/patologie infettive				Allegato 12 Pag 4
	Assistenza Domiciliare Organizzazione del percorso di formazione a favore della rete delle asst/mmg/pls legato al processo di presa in carico nella logica del progetto di vita di cui all'art. 14 della legge 328/2000			Allegato 14
La presenza di iniziative di formazione per il personale tecnicoamministrativo nei piani di formazione aziendali;				Allegato 11 Pag. 9
Formazione e crescita professionale nella valutazione annuale e pluriennale delle risorse umane appartenenti all'Area PTA				Allegato 11 Pag. 9

ATTIVITÀ FORMATIVA PanFlu

BISOGNO FUNZIONE	COMPETENZE CONOSCENZE	RUOLO	DIREZIONE DIPARTIMENTO (COMPETENZA)	UOC UOS
Conoscenza del Piano pandemico nazionale regionale aziendale	1. conoscenza delle previsioni e delle misure previste dai Piani pandemici 2. e delle modalità di loro applicazione nell'ambito del modello organizzativo aziendale specifico (cosa, dove, chi)	Sanitario, Amministrativo	Direzione strategica	Tutte
Aggiornamenti normativi e sulle procedure <i>(anche con riferimento a strumenti e dei metodi per la loro verifica (audit interno))</i>	1. conoscenza delle normative e delle fonti di produzione 2. conoscenza delle procedure regionali 3. stesura e costante aggiornamento dei processi/procedure aziendali 4. attivazione e divulgazione delle procedure aziendali	Sanitario, Amministrativo	- Qualità - Risk Management - RSPP - Medico competente	-
Aggiornamenti sulle evidenze scientifiche	1. raccogliere e analizzare 2. identificare misure di implementazione 3, diffondere le evidenze scientifiche emergenti in fase pre e pandemica	Sanitario, Amministrativo	Direzione strategica; Specialisti malattie infettive; MMG; - Qualità - Risk Management - RSPP - Medico competente; Comitato Infezioni Ospedaliere	-
Aggiornamenti salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	1. conoscenza misure di prevenzione organizzative, tecniche, DPI 2. tecniche di gestione di focolai aziendali 3. tecniche di comunicazione per il coinvolgimento RSPP, MC, RLS 4. conoscenza normativa e corretta consapevolezza di ruoli, responsabilità e figure di riferimento nella cascata di gestione in fase pandemica	Sanitario, Amministrativo	- Qualità - Risk Management - RSPP - Medico competente; Comitato Infezioni Ospedaliere	Tutte
Aggiornamenti in tema di contrasto alla trasmissione di agenti patogeni e controllo delle infezioni	1. nozioni su virus e andamento epidemiologico; 2. conoscere le misure di contrasto alla trasmissione di agenti patogeni; percorsi puliti e sporchi, DPI; vaccinazioni; acquisizione di metodologia di comportamento utile per la protezione individuale dal rischio di contagio	Sanitario, Amministrativo	- Qualità - Risk Management - RSPP - Medico competente	Tutte
Aggiornamento delle conoscenze tecnico specialistiche	1, conoscenze e competenze in tema di: diagnostica, clinica, terapeutica, assistenziale, riabilitativo sia in regime di urgenza (Terapie intensive, semi intensive, medicina d'urgenza, ecc) che ordinaria; sia Polo Ospedaliero che Rete Territoriale	Sanitario	Tutt le articolazioni Aziendali	Tutte
Aggiornamento gestione sistemi informativi	1. conoscenza dei diversi applicativi 2. capacità di analisi e sviluppo di programmi specifici 3. supporto alle strutture aziendali 4. formazione specifica in Cyber Security e protezione dei dati	Informatico, Statistico	AMMINISTRATIVO/DIREZIONE SANITARIA	Sistemi Informativi aziendali
Aggiornamento all'utilizzo flussi informativi e rendicontazione indicatori ministeriali	1. conoscenza dei sistemi operativi 2. competenze specifiche nella lettura dei dati richiesti 3. conoscenza software eCovid e flussi regionali dedicati all'emergenza covid 4. conoscenza tipologie di indicatori e relativo monitoraggio 5. tecniche di reportistica	informatico, statistico, medico	AMMINISTRATIVO/DIREZIONE SANITARIA	Sistemi Informativi aziendali
Aggiornamento all'utilizzo software malattie infettive (e aggiornamenti)	1. conoscenza strumenti di office automation 2. conoscenza linguaggi di programmazione lato server e SQL 3. conoscenza software eCovid e piattaforme regionali dedicate all'emergenza covid 4. competenze di problem solving 5. conoscenze cybersecurity	informatico, statistico, assistente sanitario, infermiere, medico	DIREZIONE SANITARIA	Malattie infettive
Metodi, tecniche e procedure per la	1. competenze e responsabilità relative alla comunicazione esterna	Amministrativo a supporto dell'ufficio	Direzione strategica	Comunicazione

comunicazione istituzionale esterna	2. rapporti con gli stakerholders 3. comunicazione efficace	stampa/comunicazione		
Tecniche, procedure, contenuti per l'informazione verso e con l'esterno (eg URP e <i>call center</i>)	1. tecniche di comunicazione 2. conoscenza dell'organizzazione aziendale e regionale durante la pandemia 3..conoscenza delle misure previste dal modello organizzativo aziendale specifico (cosa, dove, chi) 4.conoscenza almeno di base della lingua inglese e degli applicativi di traduzione simultanea 5.capacità di gestire lo stress	Amministrativo a supporto dell'ufficio comunicazione	DIREZIONE GENERALE	URP call center
Aggiornamenti specialistici MMG/PdF	1. conoscenza offerta territoriale (e.g. attivazione ADI Covid, vaccinazione domiciliare...) 2. conoscenza applicativi della medicina generale per segnalazione casi/contatti 3. competenze di problem solving e cliniche per la gestione di casi particolari riportati dai MMG/PdF; Conoscenze tecnico specialistiche e di misure al contrasto infettivo;1, conoscenze e competenze in tema di: diagnostica, clinica, terapeutica, assistenziale, riabilitativo	Amministrativo, Sanitario	Cure Primarie	-
Gestione operatori di supporto (ex USCA)	1. conoscenza utilizzo dei sistemi informativi per la segnalazione dei casi/contatti 2. conoscenza applicazione della normativa nazionale e regionale in merito alla gestione dell'epidemia 3. conoscenza dell'organizzazione UCA 4. competenze gestionali per l'organizzazione della turnistica del personale UCA 5. competenze in merito alla logistica/approvvigionamento e formazione del medico contrattualizzato come USCA	Sanitario	Cure Primarie	-
Gestione approvvigionamento in emergenza	1. conoscenza della normativa e delle prassi sull'approvvigionamento 2. conoscenza delle modalità ed esperienze di approvvigionamento in emergenza	Amministrativo	Dip. Amministrativo	Approvvigionamento
Gestione contratti lavoro	1. conoscenza delle regole regionali 2. conoscenza della normativa specifica delle varie tipologie di contratto 3. coordinamento delle risorse umane (personale dipendente/ personale non dipendente)	Amministrativo	Dip. Amministrativo	Risorse Umane

TRADUZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI

Iniziative formative inserite (09.03.2023)

Edizione	Titolo	Obiettivo formativo	Valutazione Gradimento	Valutazione dell'Apprendimento	Attività	Durata	Lista professioni destinatarie	Tot Destinatari Previsti	Att. Crediti
1.	B.I.s.d. Basic life support defibrillation - esecutore	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Prova pratica Test a scelta multipla	RES	5	Infermiere pediatrico - Fisioterapista - Infermiere - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Tecnico sanitario laboratorio biomedico - Psicologo - Logopedista - Ostetrica/o - Tecnico sanitario di radiologia medica - Educatore professionale - Farmacista - Medico chirurgo - Altre figure	12	9,5
2.	B.I.s.d. Basic life support defibrillation - esecutore	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Prova pratica Test a scelta multipla	RES	5	Infermiere pediatrico - Fisioterapista - Infermiere - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Tecnico sanitario laboratorio biomedico - Psicologo - Logopedista - Ostetrica/o - Tecnico sanitario di radiologia medica - Educatore professionale - Farmacista - Medico chirurgo - Altre figure	12	9,5
3.	B.I.s.d. Basic life support defibrillation - esecutore	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Prova pratica Test a scelta multipla	RES	5	Infermiere pediatrico - Fisioterapista - Infermiere - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Tecnico sanitario laboratorio biomedico - Psicologo - Logopedista - Ostetrica/o - Tecnico sanitario di radiologia medica - Educatore professionale - Farmacista - Medico chirurgo - Altre figure	12	9,5
4.	B.I.s.d. Basic life support defibrillation - esecutore	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Prova pratica Test a scelta multipla	RES	5	Infermiere pediatrico - Fisioterapista - Infermiere - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Tecnico sanitario laboratorio biomedico - Psicologo - Logopedista - Ostetrica/o - Tecnico sanitario di radiologia medica - Educatore professionale - Farmacista - Medico chirurgo - Altre figure	12	9,5
5.	B.I.s.d. Basic life support defibrillation - esecutore	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Prova pratica Test a scelta multipla	RES	5	Infermiere pediatrico - Fisioterapista - Infermiere - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Tecnico sanitario laboratorio biomedico - Psicologo - Logopedista - Ostetrica/o - Tecnico sanitario di radiologia medica - Educatore professionale - Farmacista - Medico chirurgo - Altre figure	12	9,5
6.	B.I.s.d. Basic life support defibrillation - esecutore	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Prova pratica Test a scelta multipla	RES	5	Infermiere pediatrico - Fisioterapista - Infermiere - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Tecnico sanitario laboratorio biomedico - Psicologo - Logopedista - Ostetrica/o - Tecnico sanitario di radiologia medica - Educatore professionale - Farmacista - Medico chirurgo - Altre figure	12	9,5
7.	Inserimento lavorativo del neoassunto in pronto soccorso	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
8.	Inserimento lavorativo del neoassunto in pronto soccorso	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
9.	Inserimento lavorativo del neoassunto in pronto soccorso	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
10.	Inserimento lavorativo del neoassunto in pronto soccorso	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
11.	Immediate life support - ils	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Prova pratica Test a scelta multipla	RES	8	Infermiere - Medico chirurgo	12	12,8

12.	Gruppo di miglioramento direzione medica di presidio	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	24	Tutte le professioni sanitarie - Altre figure	14	24
13.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione Lombardia - modulo b	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	8	Infermiere	20	12,8
14.	Discussione casi clinici e aggiornamento linee guida in u.o. Neurologia	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	12	Psicologo - Medico chirurgo	9	12
15.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione Lombardia - modulo c	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	8	Infermiere	20	12,8
16.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione lombardia - modulo c	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	8	Infermiere	20	12,8
17.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione Lombardia - modulo c	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	8	Infermiere	20	12,8
18.	Formazione formatori: corsi di movimentazione manuale pazienti e carichi dlgs 81/08	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	5	Fisioterapista	14	8
19.	Inserimento nuovo medico in anatomia patologica	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Medico chirurgo	1	50
20.	Inserimento neoassunto tecnico di laboratorio biomedico	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	45	Tecnico sanitario laboratorio biomedico	1	50
21.	Inserimento neoassunto tecnico di laboratorio biomedico	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	45	Tecnico sanitario laboratorio biomedico	1	50
22.	Inserimento neoassunto tecnico di laboratorio biomedico	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	45	Tecnico sanitario laboratorio biomedico	1	50
23.	Addestramento chirurgico dei neoassunti per l'esecuzione di interventi di isterectomia con tecnica laparotomica, laparoscopica per via vaginale	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	30	Medico chirurgo	1	45
24.	Addestramento chirurgico dei neoassunti per l'esecuzione di interventi di isterectomia con tecnica laparotomica, laparoscopica per via vaginale	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	30	Medico chirurgo	1	45
25.	Addestramento chirurgico dei neoassunti per l'esecuzione di interventi di isterectomia con tecnica laparotomica, laparoscopica per via vaginale	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	30	Medico chirurgo	1	45
26.	Addestramento chirurgico dei neoassunti per l'esecuzione di interventi di isterectomia con tecnica	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	30	Medico chirurgo	1	45

	laparotomica, laparoscopica per via vaginale								
27.	Malnutrizione e terapia nutrizionale - determinazioni in merito alla "nutrizione artificiale domiciliare (nad)" approvazione del percorso assistenziale condiviso ASST di Crema	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	4	Infermiere - Dietista - Logopedista - Farmacista - Altre figure - Medico chirurgo	35	5,2
28.	Malnutrizione e terapia nutrizionale - determinazioni in merito alla "nutrizione artificiale domiciliare (nad)" approvazione del percorso assistenziale condiviso ASST di Crema	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	4	Infermiere - Dietista - Logopedista - Farmacista - Altre figure - Medico chirurgo	35	5,2
29.	Malnutrizione e terapia nutrizionale - determinazioni in merito alla "nutrizione artificiale domiciliare (nad)" approvazione del percorso assistenziale condiviso ASST di Crema	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	4	Infermiere - Dietista - Logopedista - Farmacista - Altre figure - Medico chirurgo	35	5,2
30.	Malnutrizione e terapia nutrizionale - determinazioni in merito alla "nutrizione artificiale domiciliare (nad)" approvazione del percorso assistenziale condiviso ASST di Crema	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	4	Infermiere - Dietista - Logopedista - Farmacista - Altre figure - Medico chirurgo	35	5,2
31.	Analisi dei casi trigger ostetrici	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Redazione documento conclusivo Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	4	Ostetrica/o - Medico chirurgo	23	5,2
32.	Analisi dei casi trigger ostetrici	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Redazione documento conclusivo Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	4	Ostetrica/o - Medico chirurgo	23	5,2
33.	Analisi dei casi trigger ostetrici	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Redazione documento conclusivo Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	4	Ostetrica/o - Medico chirurgo	23	5,2
34.	L'ostetrica nell'ambulatorio del pavimento pelvico	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	56	Ostetrica/o	1	50
35.	Organizzazione ed assistenza infermieristica in ambulatorio di cardiologia	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	2	Infermiere	7	2,6
36.	Organizzazione ed assistenza infermieristica in ambulatorio di cardiologia	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	2	Infermiere	7	2,6
37.	Gruppo di miglioramento per l'organizzazione infermieristica in ambulatorio di cardiologia	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	6	Infermiere	7	6
38.	Gruppo di miglioramento per l'organizzazione	Obiettivi formativi tecnico-	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	6	Infermiere	7	6

	infermieristica in ambulatorio di cardiologia	professionali							
39.	Addestramento dell'infermiere neoassunto nella U.O. Urologia	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
40.	Addestramento dell'infermiere neoassunto nella U.O. Urologia	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
41.	Addestramento dell'infermiere neoassunto nella U.O. Urologia	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
42.	Percorsi e processi assistenziali per favorire la qualità dell'assistenza nel Dipartimento di Scienze Chirurgiche urologia	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	8	Infermiere	20	10,4
43.	La nutrizione artificiale nel paziente critico ricoverato in terapia intensiva o sub intensiva	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	4	Infermiere - Dietista - Logopedista - Farmacista - Medico chirurgo	30	4
44.	La nutrizione artificiale nel paziente critico ricoverato in terapia intensiva o sub intensiva	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	4	Infermiere - Dietista - Logopedista - Farmacista - Medico chirurgo	30	4
45.	Corso per nuovi assistenti di tirocinio	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	4	Infermiere	20	5,2
46.	Percorsi e progetti assistenziali per favorire la qualità dell'assistenza nell'unita' operativa di cure palliative domiciliari	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Elaborazione di relazioni intermedie Da responsabile scientifico	FSC	20	Fisioterapista - Infermiere - Psicologo - Altre figure - Medico chirurgo	15	20
47.	Journal club neurologia	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	16	Tecnico di neurofisiopatologia - Infermiere - Psicologo - Medico chirurgo	24	16
48.	Addestramento infermiere neoassunto in U.O. Rianimazione	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	140	Infermiere	1	50
49.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione Lombardia - modulo a	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	8	Infermiere pediatrico - Infermiere - Ostetrica/o	20	12,8
50.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione Lombardia - modulo a	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	8	Infermiere pediatrico - Infermiere - Ostetrica/o	20	12,8
51.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione Lombardia - modulo A	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	8	Infermiere pediatrico - Infermiere - Ostetrica/o	20	12,8
52.	Dialisi: addestramento infermiere neoassunto	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
53.	Addestramento dell'infermiere neoassunto nella U.O. Chirurgia multidisciplinare	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
54.	Addestramento dell'infermiere neoassunto nella u.o. Chirurgia multidisciplinare	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
55.	Addestramento dell'infermiere neoassunto nella U.O. Chirurgia	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50

	multidisciplinare								
56.	Addestramento dell'infermiere neoassunto nella U.O. Chirurgia multidisciplinare	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
57.	Addestramento dell'infermiere neoassunto nella U.O. Chirurgia multidisciplinare	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
58.	Addestramento dell'infermiere neoassunto nella U.O. Chirurgia multidisciplinare	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
59.	Addestramento dell'infermiere neoassunto nella U.O. Chirurgia multidisciplinare	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
60.	Addestramento dell'infermiere neoassunto nella U.O. Chirurgia multidisciplinare	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
61.	Addestramento dell'infermiere neoassunto nella U.O. Chirurgia multidisciplinare	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
62.	Addestramento dell'infermiere neoassunto nella U.O. Chirurgia multidisciplinare	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
63.	Casi clinici nella psicologia ospedaliera	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	12	Psicologo - Altre figure	6	12
64.	Il piano triennale anticorruzione e il codice di comportamento	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	FAD	2	Assistente sanitario - Medico chirurgo - Altre figure	12	2
65.	Nuove prospettive nel trattamento del tumore mammario: focus sull'associazione <i>trastuzumab - pertuzumab - trastuzumab deruxitecan</i>	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	4	Infermiere - Farmacista	10	5,2
66.	Evoluzione dei servizi di psicologia nel sistema sanitario regionale	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	8	Psicologo	30	8
67.	Aggiornamenti in neurofisiologia	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	10	Tecnico di neurofisiopatologia - Infermiere - Medico chirurgo	24	10
68.	Inserimento di dietista neo assunta in ambulatorio di dietetica	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	120	Dietista	1	50
69.	Incontri di supervisione con equipe di cure palliative domiciliari	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	20	Fisioterapista - Infermiere - Psicologo - Medico chirurgo - Altre figure	14	26
70.	Inserimento nuovo tecnico in anatomia patologica	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Tecnico sanitario laboratorio biomedico	1	50
71.	Inserimento nuovo tecnico in anatomia patologica	Obiettivi formativi tecnico-	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Tecnico sanitario laboratorio biomedico	1	50

		professionali							
72.	P.b.l.s.d. Paediatric basic life support defibrillation - esecutore	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Prova pratica Da responsabile scientifico	RES	5	Tutte le professioni sanitarie - Altre figure	12	8
73.	P.b.l.s.d. Paediatric basic life support defibrillation - esecutore	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Prova pratica Da responsabile scientifico	RES	5	Tutte le professioni sanitarie - Altre figure	12	8
74.	Ottimizzazione terapeutica	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	12	Medico chirurgo	30	12
75.	Adeguamento del PDTA mammella aziendale alla normativa regionale n. Xi/7755 del 28/12/2022	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	8	Infermiere - Psicologo - Medico chirurgo	10	10,4
76.	Comitato infezioni ospedaliere	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	10	Assistente sanitario - Infermiere - Farmacista - Medico chirurgo	23	10
77.	Retraining strumentazione di immunoematologia	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	4	Tecnico sanitario laboratorio biomedico - Biologo - Medico chirurgo	4	6
78.	Retraining strumentazione di immunoematologia	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	4	Tecnico sanitario laboratorio biomedico - Biologo - Medico chirurgo	4	6
79.	Addestramento infermiere in mau	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
80.	Addestramento infermiere in MAU	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
81.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione lombardia - addestramento	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	36	Infermiere pediatrico - Infermiere - Ostetrica/o	1	50
82.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione lombardia - addestramento	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	36	Infermiere pediatrico - Infermiere - Ostetrica/o	1	50
83.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione lombardia - addestramento	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	36	Infermiere pediatrico - Infermiere - Ostetrica/o	1	50
84.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione lombardia - addestramento	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	36	Infermiere pediatrico - Infermiere - Ostetrica/o	1	50
85.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione lombardia - addestramento	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	36	Infermiere pediatrico - Infermiere - Ostetrica/o	1	50
86.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione lombardia - addestramento	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	36	Infermiere pediatrico - Infermiere - Ostetrica/o	1	50
87.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione lombardia - addestramento	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	36	Infermiere pediatrico - Infermiere - Ostetrica/o	1	50
88.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione lombardia - addestramento	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	36	Infermiere pediatrico - Infermiere - Ostetrica/o	1	50
89.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione lombardia - addestramento	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	36	Infermiere pediatrico - Infermiere - Ostetrica/o	1	50

90.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione lombardia - addestramento	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	36	Infermiere pediatrico - Infermiere - Ostetrica/o	1	50
91.	Nuovo modello triage intraospedaliero regione lombardia - addestramento	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	36	Infermiere pediatrico - Infermiere - Ostetrica/o	1	50
92.	La formazione generale dei lavoratori - decreto legislativo n. 81/08	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Test a scelta multipla	FAD	4	Tutte le professioni sanitarie - Altre figure	200	5,2
93.	Tecnico di laboratorio neoassunto c/o U.O. Simt	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Tecnico sanitario laboratorio biomedico	1	50
94.	Lesioni da pressione: conoscere per identificare con appropriatezza i bisogni di prevenzione, di trattamento	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	12	Infermiere	41	15,6
95.	Gestione dei gravi disturbi psichiatrici e delle acuzie in spdc	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	14	Infermiere - Altre figure	23	14
96.	Gastro Quality	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	9	Infermiere - Medico chirurgo	20	9
97.	Crrt/emofiltrazione metodiche di cvvhdf gca e plasmaferesi	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	4	Infermiere	10	5,2
98.	Crrt/emofiltrazione metodiche di cvvhdf gca e plasmaferesi	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	4	Infermiere	10	5,2
99.	Percorsi e processi assistenziali per favorire la qualità dell'assistenza nel dipartimento di scienze chirurgiche chirurgia generale	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	8	Infermiere	20	10,4
100.	Percorsi e processi assistenziali per favorire la qualità dell'assistenza nel dipartimento di scienze chirurgiche otorinolaringoiatria	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	8	Infermiere	20	10,4
101.	Discussione di malattie di particolare interesse	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	32	Infermiere - Medico chirurgo	11	32
102.	Gestione del cvc (catetere venoso centrale) in dialisi	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	8	Infermiere - Medico chirurgo	5	10,4
103.	Aggiornamento e revisione dei protocolli di gestione della dialisi peritoneale	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	20	Infermiere - Medico chirurgo	6	26
104.	Supervisione F.A.V. (nativa e protesica)	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	24	Infermiere - Medico chirurgo	4	31,2
105.	Percorsi e processi assistenziali per favorire la qualità dell'assistenza nel Dipartimento di Scienze Chirurgiche Oculistica	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	8	Infermiere - Altre figure	7	10,4

106	Addestramento infermiere in U.O. Oculistica	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
107	Addestramento infermiere in U.O. <i>Day surgery</i> multidisciplinare	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
108	Prevenzione e trattamento delle lesioni da pressione: <i>best practice</i>	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	6	Infermiere pediatrico - Fisioterapista - Infermiere - Altre figure	80	6
109	Percorsi e processi assistenziali per favorire la qualità dell'assistenza nel dipartimento di scienze chirurgiche <i>day surgery</i>	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	8	Infermiere	5	10,4
110	Epidemiologia dell'utenza CRA/CD	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	12	Infermiere - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Psicologo - Educatore professionale - Medico chirurgo	8	12
111	Addestramento come strumentista di oculistica	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	120	Ortottista/assistente di oftalmologia	1	50
112	Addestramento come infermiere di anestesia	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	120	Infermiere	1	50
113	Gruppo di miglioramento sulla sanificazione	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	8	Assistente sanitario - Infermiere - Medico chirurgo - Altre figure	14	10,4
114	Addestramento in sala gessi e fuorisala otorino/ortopedia	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	120	Infermiere	1	50
115	Addestramento strumentista in chirurgia generale	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	120	Infermiere	1	50
116	Addestramento strumentista in chirurgia generale	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	120	Infermiere	1	50
117	Addestramento strumentista in chirurgia generale	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	120	Infermiere	1	50
118	Percorsi e processi assistenziali per favorire la qualità dell'assistenza nel dipartimento di scienze giuridiche <i>prericovero</i>	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	8	Infermiere	10	10,4
119	Percorsi e processi assistenziali per favorire la qualità assistenziale in MAU	Obiettivi formativi di processo	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	10	Infermiere	17	13
120	Prevenzione ulcere piede diabetico: ruolo infermieristico	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	21	Infermiere	3	21
121	Addestramento infermiere: allestimento e supporto chemioterapici	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	72	Infermiere	1	50
122	Il rammendo delle vele. Percorso di intravisione di gruppo dei membri dell'equipaggio della nave 'pneumo'	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da responsabile scientifico	FSC	15	Fisioterapista - Infermiere - Medico chirurgo - Altre figure	21	15

123	Addestramento in ambulatorio odonto-maxillo facciale per inserimento infermieri	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	60	Infermiere	1	50
124	La gestione del paziente chirurgico con problematiche addominali e toraciche: il protocollo ERAS e l'aggiornamento delle necessità terapeutiche e nutrizionali	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Test a scelta multipla Da responsabile scientifico	RES	8	Infermiere	20	10,4
125	Addestramento di infermieri in <i>shock room</i>	Obiettivi formativi tecnico-professionali	Prevista	Da docente o tutor esperto	FSC	36	Infermiere	1	50
126	Raccomandazione per la manipolazione delle forme farmaceutiche solide: revisione ed elaborazione di un'istruzione operativa interna	Obiettivi formativi di sistema	Prevista	Redazione documento conclusivo Da responsabile scientifico	FSC	8	Tutte le professioni sanitarie - Altre figure	8	10,4

BUDGET 2023

Articolazione aziendale		Budget assegnato
Direzione strategica		5.000 €
Direzione Amministrativa	Dipartimento AMMINISTRATIVO	5.000 €
	Formazione	
	Area sicurezza	30.000 €
	Area emergenza	5.000 €
	area manageriale/trasversale	20.000 €
	Area formatori	1.000 €
	Area WHP/CUG	2.000 €
	DIPARTIMENTI	
Direzione Sanitaria	1. AREA CARDIOCEREBROVASCOLARE	3.000 €
	2. AREA EMERGENZA URGENZA	4.000 €
	3. AREA CHIRURGICA	6.000 €
	4. AREA MEDICA	8.000 €
	5. DELLE RIABILITAZIONI	3.000 €
Direzione Socio Sanitaria	6. DELLA SALUTE MENTALE DELLA DISABILITÀ E DELLE DIPENDENZE	3.000 €
	Totale	95.000 €

Il budget definito è vincolante rispetto all'area, ma non nella ripartizione per U.O

Il budget definito è comprensivo della quota prevista dai CCNL della Dirigenza
 Il budget definito è vincolante rispetto all'area ma non nella ripartizione per U.O.

RIPARTIZIONE PER TIPOLOGIA FORMATIVA

Attività di formazione "residenziale"

Partecipazione a corsi residenziali	72.000€
FAD	8.000 €

Attività di formazione "sul campo"

Partecipazioni a commissioni e/o comitati	1.000 €
Audit clinico	1.000 €
Partecipazione a gruppi di miglioramento	2.500 €
Attività di addestramento	2.500 €
Attività di AGGIORNAMENTO ESTERNO	8.000€

Totale	95.000 €
---------------	-----------------

BIBLIOGRAFIA

1. CCNL comparto sanità
2. DPR 348/83
3. D.LGS 626/94
4. CIRCOLARE MIN.SALUTE 05/03/02 G.U. N. 110 DEL 13/13/2002
5. D.LGS19/06/99 N.229
6. PIANO SOCIO SANITARIO REGIONALE 2002/2004
7. UNI EN ISO 9000/2000 - 9001/2015 – 9004/2000 – 19011 FEBBRAIO 2003
8. DELIBERA N. 1011 DEL 03/08/01 PROGETTO REFERENTE DIPARTIMENTALE DI FORMAZIONE
9. INTERVENTI DIRETTI AL MIGLIOR FUNZIONAMENTO DELLE AZIENDE SANITARIE LOMBARDE
10. MODIFICHE ALLA L.R. N. 31/97 NORME PER IL RIORDINO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E SUA INTEGRAZIONE CON LE ATTIVITÀ DEI SERVIZI SOCIALI
11. D.G.R. 06/08/98 N. 6/38133 ATTUAZIONE DELL'ART. 12 COMMA 3 E 4 DELLA L.R. 11/07/97 N.31 DEFINIZIONE DEI REQUISITI E INDICATORI PER L'ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE (A SEGUITO DI PARERE DELLA COMMISSIONE CONSILIARE COMPETENTE
12. D. LGS 30/12/92 N. 502 RIORDINO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA SANITARIA A FORMA DELL'ART. 1 DELLA L. 23/10/92
13. D.LGS 07/12/93 N. 517 TESTO AGGIORNAMENTO DEL D. LGS 30/12/92 N. 502 RECANTE: RIORDINO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA SANITARIA, A NORMA DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 23/10/92 N. 421
14. LINEE GUIDA (NAZ.) DEL 05/08/99 SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO DIFESA DAGLI AGENTI CANCEROGENI
15. DM.M. COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA
16. DM.M. SUI CONTRIBUTI DA PAGARE PER SVOLGERE ATTIVITÀ ECM
17. CIRCOLARE 05/03/2002 M. DIRP. 3/AG/448 PROGRAMMA NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA ECM CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI TRRA LO STATO LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI BOLZANO E TRENTO – ACCORDO 20/12/2001
18. ECM CIRC. D.O.R.O./SEGR. 37 OGGETTO: ECM FORMAZIONE CONTINUA
19. D.M. 10/03/98 CORSI DI FORMAZIONE PER I LAVORATORI INCARICATI DI ATTUARE LE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE NEI LUGHI DI LAVORO
20. ACCORDO STATO REGIONI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OSPEDALE SENZA DOLORE PROVVEDIMENTO 7/24/5/01
21. DELIB. N. 282 DEL 06/06/02 PROVVEDIMENTO 24/05/01 DELLA CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI TRA LO STATO LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO, ACCORDO TRA IL MINISTERO DELLA SANITA', LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME SUL DOCUMENTO DI LINEE GUIDA INERENTI IL PROGETTO "OSPEDALE SENZA DOLORE" ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
22. LEGGE 31/12/96 N. 675 TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
23. D. LGS. 155 DEL 26/05/97 HACCP
24. LEGGE 05/06/90 N. 135 PROGRAMMA DI INTERVENTI URGENTI PER LA PREVENZIONE E AL LOTTA CONTRO L'AIDS
25. CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL LAVORO 2002/2005
26. PIANO SANITARIO NAZIONALE 2003/2005
27. DECRETO LEGISLATIVO 30/06/03 N. 196 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
28. PRIVACY – CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – CODICE PRIVACY
29. DELIBERA N.18576 SEDUTA DEL 05/08/2004
30. PROGRAMMA TRIENNALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DI VALUTAZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE ACCREDITATE E DEL MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE
31. DELIBERA N. 172 DEL 23/02/2005 " DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE USS FORMAZIONE"
32. DELIBERA N.VII/20767 DEL 16.02.2005 "DETERMINAZIONI IN MERITO AL PROGETTO OPERATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA LOMBARDO ECM-SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO(CPD) ED AGLI DI INTERESSE REGIONALE
33. DECRETO N. 16760 DEL 16.11.2005 "ACCREDITAMENTO PROVIDER ECM-CPD (EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA-SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO) DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI CREMA.
34. DELIBERAZIONE N° VIII/001375 DEL 14.12.2005 "DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO SANITARIO REGIONALE PER L'ESERCIZIO 2006"
35. DELIBERAZIONE N° VIII/001525 DEL 22.12.2005 "DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI DI INTERESSE REGIONALE E DEI RISULTATI ATTESI DEI DIRETTORI GENERALI DELLE AZIENDE OSPEDALIERE PER L'ANNO 2006, NONCHE' DELLA MODALITA' DI VERIFICA DEL LORO RAGGIUNGIMENTO
36. LEGGE 23.12.2005 N. 266 DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE E PLURIENNALE DELLO STATO (LEGGE FINANZIARIA 2006)
37. DECRETO N. 53 DEL 03.01.2006 "EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA-SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO(ECM-CPD): SPECIFICAZIONI OPERATIVE ANNUALITA' 2005 E IMPOSTAZIONI 2006
38. DELIBERA GIUNTA REGIONALE N.8/2372 DEL 12.04.2006 DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEL SISTEMA LOMBARDO ECM/CPD (EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA-SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO) ANNO 2006-1° PROVVEDIMENTO
39. PIANO SANITARIO NAZIONALE 2005/2008
40. DECRETO USS GENERALE SANITA' N.5728 DEL 24.05.2006- EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA, SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO(ECM-CPD): ATTESTATO PER LA FORMAZIONE SUL CAMPO 2005.
41. CIRCOLARE N° 22/SAN: INDICAZIONI E MODALITA' OPERATIVE PER LA TRASMISSIONE INFORMATICA DEL TRACCIATO RECORD RELATIVO ALL'ATTRIBUZIONE DEI CREDITI FORMATIVI
42. DECRETO USS GENERALE SANITA' N. 7606 DEL 03/07/2006 EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA, SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO(ECM-CPD): ATTESTATO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A DISTANZA E DI AUTOFORMAZIONE
43. BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDIA DEL 27-12-2006: LINEE GUIDA IN MATERIA DI ISTITUZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI COMITATI ETICI
44. GIUNTA REGIONALE USS SANITA' PROT. H1.2007.0001584: INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI DI FORMAZIONE AZIENDALI 2007
45. CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO- N. 2709 DEL 14 .12.2006: PROROGA DEL REGIME SPERIMENTALE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA
46. DECRETO USS GENERALE SANITA' N. 344 DEL 18.01.2007: SPECIFICHE OPERATIVE ANNUALITA' 2007
47. CONFERIMENTO ALL'I.R.E.F.-"ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE, IL COORDINAMENTO E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE-ANNO 2007
48. DELIBERAZIONE N. VIII/4576 DEL 18.04.2007- DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEL SISTEMA LOMBARDO ECM-CPD(EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA-SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO)-ANNO 2007-(DI CONCERTO CON ASSESSORE ABELLI)
49. DELIBERAZIONE N. 605 OGGETTO: DIPARTIMENTI AZIENDALI. ULTERIORI DENOMINAZIONI IN MERITO AL P.O.A.
50. DELIBERAZIONE N. 142 DEL 09.02.2007 OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ART. 20 E 21 DEL C.C.N.L. 7 APRILE 1999:"COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL SETTORE FORMAZIONE"
51. PIANO DI EMERGENZA INTERNO IN CASO DI INCENDIO-DLGS 19 SETTEMBRE 1994 N.626 E DM 10 MARZO 1998
52. DELIBERAZIONE N. 453 DEL 15.05.2007 OGGETTO: MODIFICHE AL PIANO DI FUNZIONAMENTO AZIENDALE E NOMINA DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
53. DELIBERAZIONE N.VIII/005010 DEL 26.06.07 OGGETTO: PROGRAMMAZIONE REGIONALE DEI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER IL PERSONALE CHE OPERA NEI REPARTI DI MALATTIE INFETTIVE O IMPEGNATI NELL'ASSISTENZA AI CASI DI AIDS AI SENSI DELLA L.N. 135/1990-ANNO FORMATIVO 2007

54. ATTI N. 168/C5R DEL 1 AGOSTO 2007: ACCORDO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 4 DEL D.LGS 28 AGOSTO 1997, N. 281, TRA IL GOVERNO, LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO, CONCERNENTE "RIORDINO DEL SISTEMA DI FORMAZIONE CONTINUA IN MEDICINA"
55. DELIB. N.1 DEL 2 GENNAIO 2008 OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA NOMINA DEL DR. ROSSI GIUSEPPE QUALE DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI CREMA
56. DELIBERAZIONE N.1219 DEL 21 DICEMBRE 2007 OGGETTO: PROGRAMMI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2008
57. DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA DEL 26 OTTOBRE 1972, N. 642- DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI BOLLO
58. BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDIA DEL 18 MARZO 2008-1° SUPPLEMENTO STRAORDINARIO: APPROVAZIONE DEI REQUISITI E DELLE MODALITA' OPERATIVE PER LA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DEGLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
59. BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDIA DEL 3 APRILE 2008-2° SUPPLEMENTO STRAORDINARIO: LINEE DI INDIRIZZO REGIONALI PER LA NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA
60. DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81: ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2007, N. 123, IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
61. DECRETO LEGISLATIVO 25 GIUGNO 2008, N. 112: DISPOSIZIONI URGENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LA SEMPLIFICAZIONE, LA COMPETITIVITA', LA STABILIZZAZIONE DELLA FINANZIARIA PUBBLICA E LA PEREQUAZIONE TRIBUTARIA
62. DOCUMENTI BUONE PRASSI FORMAZIONE REGIONE LOMBARDIA
63. Determinazione in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l'esercizio 2013
64. Legge regionale n. 23 del 11 agosto 2015
65. D.g.r. 29 aprile 2016 - n. X/5113 Linee guida regionali per l'adozione dei piani di organizzazione aziendale strategici delle Agenzie di tutela della salute (ATS), Delle Aziende socio sanitarie territoriali (ASST), degli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia e di Areu
66. DELIBERAZIONE N° XI / 2672 Seduta del 16/12/2019 "DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO SANITARIO E SOCIOSANITARIO PER L'ESERCIZIO 2020
67. Legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità);
68. al Piano strategico-operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu 2021-2023) DELIBERAZIONE N° XI / 7758 Seduta del 28/12/2022
69. DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE PER L'ANNO 2023
70. Il Decreto della Direzione Generale Welfare n. 18429 del 23/12/2021: "Aggiornamento del manuale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM/CPD Regione Lombardia"