

PROCEDIMENTO	STRUTTURA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	TERMINI CONCLUSIONE PROCEDURA	ATTI O DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA MODULISTICA NECESSARIA	POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
<b>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</b>						
Incarichi e/o liquidazione compensi a professionisti esterni per assistenza legale o tecnica in vertenze	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI	Responsabile U.O. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: <a href="mailto:legale@asst-crema.it">legale@asst-crema.it</a>	30 giorni		Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Stipula contratti di comodato di beni mobili	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI	Responsabile U.O. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: <a href="mailto:legale@asst-crema.it">legale@asst-crema.it</a>	50 giorni	Scheda tecnica del bene e valore di mercato dichiarazione sui contenuti principali del contratto e dichiarazione CEE di conformità del bene in comodato, nessuna modulistica necessaria	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Stipula contratti di locazione passiva	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI	Responsabile U.O. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: <a href="mailto:legale@asst-crema.it">legale@asst-crema.it</a>	90 giorni		Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Accettazione donazioni di beni mobili e immobili, eredità e contributi liberali	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI	Responsabile U.O. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: <a href="mailto:legale@asst-crema.it">legale@asst-crema.it</a>	45 giorni	Documentazione descrittiva del bene oggetto della donazione, nessuna modulistica necessaria	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Riscontro richiesta di risarcimento danni per attivazione polizze assicurative	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI	Responsabile U.O. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280541 e-mail: <a href="mailto:legale@asst-crema.it">legale@asst-crema.it</a>	30 giorni	La documentazione si differenzia in base alla tipologia di danno	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Gestione procedimenti disciplinari (Responsabile Struttura o UPD): contestazione, convocazione, verbalizzazione, archiviazione/applicazione sanzione disciplinare	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI	Responsabile U.O. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280589 e-mail: <a href="mailto:legale@asst-crema.it">legale@asst-crema.it</a>	Secondo regolamento disciplinare. Responsabile Struttura: entro 60 giorni UPD: entro 120 giorni	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Attività di segreteria tecnico scientifica del Comitato Etico	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI	Responsabile U.O. Affari Generali e Legali	N. tel. 0373/280563 e-mail: <a href="mailto:comitato.etico@asst-crema.it">comitato.etico@asst-crema.it</a>	///	Modulistica scaricabile da sito Asst di Cremona	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
<b>U.O. RISORSE UMANE</b>						
Programmazione fabbisogno personale	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Termini stabiliti da Regione Lombardia	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Procedure assunzioni a tempo indeterminato e determinato	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Termine assegnato dall'azienda (non inferiore a 30 giorni)	Domanda di partecipazione a concorso/selezione - dichiarazione sostitutiva di certificazioni, dichiarazione di conformità all'originale di certificazioni, certificazioni in originale - modulistica necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro (parte giuridica ed economica, medico competente) - contratto individuale di lavoro, vedi sito Asst Crema in sezione bandi e concorsi	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@hcrema.it">direzione.amministrativa@hcrema.it</a> - Tel: 0373/280594
Gestione assunzione per trasferimento (mobilità in entrata) e rilascio nulla osta al trasferimento (mobilità in uscita)	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Termine assegnato dall'azienda (non inferiore a 30 giorni)	Mobilità in entrata: domanda di partecipazione alla procedura - dichiarazione sostitutiva di certificazioni, dichiarazione di conformità all'originale di certificazioni, certificazioni in originale - modulistica necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro (parte giuridica ed economica, medico competente) - contratto individuale di lavoro. Mobilità in uscita: modello di richiesta di nulla osta alla mobilità.	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale (art.7 comma 6 D.Lgs.165/01)	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	termine assegnato dall'azienda (non inferiore a 30 giorni)	Curriculum formativo e professionale - modulistica necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro (parte giuridica ed economica, medico competente) - contratto individuale di lavoro	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Aspettativa per periodo di prova e incarico presso altro ente	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Entro 30 giorni dalla richiesta salvo diverso termine più breve assegnato dall'azienda di destinazione	Richiesta aspettativa, copia lettera incarico o assunzione in ruolo	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Rilascio stato di servizio	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Max entro 2 giorni dalla richiesta	Richiesta dell'interessato anche telefonica (No rilascio a Pubbliche Amministrazioni)	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Gestione fascicoli personali e valutazione credenziali e aggiornamento dati anagrafici e di carriera personale dipendente, cococo,liberi professionisti, sumaiisti	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	A seconda delle esigenze aziendali. Revisione credenziali e titoli abilitanti all'esercizio della professione cadenza annuale	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Processo di valutazione personale della dirigenza anche in relazione al riconoscimento di istituti economici	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Cadenza annuale (gennaio di ogni anno). Per il riconoscimento di istituti economici si effettua valutazione a maturazione dell'anzianità di servizio prevista dalla norma	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Processo di valutazione personale del comparto	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Cadenza annuale (gennaio di ogni anno).	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Procedura di attribuzione incarichi di coordinamento e incarichi di posizioni organizzativa al personale del comparto	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Termine assegnato dall'azienda (non inferiore a 30 giorni)	Domanda di partecipazione alla procedura e curriculum professionale - contratto individuale di lavoro	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Legge 68/99 adempimenti in merito collocamento obbligatorio disabili	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Entro 31 gennaio di ogni anno (salvo proroga prevista dalla norma)	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Situazioni personale dipendente richieste da Enti esterni (Regione-Ministero-Istat...) o da Uffici interni all'Azienda (Formazione-SPP-Area a pagamento)	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Entro il termine fissato dal soggetto richiedente	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Gestione stipendi	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Entro il giorno 20 di ogni mese	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Adempimenti del sostituto d'imposta (CUD, mod.730, mod.770), applicazioni contrattuali	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Termine a seconda di disposizioni di legge stabilite annualmente	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Richiesta prestiti INPS-Gestione Ex-INPDAP (Piccolo Prestito oppure Cessione V)	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Su appuntamento viene immediatamente trasmessa richiesta	Richiesta dell'Azienda ed accettazione da parte del dipendente vengono effettuate direttamente On-Line sul sito dell'INPS	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Domanda di assegno nucleo familiare	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Entro il 20 di ogni mese	Modulo di richiesta presso il Settore Stipendi	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Pignoramento dello stipendio	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Invio documentazione al Tribunale entro 10 giorni dalla data di notifica	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594
Sovvenzioni istituti privati	U.O. Risorse Umane	Responsabile U.O. Risorse Umane	e-mail: <a href="mailto:personale@asst-crema.it">personale@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280839	Invio del Certificato di Stipendio entro 10 giorni dalla data di richiesta del dipendente	No deleghe	Direttore Amministrativo - e-mail: <a href="mailto:direzione.amministrativa@asst-crema.it">direzione.amministrativa@asst-crema.it</a> - Tel: 0373/280594

Opzioni rapporto Esclusivo/Non Esclusivo	U.O Risorse Umane	Responsabile U.O Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Entro il 30 Novembre come opzione per l'anno successivo	Modulo di richiesta di trasformazione del rapporto presso il Settore Stipendi oppure nella Sezione Modulistica del Portale del Personale - Work Flow aziendale	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
Denuncia ONAOSI	U.O Risorse Umane	Responsabile U.O Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Semestrale	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
Gestione deleghe sindacali, iscrizioni e disdette	U.O Risorse Umane	Responsabile U.O Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Iscrizioni (il mese della protocollazione se ricevuto richiesta entro il 16esimo giorno del mese, se no il mese successivo); Disdette (il mese successivo della protocollazione della richiesta)	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
Ricostruzione giuridico/economica carriere, gestione pratiche pensionistiche e relative consulenze, rilascio documentazione a Istituti ed Enti previdenziali	U.O Risorse Umane	Responsabile U.O Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Termine a seconda di disposizioni di legge	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
Gestione dimissioni personale dipendente	U.O Risorse Umane	Responsabile U.O Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Entro 3 mesi dalla data di dimissioni per pratica di pensione; entro il mese successivo dalla data di dimissioni per IPS e TFR; entro 15 gg. dalla data di dimissioni per fine incarico, inabilità e vecchiaia.	Modulo di richiesta dimissioni presso il Settore Pensionistico	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
Riscatti e ricongiunzioni	U.O Risorse Umane	Responsabile U.O Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Entro 30 giorni dalla richiesta	Richiesta di riscatti e ricongiunzioni presso ul qualsiasi patronato	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
Gestione assenze a vario titolo (infortuni-malattie-permessi per studio, aspettative, corsi di formazione, permessi, congedi di maternità e parentali)	U.O Risorse Umane	Responsabile U.O Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Entro il termine fissato dalla normativa o Ente esterno	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
Attivazione part time, modifica part time, ripristino tempo pieno	U.O Risorse Umane	Responsabile U.O Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Secondo Regolamento Aziendale	Richiesta del dipendente - contratto individuale di lavoro	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
Gestione richieste di accesso ai benefici L.104/92	U.O Risorse Umane	Responsabile U.O Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Entro il mese di richiesta, con decorrenza dal mese successivo	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
Gestione sistema GEDAP: aspettative sindacali, permessi sindacali, monte ore assemblee	U.O Risorse Umane	Responsabile U.O Risorse Umane	e-mail: personale@asst-crema.it - Tel: 0373/280839	Termine fissato dall'Ente esterno	Nessuna istanza	Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
<b>U.O GESTIONE ACQUISTI</b>						
Procedure "sopra soglia" di acquisizione di beni e servizi: indizione gara con approvazione degli atti connessi	U.O Gestione Acquisti	Responsabile U.O Gestione Acquisti	0373 280600 - e.bolzani@asst-crema.it	30 gg data definizione dei documenti di gara		Direttore Amministrativo
Procedure "sopra soglia" di acquisizione di beni e servizi: Ammissione Ditte	U.O Gestione Acquisti	Responsabile U.O Gestione Acquisti	0373 280600 - e.bolzani@asst-crema.it	30 gg data apertura offerte		Direttore Amministrativo
Procedure "sopra soglia" di acquisizione di beni e servizi: Adozione del provvedimento di aggiudicazione	U.O Gestione Acquisti	Responsabile U.O Gestione Acquisti	0373 280600 - e.bolzani@asst-crema.it	30 gg data di apertura delle offerte economiche		Direttore Amministrativo
Procedure "sopra soglia" di acquisizione di beni e servizi: Stipula contratti	U.O Gestione Acquisti	Responsabile U.O Gestione Acquisti	0373 280600 - e.bolzani@asst-crema.it	ai sensi di legge (art. 11 D.Lgs 163/2006)		Direttore Amministrativo
Procedure "sotto soglia" di acquisizione di beni e servizi: Invito	U.O Gestione Acquisti	Responsabile U.O Gestione Acquisti	0373 280600 - e.bolzani@asst-crema.it	30 gg. dalla predisposizione dei capitolati		Direttore Amministrativo
Procedure "sotto soglia" di acquisizione di beni e servizi: Adozione dell'atto di aggiudicazione	U.O Gestione Acquisti	Responsabile U.O Gestione Acquisti	0373 280600 - e.bolzani@asst-crema.it	30 gg. dalla data di apertura delle offerte economiche		Direttore Amministrativo
Procedure "sotto soglia" di acquisizione di beni e servizi: stipula contratti	U.O Gestione Acquisti	Responsabile U.O Gestione Acquisti	0373 280600 - e.bolzani@asst-crema.it	ai sensi di legge (art. 11 D.Lgs 163/2006)		Direttore Amministrativo
Adesioni a convenzioni (CONSIP/arca) ed a contratti stipulati dalle Aziende Sanitarie appartenenti al raggruppamento AIPEL	U.O Gestione Acquisti	Responsabile U.O Gestione Acquisti	0373 280600 - e.bolzani@asst-crema.it	30 gg. dalla predisposizione dei capitolati		Direttore Amministrativo
Esame richieste e rilascio autorizzazione al subappalto	U.O Gestione Acquisti	Responsabile U.O Gestione Acquisti	0373 280600 - e.bolzani@asst-crema.it	come da normativa		Direttore Amministrativo
Accesso agli atti e documenti di competenza dell'U.O.: esame richiest e rilascio documentazione	U.O Gestione Acquisti	Responsabile U.O Gestione Acquisti	0373 280600 - e.bolzani@asst-crema.it	ai sensi di legge (art. 13 D.Lgs 163/2006)		Direttore Amministrativo
Controlli amministrativi sulle imprese	U.O Gestione Acquisti	Responsabile U.O Gestione Acquisti	0373 280600 - e.bolzani@asst-crema.it	immediatamente prima della stipula del contratto e secondo le scadenze previste dalla normativa in fase di esecuzione		Direttore Amministrativo
Rinnovo contrattuale	U.O Gestione Acquisti	Responsabile U.O Gestione Acquisti	0373 280600 - e.bolzani@asst-crema.it	entro la scadenza del contratto		Direttore Amministrativo
Risoluzione contrattuale	U.O Gestione Acquisti	Responsabile U.O Gestione Acquisti	0373 280600 - e.bolzani@asst-crema.it	entro i termini previsti dalla disciplina di gara		Direttore Amministrativo
Rilascio certificazioni buona esecuzione	U.O Gestione Acquisti	Responsabile U.O Gestione Acquisti	0373 280600 - e.bolzani@asst-crema.it	30 gg. dalla richiesta		Direttore Amministrativo
<b>U.O. SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE (SIA)</b>						
Rinnovo contrattuale	U.O. Sistema Informativo Aziendale	Responsabile U.O Sistema Informativo Aziendale	0373 280706 - a.barbieri@asst-crema.it	entro la scadenza del contratto		Direttore Generale
<b>U.O. FORMAZIONE</b>						
Piano Formazione del Personale e controllo del processo	U.O. Formazione e controllo del processo	Responsabile U.O Formazione e controllo del processo	e-mail: formazione@asst-crema.it - Tel: 0373/280513	Termini stabiliti da Regione Lombardia	Piano di Formazione aziendale	Direttore Sanitario - e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it - Tel: 0373/280517
Rendicontazione flussi ECM	U.O. Formazione	Responsabile Direttore U.O Formazione e controllo del processo	e-mail: formazione@asst-crema.it - Tel: 0373/280513	Termini stabiliti da Regione Lombardia	File trimestrale dei crediti assegnati agli eventi formativi interni e file annuale dei crediti assegnati alla formazione individuale	Direttore Sanitario - e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it - Tel: 0373/280517

Incarichi e liquidazioni compensi a professionisti esterni per docenza ad iniziative formative interne.	U.O. Formazione	Responsabile U.O. Formazione e controllo del processo	e-mail: formazione@asst-crema.it - Tel: 0373/280513	Pagamento entro 60 giorni	Note di liquidazione	Direttore Sanitario - e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it - Tel: 0373/280517
Liquidazione fatture di tasse d'iscrizione a corsi esterni e rimborso spese per aggiornamento obbligatorio esterno	U.O. Formazione	Responsabile U.O. Formazione e controllo del processo	e-mail: formazione@asst-crema.it - Tel: 0373/280513	Pagamento rimborsi ogni semestre	File rimborso spese	Direttore Sanitario - e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it - Tel: 0373/280517
Incarichi e liquidazioni compensi a professionisti interni per docenza ad iniziative formative interne.	U.O. Formazione	Responsabile U.O. Formazione e controllo del processo	e-mail: formazione@asst-crema.it - Tel: 0373/280513	Pagamento ogni semestre	File pagamento docenze	Direttore Sanitario - e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it - Tel: 0373/280517
<b>U.O TECNICO PATRIMONIALE</b>						
Procedure di appalti di lavori pubblici sotto soglia - art. 122 comma 7 D.Lgs 163/2006 - fase invito	U.O Tecnico Patrimoniale	Responsabile U.O Tecnico Patrimoniale	0373 280221 - tecnico@asst-crema.it	30 gg dall'approvazione istruttoria		Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
Procedure di appalti di lavori pubblici sotto soglia - art. 122 comma 7 D.Lgs 163/2006 - eventuale fase nomina componenti commissione giudicatrice	U.O Tecnico Patrimoniale	Responsabile U.O Tecnico Patrimoniale	0373 280221 - tecnico@asst-crema.it	30 gg. dalla scadenza della presentazione delle offerte		Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
Procedure di appalti di lavori pubblici sotto soglia - art. 122 comma 7 D.Lgs 163/2006 - fase di approvazione dei verbali e affidamento dei lavori	U.O Tecnico Patrimoniale	Responsabile U.O Tecnico Patrimoniale	0373 280221 - tecnico@asst-crema.it	30 gg. definizione verbali		Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
Procedure di appalti di lavori pubblici sotto soglia - art. 122 comma 7 D.Lgs 163/2006 - fase stipula del contratto	U.O Tecnico Patrimoniale	Responsabile U.O Tecnico Patrimoniale	0373 280221 - tecnico@asst-crema.it	ai sensi di legge (art.11 D.Lgs 163/2006)		Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
Adesioni a convenzioni CONSIP/arca	U.O Tecnico Patrimoniale	Responsabile U.O Tecnico Patrimoniale	0373 280221 - tecnico@asst-crema.it	30 gg da adozione atto deliberativo		Direttore Amministrativo - e-mail: direzione.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373/280594
<b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESID</b>						
Stipula convenzioni attive: richiesta di pareri interni 2) stesura 3) accordo e invio approvazione	Direzione Amministrativa dei Presidi	Responsabile Direzione Amministrativa dei Presidi	0373/280724 - 0373/280870 dap@asst-crema.it	1) 30 gg dalla richiesta 2) 30 gg dai pareri definitivi 3) 30 gg dall'accettazione richiedente	Modulistica rilasciata da Direzione Amministrativa di Presidio	Direttore Amministrativo
Stipula convenzioni passive inoltro richiesta 2) valutazione offerte, perfezionamento testo e approvazione	Direzione Amministrativa dei Presidi	Responsabile Direzione Amministrativa dei Presidi	0373/280724 - 0373/280870 dap@asst-crema.it	1) 30 gg dalla chiusura istruttoria interna 2) 90 gg dalla ricezione offerte		Direttore Amministrativo
Gestione richieste di autorizzazione/aggiornamento allo svolgimento di LP intramoenia	Direzione Amministrativa dei Presidi	Responsabile Direzione Amministrativa dei Presidi	0373/280724 - 0373/280870 dap@asst-crema.it	45 gg	Modulistica rilasciata da Direzione Amministrativa di Presidio	Direttore Amministrativo
Procedure di acquisizione di prestazioni sanitarie fino a euro 5.000: richiesta offerta	Direzione Amministrativa dei Presidi	Responsabile Direzione Amministrativa dei Presidi	0373/280724 - 0373/280870 dap@asst-crema.it	30 gg dall'autorizzazione all'acquisto		Direttore Amministrativo
Procedure di acquisizione di prestazioni sanitarie fino a euro 5.000: affidamento	Direzione Amministrativa dei Presidi	Responsabile Direzione Amministrativa dei Presidi	0373/280724 - 0373/280870 dap@asst-crema.it	30 gg dalla valutazione tecnica delle offerte		Direttore Amministrativo
<b>DIREZIONE MEDICA DEI PRESID</b>						
Dichiarazione di nascita in ospedale	Direzione Medica dei Presidi	Responsabile Direzione Medica dei Presidi	direzione.medica@asst-crema.it 0373/280223	3 gg	attestazione di nascita e documenti identificativi dichiarante	Direttore Sanitario - e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it - Tel: 0373/280517
Rilascio copia cartella clinica e documentazione sanitaria	Direzione Medica dei Presidi	Responsabile Direzione Medica dei Presidi	direzione.medica@asst-crema.it 0373/280223	30 gg dalla data di richiesta	delega - certificato di identità- dichiarazione sostitutiva di certificazione - dichiarazione sostitutiva atto di notorietà- modulo di pagamento scaricabili dal sito Asst Crema	Direttore Sanitario - e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it - Tel: 0373/280517
accertamenti necroscopici	Direzione Medica dei Presidi	Dr. Ines Galic	direzione.medica@asst-crema.it 0373/280223	secondo disposizione di legge		Responsabile Direzione Medica dei Presidi
segnalazione malattie infettive all'ASL	Direzione Medica dei Presidi	Dr. Ines Galic	direzione.medica@asst-crema.it 0373/280223	immediato		Responsabile Direzione Medica dei Presidi
accettazione manifestazione di volontà donazione organi	Direzione Medica dei Presidi	Responsabile Direzione Medica dei Presidi	direzione.medica@asst-crema.it 0373/280223	secondo disposizione di legge	idoneità alla donazione	Direttore Sanitario - e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it - Tel: 0373/280517
attivazione frequenze volontarie a scopo formativo	Direzione Medica dei Presidi	Responsabile Direzione Medica dei Presidi	direzione.medica@asst-crema.it, 0373/280223	75 giorni	modulo richiesta frequenza volontaria o rinnovo disponibile c/o la Direzione Medica di Presidio	Direttore Sanitario - e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it - Tel: 0373/280517
stipula di convenzioni con Università, Istituti di formazione per espletamento di tirocini, Attivazione di tirocini	Direzione Medica dei Presidi	Responsabile Direzione Medica dei Presidi	direzione.medica@asst-crema.it 0373/280223	30 giorni	modulo richiesta tirocinio disponibile c/o la Direzione Medica di Presidio	Direttore Sanitario - e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it - Tel: 0373/280517
richiesta per noleggio Sala Polenghi e Sala Riunioni della Direzione medica	Direzione Medica dei Presidi	Responsabile Direzione Medica dei Presidi	direzione.medica@asst-crema.it 0373/280223	immediato	modulo di richiesta disponibile c/o la Direzione Medica di Presidio	Direttore Sanitario - e-mail: direzione.sanitaria@asst-crema.it - Tel: 0373/280517
<b>CONSULTORIO FAMILIARE</b>						
Attività informativa, di consulenza, supporto e accompagnamento alla donna in gravidanza	CONSULTORIO FAMILIARE	Responsabile Consultorio Familiare	Assistenza sanitaria	30 giorni	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica, impegnativa del medico curante	Direttore Socio-Sanitario
Accertamento alunno disabile ai fini dell'integrazione scolastica	CONSULTORIO FAMILIARE	Responsabile Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	60 giorni	Modulo di domanda scaricabile anche dal sito ATS, correlata da certificazione medica con definizione di patologia classificata con ICD 10 multiassiale o in subordine ICD 9-CM accompagnata dalla definizione di patologia.-Relazione clinica funzionale sintetica	Direttore Socio-Sanitario
Assistenza alla mamma e al neonato	CONSULTORIO FAMILIARE	Responsabile Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	non previsto, per variabilità	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica	Direttore Socio-Sanitario
Assistenza e controlli in menopausa	CONSULTORIO FAMILIARE	Responsabile Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	30 giorni	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica e impegnativa del medico curante	Direttore Socio-Sanitario
Assistenza sanitaria alla contraccezione	CONSULTORIO FAMILIARE	Responsabile Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asstcrema.it	30 giorni	tessera sanitaria e codice fiscale, impegnativa del medico curante	Direttore Distretto Socio-Sanitario
Assistenza sanitaria per infertilità e sterilità	CONSULTORIO FAMILIARE	Responsabile Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	30 giorni	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica e impegnativa del medico curante	Direttore Socio-Sanitario
Centro adozioni	CONSULTORIO FAMILIARE	Responsabile Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	30 giorni	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica	Direttore Socio-Sanitario
Consulenza e sostegno psico-socio-sanitario ed educativo per le problematiche familiari	CONSULTORIO FAMILIARE	Responsabile Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	21 giorni	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica	Direttore Socio-Sanitario

Consulenza e sostegno psico-socio-sanitario ed educativo per le problematiche dell'adolescente e del giovane	CONSULTORIO FAMILIARE	Responsabile Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	21 giorni	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica	Direttore Socio-Sanitario
Contributi per l'acquisto di strumenti tecnologicamente avanzati -legge regionale 23/1999	CONSULTORIO FAMILIARE	Responsabile Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	come indicato nel bando regionale	//	Direttore Socio-Sanitario
Interruzione volontaria di gravidanza (legge 194/1978)	CONSULTORIO FAMILIARE	Responsabile Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	5 giorni	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica	Direttore Socio-Sanitario
Prevenzione ginecologica oncologica	CONSULTORIO FAMILIARE	Responsabile Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	non previsto, per variabilità nelle condizioni di richiesta personale	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica	Direttore Socio-Sanitario
Assistenza sanitaria preconcezionale	CONSULTORIO FAMILIARE	Responsabile Consultorio Familiare	N. tel. 0373/899383 e-mail: consultorio@asst-crema.it	30 giorni	Tessera sanitaria e codice fiscale, se non ancora in possesso della tessera sanitaria elettronica	Direttore Socio-Sanitario
<b>SERVIZIO TERRITORIALE DIPENDENZE</b>						
Accertamento sanitario di infezione da HIV	Servizio Territoriale Dipendenze	Responsabile Servizio Territoriale Dipendenze	sert@asst-crema.it 0373/893611	3 gg lavorativi	//	Direttore Socio-Sanitario
Problemi alcolcorrelati: consulenza per Commissione Medica Locale Patenti	Servizio Territoriale Dipendenze	Responsabile Servizio Territoriale Dipendenze	sert@asst-crema.it 0373/893611	30 giorni	esiti degli esami ematici e tricologici prescritti dalla C.M.L.P., documento di identità, codice fiscale, tessera sanitaria	Direttore Socio-Sanitario
Cure socio-sanitarie residenziali e semiresidenziali per persone che hanno problemi di tossicodipendenza e alcolodipendenza	Servizio Territoriale Dipendenze	Responsabile Servizio Territoriale Dipendenze	sert@asst-crema.it 0373/893611	subordinati ai tempi di attesa delle strutture terapeutiche	documento di identità, codice fiscale, tessera sanitaria	Direttore Socio-Sanitario
Gioco patologico	Servizio Territoriale Dipendenze	Responsabile Servizio Territoriale Dipendenze	sert@asst-crema.it 0373/893611	3 gg lavorativi	documento di identità, codice fiscale, tessera sanitaria	Direttore Socio-Sanitario
Orientamento, consulenza e trattamento per le persone con problemi di dipendenza	Servizio Territoriale Dipendenze	Responsabile Servizio Territoriale Dipendenze	sert@asst-crema.it 0373/893611	3 gg lavorativi	documento di identità, codice fiscale, tessera sanitaria	Direttore Socio-Sanitario
Attività di prevenzione: valutazione ed eventuale progettazione	Servizio Territoriale Dipendenze	Responsabile Servizio Territoriale Dipendenze	sert@asst-crema.it 0373/893611	30 giorni	//	Direttore Socio-Sanitario
<b>U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE</b>						
Assistenza per cure all'estero	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	30 giorni dall'istanza di parte	La domanda di autorizzazione deve essere corredata della proposta motivata rilasciata da un Medico Specialista, da eventuale documentazione clinica e deve riportare il Centro di altissima specializzazione prescelto.	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Assistenza sanitaria agli stranieri	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	30 giorni dall'istanza di parte	TEAM, formulario comunitario o formulario previsto dalla convenzione bilaterale, permesso di soggiorno	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Assistenza sanitaria all'estero in caso di temporaneo soggiorno	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it		Nei Paesi dell'UE e SEE per dimostrare il diritto a beneficiare dell'assistenza sanitaria è necessario presentare la Carta Regionale dei Servizi denominata anche TEAM (Tessera Europea Assistenza Malattia) o, in mancanza di questa, il Certificato sostitutivo provvisorio, scaricabile anche dal sito della Regione Lombardia <a href="http://www.sanita.regione.lombardia.it">www.sanita.regione.lombardia.it</a> . Per i Paesi ove esistono convenzioni bilaterali con l'Italia occorre dotarsi di specifici modelli rilasciati dai competenti Uffici distrettuali.	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Autorizzazione ossigenoterapia liquida a lungo termine	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	1 giorno	Prescrizione dello specialista pneumologo	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Rimborsi ai dializzati	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	Entro la chiusura dell'anno finanziario riferito alla prestazione	documentazione attestante la spesa sostenuta e la certificazione dell'Ospedale attestante le dialisi effettuate.	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Cure termali	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	In base alla disponibilità della struttura scelta	prescrizione su ricetta nazionale	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Esenzioni di interesse sociali	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	Non esiste uno specifico attestato di esenzione. E' compito del prescrittore apporre sulla prescrizione il codice di esenzione valido per ciascuna delle categorie interessate	prescrizione su ricetta del SSN	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Esenzioni nell'ambito della prevenzione	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	Non esiste uno specifico attestato di esenzione. E' compito del prescrittore apporre sulla prescrizione il codice di esenzione valido per ciascuna delle categorie interessate	prescrizione su ricetta del SSN	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Esenzioni per patologia	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	30 giorni dalla richiesta	Certificazione specialistica attestante la patologia cronica e/o la malattia rara	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Esenzioni per status: invalidità, cecità, sordomutismo, ed infortunio	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	30 giorni dalla richiesta	verbale/attestazione/certificazione dello specifico status	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Esenzioni per status/età e reddito	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	30 giorni dalla richiesta	autocertificazione, documento d'identità, tessera sanitaria, modulistica scaricabile da sito Asst Crema	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Fornitura di presidi per diabetici	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	30 giorni dalla richiesta	Piano terapeutico rilasciato dal MMG o dallo Specialista, tessera di esenzione per diabete	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Fornitura di presidi per incontinenti, cateterizzati	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	30 giorni dalla richiesta	Richiesta del MMG o dello Specialista	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Fornitura di protesi/ausili	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	Variabile in base alla tipologia del presidio	Prescrizione dello Specialista o, in alcuni casi, del MMG + verbale d'invalidità o ricevuta della presentazione della domanda( non nece	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Fornitura prodotti dietetici	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	30 giorni dalla richiesta	Prescrizione dello Specialista + tessera di esenzione per la specifica malattia (non serve l'esenzione ai bambini, fino al compimento del	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte

Ricoveri in forma indiretta in Italia	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	30 giorni dall'istanza di parte	Certificazione rilasciata da un medico specialista, di struttura pubblica, della stessa branca della patologia interessata che attesti l'impossibilità di effettuare tempestivamente identica prestazione presso strutture pubbliche o private accreditate; - dichiarazione della struttura di ricovero attestante il non accreditamento con il SSN; - dichiarazione della stessa struttura attestante che il medico di cui si avvale l'assistito non è dipendente del SSN e operante presso la struttura in regime di libera professione intramoenia.	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Ventiloterapia domiciliare per pazienti affetti da insufficienza respiratoria cronica	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	30 giorni dall'istanza di parte	Richiesta inoltrata online tramite applicativo regionale Assistant-RL direttamente dal medico specialista pneumologo prescrittore	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale(scelta revoca del MMG eo del Pediatra)	U.O. PROTESICA E CURE PRIMARIE	Responsabile U.O. Protesica e Cure Primarie	N. tel. 0373/899375 e-mail: lassintegrativa@asst-crema.it	30 giorni dalla richiesta	Nel caso di solo cambio del medico è sufficiente presentare la tessera CRS (Carta Regionale dei Servizi) già posseduta ed esprimere la nuova scelta. Nel caso in cui si voglia cambiare medico, se la nuova scelta ricade su di un medico appartenente alla stessa forma associativa del precedente, è obbligatoria l'accettazione in forma scritta del nuovo scelto da presentare all'ASL.Nel caso di iscrizione di neonati: - autocertificazione rilasciata da un familiare, modello scaricabile dal sito Asst Crema - codice fiscale del neonato Nel caso di cittadini provenienti da altre Regioni: - tessera sanitaria rilasciata dalla ASL di provenienza/autocertificazione - codice fiscale - autocertificazione attestante la residenza, modello scaricabile dal sito Asst Crema Nel caso di cittadini stranieri comunitari: - autocertificazione attestante la residenza o contratto di lavoro, modello scaricabile dal sito Asst Crema Nel caso di cittadini stranieri extra-comunitari: - permesso di soggiorno - codice fiscale - autocertificazione relativa alla residenza o domicilio, modello scaricabile dal sito Asst Crema Nel caso di cittadini domiciliati - codice fiscale - autocertificazione circa i motivi previsti (lavoro, salute, studio), modello scaricabile dal sito Asst Crema - certificato attestante l'avvenuta cancellazione del Medico da parte dell'ASL di residenza Nel caso di donne extracomunitarie gravide: - codice fiscale - certificato di gravidanza rilasciato dal Consultorio dell'ASL riportante la data presunta del parto	Direttore U.O.D.Cure Territoriali Dr.ssa Caterina Mezzanotte
<b>PROTEZIONE GIURIDICA</b>						
Consulenza a cittadini /servizi che esprimono interesse circa il ruolo e l'opportunità dell'attivazione dell'Amministratore di Sostegno: • sulla natura dello strumento giuridico; • sul ruolo dell'AdS e sulle procedure da attivare; • per il supporto nelle fasi di preparazione del ricorso al Tribunale • per il sostegno dell'AdS nella gestione del suo compito.	DIREZIONE SOCIO SANITARIA	Responsabile Protezione Giuridica	N. tel: 0373/899329 - 369 e.mail protezionegiu@asst-crema.it		modulistica scaricabile da sito Asst Crema	Direttore Socio Sanitario ASST di Crema
<b>MEDICINA LEGALE</b>						
certificazioni medico legali monocratiche: deambulazione impedita o sensibilmente ridotta ai fini del rilascio dello speciale contrassegno, elettori impediti a votare; interdizione anticipata dal lavoro per maternità; patologia grave	MEDICINA LEGALE	Responsabile Medicina Legale	0373.899340 0373.899379 medleg@asst-crema.it	15 giorni dall'istanza	richiesta da inoltrare presso l'Ufficio Invalidi medicina legale	Direttore Medico di Presidio ASST Crema
certificazioni medico legali monocratiche: rinnovo/rilascio patente di guida e nautica, idoneità all'uso delle armi; conduzione caldaie a vapore; esonero uso cinture di sicurezza	MEDICINA LEGALE	Responsabile Medicina Legale	0373.201068 0373.201583	15 giorni dall'istanza	istanza da inoltrare presso la Ditta PRATICAUTO 2012 SRL sita in Crema via A. Cappellazzi 10 - concessionaria per l'attività di istruttoria amministrativa. Le certificazioni monocratiche sono rilasciate dai medici dell'ASST di Crema.	Direttore Medico di Presidio ASST Crema
Commissioni e accertamenti collegiali definite da specifici disposti di legge (invalidità, handicap e disabilità, collocamento lavorativo mirato dei disabili)	MEDICINA LEGALE	Responsabile Medicina Legale	0373.899340 0373.899379 medleg@asst-crema.it	90 giorni dall'istanza	richiesta da inoltrare mediante portale INPS	Direttore Medico di Presidio ASST Crema
Commissione Medica Locale patenti - sede di Crema	MEDICINA LEGALE	Responsabile Medicina Legale	0373.899340 0373.899379 medleg@asst-crema.it	90 giorni dall'istanza	richiesta da inoltrare presso l'Ufficio Patenti - medicina legale	Direttore Medico di Presidio ASST Crema
Iter dedicato in caso di malattia oncologica ai sensi della Legge 80/2006	MEDICINA LEGALE	Responsabile Medicina Legale	0373.899340 0373.899379 medleg@asst-crema.it	15 giorni dall'istanza	richiesta da inoltrare mediante portale INPS	Direttore Medico di Presidio ASST Crema
Coordinamento area della medicina necroscopica ospedaliera e territoriale	MEDICINA LEGALE	Responsabile Medicina Legale	0373.899340 0373.899379 medleg@asst-crema.it	entro 24 ore dall'istanza	richiesta da inoltrare mediante agenzia funebre incaricata o mediante Comune	
Attività medico legale all'ambito del contenzioso da attività sanitarie, con particolare riferimento alla partecipazione al Comitato Valutazione Sinistri e alle Unità di Gestione del Rischio Clinico ed all'attività di consulenza per le strutture ospedaliere e della rete territoriale su problematiche medico legali	MEDICINA LEGALE	Responsabile Medicina Legale	0373.899340 0373.899379 medleg@asst-crema.it	in relazione ai tempi dell'istruttoria. Per le segnalazioni URP entro 30 giorni	segnalazioni URP	Direttore Medico di Presidio ASST Crema
<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>						

Rendicontazioni AREU	Controllo di Gestione	Responsabile Controllo di Gestione	0373 / 280 535 controllo.gestione@asst-crema.it	Scadenze trimestrali, in funzione delle indicazioni AREU	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Flusso Ministeriale L.A. (Provvisorio e Definitivo)	Controllo di Gestione	Responsabile Controllo di Gestione	0373 / 280 535 controllo.gestione@asst-crema.it	con il Bilancio d'esercizio, entro il 30/04 dell'anno successivo a quello di riferimento salvo diverse disposizioni regionali	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Redazione Flussi Co.An.: C.E. Trimestrali	Controllo di Gestione	Responsabile Controllo di Gestione	0373 / 280 535 controllo.gestione@asst-crema.it	Scadenze trimestrali comunicate tramite indicazione dei competenti uffici regionali	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Redazione Flussi Co.An.: C.E. Preventivo e C.E. Preconsuntivo	Controllo di Gestione	Responsabile Controllo di Gestione	0373 / 280 535 controllo.gestione@asst-crema.it	Scadenze comunicate tramite indicazione dei competenti uffici regionali	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Processo di budget aziendale Declinazione - Contrattazione - Monitoraggio	Controllo di Gestione	Responsabile Controllo di Gestione	0373 / 280 535 controllo.gestione@asst-crema.it	Scadenze annuali concordate con la Direzione Strategica	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Valutazione obiettivi di budget connessi all'erogazione delle R.A.R. e della Retribuzione di Risultato	Controllo di Gestione	Responsabile Controllo di Gestione	0373 / 280 535 controllo.gestione@asst-crema.it	R.A.R. entro data di scadenza individuata nel testo dell'accordo Regionale con le O.O.SS.  Retribuzione di Risultato: entro aprile/maggio	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Redazione del Piano della Performance e della Relazione alla Performance	Controllo di Gestione	Responsabile Controllo di Gestione	0373 / 280 535 controllo.gestione@asst-crema.it	Scadenze definite da D.Leg.150/2009 e accordi con N.d.V. aziendale	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Redazione Flusso semestrale Osservatorio Servizi non Sanitari	Controllo di Gestione	Responsabile Controllo di Gestione	0373 / 280 535 controllo.gestione@asst-crema.it	Scadenze semestrali comunicate tramite indicazione dei competenti uffici regionali	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
<b>U.O. PROGRAMMAZIONE BILANCIO CONTABILITA'</b>					
Redazione Bilancio annuale di esercizio	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	entro il 30/04 dell'anno successivo a quello di riferimento salvo diverse disposizioni regionali	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Redazione Bilancio Preventivo	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	entro il 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento salvo diverse disposizioni regionali	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Redazione Cet Trimestrale	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	scadenze trimestrali : 15/4- 15/7-15/10-15/01	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Redazione Budget di cassa trimestrale	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	in funzione delle disposizioni regionali	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Pagamento fatture fornitori	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	entro 30/60 gg data registrazione fattura secondo le modalità del contratto	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Dichiarazioni I.V.A.	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	liquidazioni mensili entro il 15 mese successivo - dichiarazione annuale entro febbraio con trasmissione telematica	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Dichiarazione UNICO	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	in funzione delle scadenze di legge	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Comunicazione periodica IVA	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	trimestrale, entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo ad ogni trimestre.	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Questionari Corte dei Conti sul bilancio	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	dopo approvazione bilancio consuntivo in funzione delle indicazioni ministeriali	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Anagrafe delle prestazioni vs amministrazioni di appartenenza	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	entro 15 giorni da erogazione compenso	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Sostituti d'imposta	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	entro 28 febbraio dell'anno successivo a quello di competenza	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
770	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	entro 31 luglio dell'anno successivo a quello di competenza	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Spesometro	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	in funzione delle scadenze di legge	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Controlli amministrativi sulle imprese	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	prima del pagamento, come da normativa vigente	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
Rilascio certificazioni fatturato	U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	Responsabile U.O. Programmazione Bilancio Contabilità	0373/280610 ragioneria@asst-crema.it	10 gg. dalla richiesta	Direttore Amministrativo - e-mail: direzionale.amministrativa@asst-crema.it - Tel: 0373 / 280 594
<b>U.O. U.V.M./ADI</b>					
Assistenza domiciliare integrata ADI	U.O. U.V.M./ADI	Responsabile U.O. U.V.M./ADI	N° Tel. 0373/ 899352 - 76 - 49 E-Mail: curesociosan@asst-crema.it	ADI dimissioni protette :presa  * Per prestazioni infermieristiche e socio-assistenziali , impegnativa del MMG/PLS * Per prestazioni riabilitative impegnativa del MMG/PLS, e progetto riabilitativo individuale redatto da uno specialista	Direttore Dipartimento Prevenzione e Scienze Riabilitative Dr. Oreste Carlo Febo

Contributo a favore di persone , di qualsiasi età ,	U.O. U.V.M./ADI	Responsabile U.O. U.V.M./ADI	N° Tel. 0373/ 899352 - 76 - 49 E-Mail: curesociosan@asst-crema.it	15 gg x la valutazione	Modulistica ritirabile presso gli uffici U.O. U.V.M./ADI con allegata la seguente documentazione: * copia del documento di identità del richiedente e codice fiscale ( se presentata da persona diversa dal beneficiario ) , * copia del documento di identità della persona con disabilità gravissima e codice fiscale, * eventuale copia del provvedimento di nomina del tutore, curatore, amministratore disostegno, * condizione reddituale familiare ( ISEE ORDINARIO ) , * copia del verbale di invalidità civile * eventuale documentazione sanitaria a sostegno della richiesta * copia certificazione specialistica relativa alla patologia rilasciata da un medico specialista di struttura pubblica o privata accreditata , a contratto con la ATS per l'erogazione di prestazioni di ricovero e cura, specialistica ambulatoriale, psichiatria e neuropsichiatria infantile.	Direttore Dipartimento Prevenzione e Scienze Riabilitative Dr. Oreste Carlo Febo
Misura RSA Aperta a favore di persone affette da demenza certificata da specialista UVA/neurologo/geriatra o persone non autosufficienti di età superiore ai 75 anni. Il servizio viene erogato, su tutto il territorio, dalle strutture socio sanitarie accreditate e a contratto con ATS.Gli elenchi delle strutture sono disponibili presso ufficio U.O. UVM/ADI DGR n° 2942 del 19/12/2014	U.O. U.V.M./ADI	Responsabile U.O. U.V.M./ADI	N° Tel. 0373/ 899352 - 76 - 49 E-Mail: curesociosan@asst-crema.it	10 gg lavorativi per la valutaz	Modulistica ritirabile presso uffici ASST CREMA Solo per le persone affette da demenza o sindrome di Alzheimer certificazione di demenza che deve essere fatta dell'Unità di valutazione Alzheimer ( U.V.M. ) o da neurologo/geriatra	Direttore Dipartimento Prevenzione e Scienze Riabilitative Dr. Oreste Carlo Febo
Misura Residenzialità Leggera a favore di persone che abbiano compiuto 60 anni, in condizioni di fragilità/parziale autosufficienza, che provengono dal proprio domicilio o anche da RSA ( ma non da altra struttura residenziale della rete d'offerta sociale in cui sono già inseriti ) e che necessitano di una soluzione abitativa con caratteristiche di protezione dal punto di vista socio-sanitario. Sono escluse persone con patologie psichiatriche . Il cittadino può liberamente scegliere la struttura tra quelle presenti su tutto il territorio, accreditate e a contratto con ATS. Gli elenchi delle strutture sono disponibili presso ufficio U.O. UVM/ADI DGR n° 2942 del 19/12/2014	U.O. U.V.M./ADI	Responsabile U.O. U.V.M./ADI	N° Tel. 0373/ 899352 - 76 - 49 E-Mail: curesociosan@asst-crema.it	10 gg lavorativi per la valutazi	Modulistica ritirabile presso uffici ASST CREMA	Direttore Dipartimento Prevenzione e Scienze Riabilitative Dr. Oreste Carlo Febo