

Data	Luogo	Tipo	Durata prevista	Durata effettiva	Partecipanti	Lista di distribuzione del verbale
10-07-2023	Crema	Informativo/ decisionale	1 ora	1 ora	Vedi elenco	Via mail
Ordine del giorno previsto	Come da convocazione					
RELATORI	Presidente CUG					
INFORMAZIONI TRASMESSE/DECISIONI ASSUNTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saluti del Direttore Generale Ida Ramponi ▪ Comunicazione approvazione Piano Azioni Positive (PAP) con delibera n. 432 del 16-06-23 ▪ Lettura della lettera della Consigliera di pari opportunità della Provincia di Cremona ▪ Analisi del Piano Azioni Positive e comunicazione in merito alle priorità e alle azioni intraprese e da intraprendere: <p>A - Area conciliazione tempi di vita e di lavoro</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.A Sperimentazione di formule standardizzate di orario flessibile per favorire la conciliazione vita/lavoro (Mappatura degli orari da parte della DAPSS) 2.A Agevolazione nella programmazione dei turni/ferie (Mappatura degli orari da parte della DAPSS) 3.A Implementazione della procedura maternità e lunghe assenze: il tutor di congedo (già avviati i contatti con l'ufficio qualità per l'attivazione della procedura) 4.A Sensibilizzazione al coinvolgimento paritario dei generi nelle cure parentali (è in fase di progettazione un corso per i coordinatori sul nuovo CCNL, ove verrà posta particolare attenzione al congedo parentale – si pensa inoltre di inviare a tutti i dipendenti una mail con le indicazioni relative alle normative di riferimento) 5.A Valorizzazione del rapporto tra “conciliazione dei tempi e benessere organizzativo” nella contrattazione decentrata (la contrattazione con le OO.SS. si sta concludendo, pertanto si chiederà di inserirla per il prossimo anno) 6.A Adesione a servizi salva tempo e incentivi diretti a dipendenti per accesso agevolato a servizi erogati.(al momento non si è a conoscenza di bandi regionali in materia, sentire Regione e Piano di zona per eventuali bandi futuri) 7.A Presenza di locker per il ritiro di ordini on line (prendere contatti con l'ufficio tecnico per individuare eventuale collocazione ed iniziare a sentire possibili fornitori (Amazon e Poste italiane) 8.A Screening da effettuarsi presso il luogo di lavoro (verifica con ATS Val Padana) <p>B - Area formazione e valorizzazione personale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.B Approfondimento, aggiornamento e formazione specifica per i componenti del C.U.G. (l'ufficio formazione ha avviato i contatti con una docente) 2.B Medicina di genere (verifica con dott.ssa Romeo) 3.B La violenza (procedura già presente in azienda, da aggiornare, è un obiettivo del Consultorio) 4.B I conflitti sul luogo di lavoro (da attivare nei prossimi anni) 5.B La comunicazione tra colleghi (da attivare nei prossimi anni) <p>C - Salute e benessere</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.C WHP (il gruppo WHP è già attivo, già organizzate camminate aziendali e corso x smettere di fumare) 2.C Smart working e telelavoro (regolamento) 3.C Convenzioni (se sarà possibile attivare nuovamente il CRAL aziendale, chiedere adesioni a: palestre, piscine, centri benessere, farmacie e lavanderie, altrimenti pensare ad un bando di interesse da pubblicare) 4.C Presenza del cane, quale animale domestico, nel luogo di lavoro (regolamento) 					

Firma della Presidente CUG

