

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: ATTIVITA' E PROCEDIMENTI - TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO ART 35 , CO.1 D. LGS. 33/2013							
PROCEDIMENTO	STRUTTURA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDURA	ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA MODULISTICA NECESSARIA	POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE
SEGNALAZIONE RECLAMI	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Mariarosa Guerrini	0373.280580 urp@asst-crema.it protocollo@pec.asst-crema.it	30 giorni, con possibilità di proroga fino ad un massimo di 60 giorni	L'istanza può essere presentata in carta semplice all'Ufficio Relazioni col Pubblico, oppure attraverso la compilazione di apposito modulo disponibile in Ufficio e nei punti di ingresso delle strutture sanitarie e socio sanitarie dell'ASST di Crema. L'istanza può essere inoltre inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Relazioni col Pubblico ovvero all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.	Direzione Generale	0373.280500 direzione.generale@asst-crema.it