
 Ospedale Maggiore 	<b>AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,  PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI  LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA  – CON CONTESTUALE CONFERIMENTO  DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA  COMPLESSA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E  CONTABILITA’ ( N. 35/2021)</b>	pag. 1
---	--	--------

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 484 del 19/08/2021, questa Azienda intende procedere, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, dell’art. 15 e seguenti del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e delle disposizioni dell’art. 73 – comma 5 – del CCNL dell’area dirigenza funzioni locali del 17/12/2021, al conferimento di un incarico di supplenza in sostituzione del titolare assente per aspettativa ex art. 3 bis – comma 11 – del D.Lgs. 502/e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di:

**DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA**  
**PER L’U.O.C. PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA’**

Ruolo: Amministrativo  
Profilo professionale: Dirigente Amministrativo

**DURATA DELL’INCARICO:** sino al 31/12/2023 fatto salvo il recesso anticipato in caso di rientro anticipato in servizio del titolare dell’incarico di Struttura Complessa.

**DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

La missione della U.O.C. Programmazione Bilancio e Contabilità è di garantire il raggiungimento dell’equilibrio economico-finanziario, mediante la gestione del budget aziendale e il monitoraggio continuo dell’andamento del conto economico.

L’attività dell’U.O.C. Programmazione Bilancio Contabilità si occupa di tutti gli adempimenti di legge di natura amministrativo-contabile, fiscale/previdenziale e tributaria.

Le specifiche aree di attività della struttura sono le seguenti:



- Area Bilancio Economico Patrimoniale e Finanziario: redazione del bilancio preventivo economico, rendicontazione economica trimestrale, redazione del bilancio consuntivo, gestione del servizio di Cassa, redazione del budget di cassa, contabilità generale;
- Area Ciclo Passivo: gestione del budget e contratti, registrazione fatture di fornitori di beni e servizi, pagamenti;
- Area Ciclo Attivo: gestione incassi, fatturazione attiva, attività commerciale, recupero crediti, rapporti Regione/Asl e contributi vincolati;
- Area rilevazione costi del Personale: personale dipendente, libera professione, collaborazioni esterne, adempimenti fiscali e previdenziali.

**Grado di Autonomia Gestionale**

Numero dirigenti dedicati: 1  
Numero addetti del comparto dedicati: 12

**Responsabilità**

La struttura negozia il budget aziendale ed ha responsabilità sia di risultato che di spesa.  
Complessivamente il Bilancio Asst ammonta a circa euro 131 milioni

 Ospedale Maggiore  Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Crema	<b>AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA – CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA’ ( N. 35/2021)</b>	pag. 2
--	--	--------

### REQUISITI DI AMMISSIONE

#### **GENERALI:**

1. avere un’età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall’art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l’adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994); idoneità fisica all’impiego.



L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell’ASST, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **SPECIFICI:**

- Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio conseguito con il vecchio ordinamento o titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente; ovvero  
Laurea specialistica o magistrale, ai sensi del D.M. 09/07/2009, in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.  
Nel caso in cui il candidato sia in possesso di laurea specialistica nuovo ordinamento, deve essere indicato, oltre il titolo di studio, anche la classe di appartenenza.
- essere dipendente a tempo indeterminato di un’Azienda o Ente del Comparto Sanità, con contratto di lavoro subordinato;
- essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;
- avere superato il periodo di prova;
- di avere cinque anni di servizio effettivo nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell’Unione Europea, e nel computo dei 5 anni rientrano anche i periodi svolti con o senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato;
- in alternativa tre anni di anzianità in posizione dirigenziale con conseguimento di idoneo attestato di formazione manageriale secondo le modalità di cui all’art. 24, comma 10, CCNL SPTA 03/11/2005;
- avere valutazioni annuali individuali positive riferite agli ultimi tre anni;
- non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura.

 Ospedale Maggiore 	<b>AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,  PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI  LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA  – CON CONTESTUALE CONFERIMENTO  DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA  COMPLESSA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E  CONTABILITA’ ( N. 35/2021)</b>	pag. 3
---	--	--------

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

#### Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link “Manuale e istruzioni” si aprirà il file “Istruzioni per l’uso”).



**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l’upload** direttamente nel format on line.

#### Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria – ASST di Crema – Largo Ugo Dossena, n. 2  
oppure  
tramite il seguente iban IT82H0503456841000000005802  
oppure  
tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine;
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line **debitamente firmata** in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l’ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

#### I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b) la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- d) le pubblicazioni.

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	<b>AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA – CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA’ ( N. 35/2021)</b>	 pag. 4
---	--	------------

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l’upload selezionando il pulsante “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante “Allega la domanda firmata”. La mancata sottoscrizione comporta l’esclusione dal concorso

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il pulsante “Invia l’iscrizione”, che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

### **TRASMISSIONE DELLA DOMANDA**



Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inoltrate, a pena esclusione entro le ore 23.59.59 di

**VENERDI’ 10 SETTEMBRE 2021**

### **ASSISTENZA**

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell’avviso.**

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	<b>AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA – CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA’ ( N. 35/2021)</b>	pag. 5
---	--	--------

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO**

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “Annulla domanda”.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

### **ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALL’AVVISO**

L’U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l’accesso alla procedura di partecipazione all’avviso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione all’avviso.

### **COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**



Un’apposita Commissione di Valutazione, costituita dal Direttore Amministrativo o suo delegato e da due Dirigenti del profilo professionale a selezione della ASST, procederà ad una valutazione comparativa dei curricula professionali e formativi e dei titoli posseduti dai candidati e successivamente procederà al colloquio con gli stessi.

Il colloquio è teso all’accertamento della professionalità richiesta, delle competenze, delle attitudini e capacità organizzative e gestionali possedute in relazione al posto cui si concorre.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione in argomento stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l’idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando un elenco dei candidati idonei.

La Commissione dispone complessivamente di **100** punti:

- **punti 20** per i titoli così ripartiti:
  - titoli di carriera punti 10
  - titoli accademici e di studio punti 3
  - pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	<b>AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA – CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA’ ( N. 35/2021)</b>	pag. 6
---	--	--------

- curriculum formativo e professionale                      punti 4.
- **punti 80** per il colloquio, il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 56/80.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri stabiliti dal DPR. n. 483/1997.

Il colloquio verte sulle seguenti materie:

- Legislazione sanitaria nazionale e regionale e, in particolare, la legge regionale n. 23/2015;
- Legislazione in materia di contabilità;
- Normativa fiscale
- Contabilità economico patrimoniale;
- Programmazione e Sistemi di bilancio: bilancio preventivo, certificazioni trimestrali, bilancio d’esercizio;
- Certificabilità dei bilanci;
- Conoscenza di:
  - disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n.190);
  - codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n.62);
  - codice disciplinare dell’Azienda (pubblicato nel sito intranet aziendale).

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

**I candidati verranno avvertiti del calendario del colloquio, mediante la pubblicazione dello stesso sul sito aziendale [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) sezione avvisi e concorsi, almeno 10 giorni prima del colloquio medesimo.**

### **ELENCO IDONEI**



In esito alla presente procedura verrà stilato l’elenco degli idonei.

L’elenco è formulato in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per titoli e colloquio, con l’osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e s.m.i..

In caso di parità, fra due o più candidati verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall’art. 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191.

L’esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la nomina del candidato utilmente classificatosi per soddisfare la copertura del posto per il quale la procedura è stata attivata.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà della ASST di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura, qualora la Commissione incaricata non rilevi l’esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	<b>AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA – CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA’ ( N. 35/2021)</b>	 pag. 7
---	--	------------

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell’art. 22 della legge 241/90.

Entro 30 giorni dall’adozione del provvedimento di nomina i candidati sono invitati a procedere al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione all’avviso. Successivamente l’Azienda procederà allo smaltimento della documentazione non ritirata.



L’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o sospendere, revocare e/o non dare seguito alla procedura oppure non procedere alla copertura del posto qualora la Commissione ritenga tutti i candidati ammessi e presenti non idonei, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali informazioni rivolgersi all’Ufficio Risorse Umane tel. 0373/280219.

Crema, 20/08/2021

Il Direttore U.O. Risorse Umane  
-dott. Alessandro Petillo



 Ospedale Maggiore 	<b>AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA – CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA’ ( N. 35/2021)</b>	pag. 8
---	--	--------

### INFORMATIVA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

#### Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell’Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it), [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall’Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall’Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, [settoreprivacy@asst-crema.it](mailto:settoreprivacy@asst-crema.it), [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it), [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it).

#### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).**



I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione “Avviso pubblico per titoli e colloquio per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato - supplenza - struttura complessa Programmazione bilancio e contabilità” sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell’Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell’Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.



 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	<b>AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA – CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA’ ( N. 35/2021)</b>	pag. 9
---	--	--------

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali** (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall’Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l’espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall’Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell’eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale dell’Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell’eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all’iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.



**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell’Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell’Interessato** (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’Interessato può esercitare il:

- o diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l’accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali

 Ospedale Maggiore  Regione Lombardia ASST Crema	<b>AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA – CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA’ ( N. 35/2021)</b>	 pag. 10
---	--	-------------

- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
  - o al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
  - o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
  - o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
  - o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
  - o diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
  - o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all’art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L’Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it)

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l’esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.