








 Ospedale Maggiore		PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”						Rev. 3
 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Crema								data 30/1/2016
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Presente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Trasparenza	Presente	Annuale (ex art. 10 , co.1 d.lgs n. 33/2013)	
Disposizioni generali	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Responsabile Trasparenza	Presente	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	
Disposizioni generali	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	AAGGLL	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Disposizioni generali	Atti generali	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse (POA, DGR OBIETTIVI, Codice etico comportamentale, Codice di comportamento, Regolamento di disciplina)	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria Direzione Generale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Disposizioni generali	Atti generali	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria Direzione Generale	Presente	Tempestivo	
Disposizioni generali	Oneri Informativi per cittadini e imprese	Oneri Informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013		N.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	



 Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"						Rev. 3
	data 30/1/2016						
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Assente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO
Disposizioni generali	Oneri Informativi per cittadini e imprese	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	DSS e Responsabili strutture	Presente sul sito ex ASL Cremona Adeguare	Tempestivo
Disposizioni generali	Burocrazia zero	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	DSS e Responsabili strutture	Presente sul sito ex ASL Cremona Adeguare	Tempestivo
Disposizioni generali	Burocrazia zero	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013		N.P.	Tempestivo
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Segreteria Direzione Generale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Segreteria Direzione Generale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Segreteria Direzione Generale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Segreteria Direzione Generale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Comunicazione	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



<div>  Ospedale Maggiore Sistema Socio-Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema </div> <div> PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" </div> <div> Rev. 3 data 30/1/2016 </div>							
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Assente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Funzione Personale		
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Funzione Personale	Presente	Tempestivo
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente dichiarazione di inesistenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



 Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"						Rev. 3
	data 30/1/2016						
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Assente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	N.P.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale		
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente (incarichi con oneri a carico della finanza pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Funzione Personale	Presente	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Non applicabile al SSN ex art 41 commi 2 e 3, d. lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



 Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"						Rev. 3
	data 30/1/2016						
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Assente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO
Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Non applicabile al SSN ex art 41 commi 2 e 3, d. lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				
Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Non applicabile al SSN ex art 41 commi 2 e 3, d. lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Non applicabile al SSN ex art 41 commi 2 e 3, d. lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Non applicabile al SSN ex art 41 commi 2 e 3, d. lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Funzione Personale	Non applicabile al SSN ex art 41 commi 2 e 3, d. lgs. n. 33/2013	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Personale	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Funzione Personale	Non applicabile al SSN ex art 41 commi 2 e 3, d. lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Personale	Dirigenti	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dirigenti	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Funzione Personale	Presente delibera Piano Attuazione POA	Tempestivo
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente Regolamento conferimento incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



<div> Ospedale Maggiore</div> <div>Sistema Socio Sanitario</div> <div> Regione Lombardia</div> <div>ASST Crema</div>	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”						Rev. 3 data 30/1/2016
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Presente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il	AGGIORNAMENTO
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente nella sezione Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) la delibera del Piano di Attuazione del POA (Del.96 del 4 Aprile 2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente nella sezione Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) la delibera del Piano di Attuazione del POA (Del.96 del 4 Aprile 2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale		
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente (incarichi con oneri a carico della finanza pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)



<div> Ospedale Maggiore</div> <div><div>Sistema Socio Sanitario</div><div> Regione Lombardia</div><div>ASST Crema</div></div>		PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”						Rev. 3 data 30/1/2016
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Presente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il	AGGIORNAMENTO	
Personale	Dotazione organica	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale	Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	U.O. Controllo Atti	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale	Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Funzione Personale	Presente	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	
Personale	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	



 Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"						Rev. 3
	data 30/1/2016						
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Presente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il	AGGIORNAMENTO
Personale	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente il link che rimanda alla sezione bandi e concorsi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso		Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Funzione Personale	Presente dati anno 2015	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso		Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Funzione Personale	Presente il link che rimanda alla sezione bandi e concorsi	Tempestivo
Bandi di concorso		Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Funzione Personale		Tempestivo
Bandi di concorso		Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	1) oggetto	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Funzione Personale	Presente	Tempestivo
Bandi di concorso		Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	2) eventuale spesa prevista	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Funzione Personale	Presente	Tempestivo
Bandi di concorso		Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Funzione Personale	Presente	Tempestivo
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Controllo di Gestione	Presente	Tempestivo
Performance	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3 bis, d.lgs. n. 267/2000)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Controllo di Gestione	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Controllo di Gestione	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Controllo di Gestione	Presente	Tempestivo



 Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Rev. 3 data 30/1/2016
	LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Assente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO
Performance	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013		Controllo di Gestione	Presente certificazione	Tempestivo
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Funzione Personale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Segreteria Direzione Generale	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Enti pubblici vigilati						N.P.	
Enti controllati	Società partecipate						N.P.	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati						N.P.	
Enti controllati	Rappresentazione grafica						N.P.	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			N.P. L'intesa della Conferenza unificata del 24-7-2013 ha precisato che la prescrizione riguarda le Amministrazioni tenute istituzionalmente a svolgere funzioni statistiche	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		AAGLL	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



 Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"						Rev. 3
	data 30/1/2016						
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Assente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	AAGLL	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	AAGLL	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	AAGLL	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	AAGLL	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	AAGLL	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	AAGLL	Presente sul sito ex ASL Cremona Adeguare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	AAGLL	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	AAGLL	Presente link zerocoda	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	AAGLL	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	AAGLL	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	URP	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



 Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"						Rev. 3
	data 30/1/2016						
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Assente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte:				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	AAGGLL	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	AAGGLL	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	AAGGLL	Presente sul sito ex ASL Cremona Adeguare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	AAGGLL	Presente sul sito ex ASL Cremona Adeguare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	AAGGLL	Presente sul sito ex ASL Cremona Adeguare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	AAGGLL	Presente sul sito ex ASL Cremona Adeguare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	AAGGLL	Presente sul sito ex ASL Cremona Adeguare	Tempestivo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	AAGGLL	Presente sul sito ex ASL Cremona Adeguare	Tempestivo
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Responsabile Prevenzione Corruzione	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto

 Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"						Rev. 3
	data 30/1/2016						
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Assente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	AAGGLL	Presente dichiarazione di assenza in azienda dell'ufficio responsabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	AAGGLL	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	AAGGLL	Presente dichiarazione di assenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	AAGGLL	Presente dichiarazione di assenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	SIA - Responsabile Area Acquisti - Responsabile UT	Presente il link che rimanda all'albo pretorio da cui è possibile ricercare e consultare i documenti in fase di pubblicazione e i provvedimenti storici adottati dal 1 giugno 2015.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SIA-Responsabile Area Acquisti - Responsabile UT	-	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SIA-Responsabile Area Acquisti - Responsabile UT	Presente il link che rimanda all'albo pretorio da cui è possibile ricercare e consultare i documenti in fase di pubblicazione e i provvedimenti storici adottati dal 1 giugno 2015.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)



<div>  Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema </div>							
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Rev. 3 data 30/1/2016
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Presente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il	AGGIORNAMENTO
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SIA-Responsabile Area Acquisti Responsabile UT	Presente il link che rimanda all' albo pretorio da cui è possibile ricercare e consultare i documenti in fase di pubblicazione e i provvedimenti storici adottati dal 1 giugno 2015.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SIA-Responsabile Area Acquisti Responsabile UT	Presente il link che rimanda all' albo pretorio da cui è possibile ricercare e consultare i documenti in fase di pubblicazione e i provvedimenti storici adottati dal 1 giugno 2015.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SIA-Responsabile Area Acquisti Responsabile UT	Presente il link che rimanda all' albo pretorio da cui è possibile ricercare e consultare i documenti in fase di pubblicazione e i provvedimenti storici adottati dal 1 giugno 2015.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	SIA-Responsabile Area Acquisti Responsabile UT	Presente il link che rimanda all' albo pretorio da cui è possibile ricercare e consultare i documenti in fase di pubblicazione e i provvedimenti storici adottati dal 1 giugno 2015.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SIA-Responsabile Area Acquisti Responsabile UT	-	



 Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"						Rev. 3
	data 30/1/2016						
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Presente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il	AGGIORNAMENTO
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SIA-Responsabile Area Acquisti Responsabile UT	Presente il link che rimanda all' albo pretorio da cui è possibile ricercare e consultare i documenti in fase di pubblicazione e i provvedimenti storici adottati dal 1 giugno 2015.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SIA-Responsabile Area Acquisti Responsabile UT	Presente il link che rimanda all' albo pretorio da cui è possibile ricercare e consultare i documenti in fase di pubblicazione e i provvedimenti storici adottati dal 1 giugno 2015.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SIA-Responsabile Area Acquisti Responsabile UT	Presente il link che rimanda all' albo pretorio da cui è possibile ricercare e consultare i documenti in fase di pubblicazione e i provvedimenti storici adottati dal 1 giugno 2015.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SIA-Responsabile Area Acquisti Responsabile UT	Presente il link che rimanda all' albo pretorio da cui è possibile ricercare e consultare i documenti in fase di pubblicazione e i provvedimenti storici adottati dal 1 giugno 2015.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli sulle imprese	Tipologie controllo					N.P.	
Controlli sulle imprese	Obblighi ed adempimenti					N.P.	
Bandi di gara e contratti		Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Responsabile Area Acquisti	Presente dichiarazione che l'AO non pubblica avvisi di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti		Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Area Acquisti	Presente dichiarazione che l'AO non provvede all'adozione della delibera a contrarre	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006



 Ospedale Maggiore	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”							Rev. 3 data 30/1/2016
Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema								
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Presente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO	
Bandi di gara e contratti		Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Responsabile UT	Presente il link che rimanda alla sezione Bandi e Gare del sito dell'Azienda.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti		Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Responsabile Area Acquisti	Presente il link che rimanda alla sezione Bandi e Gare del sito dell'Azienda.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti		Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Responsabile UT	Presente il link che rimanda alla sezione Bandi e Gare del sito dell'Azienda.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti		Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Responsabile Area Acquisti	Presente il link che rimanda alla sezione Bandi e Gare del sito dell'Azienda.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti		Avvisi, bandi ed inviti	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Responsabile UT	Presente il link che rimanda alla sezione Bandi e Gare del sito dell'Azienda.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti		Avvisi, bandi ed inviti	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Responsabile Area Acquisti	Presente il link che rimanda alla sezione Bandi e Gare del sito dell'Azienda.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Responsabile Area Acquisti- UT	Presente il link che rimanda alla sezione Bandi e Gare del sito dell'Azienda.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti		Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Responsabile Area Acquisti	Presente dichiarazione che non sono pubblicati gli avvisi di cui all'art. 223 del D. lgs. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	



 Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema		PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"					Rev. 3 data 30/1/2016
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Presente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO
Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Responsabile Acquisti Area	Presente dichiarazione di pubblicazione, momentanea, delle informazioni in tabella annuale	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Responsabile Acquisti Area	Presente dichiarazione di pubblicazione, momentanea, delle informazioni in tabella annuale	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Oggetto del bando	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Responsabile Acquisti Area	Presente dichiarazione di pubblicazione, momentanea, delle informazioni in tabella annuale	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Procedura di scelta del contraente	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Responsabile Acquisti Area	Presente dichiarazione di pubblicazione, momentanea, delle informazioni in tabella annuale	Tempestivo


 Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema		PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"					Rev. 3 data 30/1/2016
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Presente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO
Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Responsabile Area Acquisti	Presente dichiarazione di pubblicazione, momentanea, delle informazioni in tabella annuale	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Aggiudicatario	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Responsabile Area Acquisti	Presente dichiarazione di pubblicazione, momentanea, delle informazioni in tabella annuale	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Importo di aggiudicazione	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Responsabile Area Acquisti	Presente dichiarazione di pubblicazione, momentanea, delle informazioni in tabella annuale	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Responsabile Area Acquisti	Presente dichiarazione di pubblicazione, momentanea, delle informazioni in tabella annuale	Tempestivo



<div>  Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema </div>							
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"							Rev. 3 data 30/1/2016
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Presente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO
Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Importo delle somme liquidate	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Responsabile Area Acquisti	Presente dichiarazione di pubblicazione, momentanea, delle informazioni in tabella annuale	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Responsabile Area Acquisti	Presente	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Artt. 7 DPCM 22/09/2014	Responsabile FIN ECO	Presente	Entro 30 giorni dall'approvazione (art. 7, co. 3, DPCM 22/09/2014
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Artt. 7 DPCM 22/09/2014	Responsabile FIN ECO	Presente	Entro 30 giorni dall'approvazione (art. 7, co. 3, DPCM 22/09/2014

 Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"						Rev. 3
	data 30/1/2016						
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Assente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile ECO FIN	N.P. Ex art 1 D. Lgs n. 91/1011 sono esclusi gli enti del SSR	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile UT	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	AAGLL	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria DA	Presente dichiarazione di assenza rilievi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria DA	Presente dichiarazione di assenza rilievi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Comunicazione	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	AAGLL	Presente dichiarazione di assenza class action	Tempestivo
Servizi erogati	Class action	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	AAGLL	Presente dichiarazione di assenza class action	Tempestivo
Servizi erogati	Class action	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	AAGLL	Presente dichiarazione di assenza class action	Tempestivo
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Controllo di Gestione	Presente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Direzione Medica di Presidio	Presente Presente anche link per tempi asl Cremona e Strutture Regione Lombardia	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)

 Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"						Rev. 3
	data 30/1/2016						
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Presente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO
Servizi erogati	Liste di attesa	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Direzione Medica di Presidio	Presente Presente anche link per tempi asl Cremona e Strutture Regione Lombardia	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 Art. 10 DPCM 22/09/2014	Responsabile ECO FIN	Presente	Trimestrale Art. 10, co. 2, DMPC 22/09/2014
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 Art. 10 DPCM 22/09/2014	Responsabile ECO FIN	Presente	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) rt. 10, co. 1 DPCM 22/09/2015
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Responsabile ECO FIN	Presente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche		Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile UT	N.P. Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche		Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile UT	N.P. Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche		Relazioni annuali	Relazioni annuali	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile UT	N.P. Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche		Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile UT	N.P. Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

 Ospedale Maggiore Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Crema	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"						Rev. 3
							data 30/1/2016
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Presente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il)	AGGIORNAMENTO
Opere pubbliche		Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile UT	N.P. Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche		Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile UT	N.P. Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche		Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile UT	N.P. Obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio						N.P.	
Informazioni ambientali						N.P.	
Intereventi straordinari e di emergenza						N.P.	
Altri contenuti - Corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione		Responsabile Prevenzione Corruzione	Presente	Annuale
Altri contenuti - Corruzione		Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Prevenzione Corruzione	Presente	Tempestivo
Altri contenuti - Corruzione		Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	delib. CiViT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile Trasparenza	Presente	Tempestivo
Altri contenuti - Corruzione		Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Responsabile Prevenzione Corruzione	Presente	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Altri contenuti - Corruzione		Atti di adeguamento a provvedimenti CiViT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiViT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Responsabile Prevenzione Corruzione	Pubblicata attestazione che non sono stati adottati atti di adeguamento ai provvedimenti ANAC.	Tempestivo
Altri contenuti - Corruzione		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Responsabile Prevenzione Corruzione	Pubblicata attestazione che non sono stati adottati atti di accertamento delle violazioni.	Tempestivo

<div> Ospedale Maggiore</div> <div>Sistema Socio Sanitario</div> <div> Regione Lombardia</div> <div>ASST Crema</div>	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”							Rev. 3 data 30/1/2016
LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Presente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il	AGGIORNAMENTO	
Altri contenuti - Accesso civico		Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Trasparenza	Presente	Tempestivo	
Altri contenuti - Accesso civico		Accesso civico	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Trasparenza	Presente	Tempestivo	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	SIA	Pubblicata dichiarazione che non è stato adottato alcun regolamento	Annuale	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	SIA	Presente	Annuale	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	SIA	Presente	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	SIA	Presente	Annuale	

<div> Ospedale Maggiore</div> <div>Sistema Socio Sanitario</div> <div> Regione Lombardia ASST Crema</div>	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - 2016-2018 - AGGIORNAMENTO GENNAIO 2016 - Allegato n. 4 - PROSPETTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DENOMINATA “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”						Rev. 3 data 30/1/2016	
	LIVELLO 1	LIVELLO 2	Denominazione del singolo obbligo	DOCUMENTI CONTENUTI	Riferimento normativo	STRUTTURA INTERESSATA	STATO DI ATTUAZIONE (Presente/Presente da adeguare entro il / Assente da adeguare entro il	AGGIORNAMENTO
	Altri contenuti - Dati ulteriori		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012			