

STRUTTURA: UOC GESTIONE ACQUISTI

Dirigente Responsabile: Cantoni Rita

Responsabile del procedimento: Cantoni Rita

Responsabile dell'istruttoria: Lavadini Angela

DELIBERAZIONE N. 447 DEL 22/06/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE INSERITI NEL PROGETTO REGIONALE TR 21 "RIQUALIFICAZIONE Percorsi Territoriali di Cura" per un periodo di 48 mesi con opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi e di proroga di 12 mesi. CIG 9503563C46. AMMISSIONE DITTE.

IL DIRETTORE GENERALE - RAMPONI IDA MARIA ADA

ASSISTITO DA:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO: FICARELLI MAURIZIA

DIRETTORE SANITARIO: SFOGLIARINI ROBERTO

DIRETTORE SOCIOSANITARIO: MALTAGLIATI DIEGO

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

RICHIAMATI i provvedimenti deliberativi:

- n. 859 del 7/12/2022 di indizione, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, della procedura aperta da esperire tramite la piattaforma telematica Sintel, per l’affidamento del Servizio di assistenza dei pazienti del Dipartimento di salute mentale e dipendenze inseriti nel progetto regionale TR 21 “Riqualificazione percorsi territoriali di cura” per un periodo di 48 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi ed opzione di proroga tecnica per 12 mesi, di approvazione del Bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale e relativi allegati e di proroga, con decorrenza 1/12/2022, alle medesime condizioni contrattuali, del contratto in essere con la Società Koala Società Cooperativa Sociale Onlus, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l’individuazione di un nuovo contraente;

- n. 1 del 09/01/2023 di proroga dei termini di gara, di approvazione dell’avviso di rettifica del bando di gara, di rettifica del Disciplinare di gara approvato con Deliberazione n. 859 del 7/12/2022 e di approvazione del Disciplinare di gara rettificato e del Capitolato Speciale e relativi allegati;

RILEVATO che entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, sono pervenute attraverso la piattaforma telematica SinTel, le offerte delle seguenti ditte:

- KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus
- Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.;

VISTI i verbali di apertura e verifica della documentazione amministrativa, acclusi alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali, dai quali si deduce che la verifica della documentazione amministrativa presentata dalle suddette ditte ed il soccorso istruttorio attivato ai sensi dell’art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 50/2016 hanno dato esito positivo e che entrambe sono state ammesse alla successiva fase della procedura;

RITENUTO di recepire le decisioni assunte dal Seggio di gara ed espresse nei succitati verbali;

DATO ATTO che la complessità delle attività svolte per l’analisi della documentazione amministrativa ed il successivo soccorso istruttorio hanno comportato la necessità di prorogare il contratto in essere con la Società Koala Società Cooperativa Sociale Onlus per il periodo dall’1/06/2023 e presumibilmente fino al 31/08/2023, periodo che si presume congruo per la conclusione e affidamento del nuovo servizio della

procedura telematica di cui trattasi, salvo la facoltà di recesso anticipato qualora la procedura di gara venga aggiudicata prima di tale data;

DATO ATTO che la Società Koala Società Cooperativa Sociale Onlus, in riscontro alla nota prot. n. 19807 del 30/05/2023, agli atti, di richiesta dell'ASST di Crema di disponibilità all'ulteriore proroga, ha confermato con comunicazione del 31/05/2023, nostro prot. n. 20325/23 la disponibilità alla prosecuzione del servizio per il periodo fino al 31/08/2023 alle medesime condizioni contrattuali, salvo la facoltà di recesso anticipato qualora la procedura di gara venga aggiudicata prima di tale data;

ATTESO che la conseguente spesa complessiva presunta, quantificata in € 48.000,00 I.V.A esclusa pari ad € 50.400,00 I.V.A. 5% inclusa, verrà imputata al Conto Economico 420.091.00060 "Gestione servizi assistenza psichiatrica" del bilancio dell'esercizio 2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore Cantoni Rita della UOC GESTIONE ACQUISTI che in qualità di Responsabile del procedimento ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore UOC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

- 1) di prendere atto dei verbali di apertura e verifica della documentazione amministrativa, acclusi alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali, relativi alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di assistenza dei pazienti del Dipartimento di salute mentale e dipendenze inseriti nel progetto regionale TR 21 "Riqualificazione percorsi territoriali di cura" per un periodo di 48 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi ed opzione di proroga tecnica per 12 mesi;
- 2) di disporre, in recepimento delle decisioni assunte dal Seggio di gara e risultanti dai Verbali di cui sopra, l'ammissione alle successive fasi di gara di entrambi gli operatori economici concorrenti;
- 3) di provvedere altresì alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente" – bandi di gara e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, a tutti gli operatori economici concorrenti mediante posta elettronica certificata;
- 4) di prorogare, per il periodo necessario per la conclusione e affidamento del nuovo servizio, presumibilmente fino al 31/08/2023, il contratto in essere con la Società Koala Società Cooperativa Sociale Onlus alle medesime condizioni contrattuali, salvo la facoltà di recesso anticipato qualora la procedura di gara venga aggiudicata prima di tale data;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva presunta per la prosecuzione, quantificata in € 48.000,00 I.V.A esclusa pari ad € 50.400,00 I.V.A. 5% inclusa, verrà imputata al Conto Economico 420.091.00060 "Gestione servizi assistenza psichiatrica" del bilancio per l'esercizio 2023;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

- 6) di trasmettere la presente deliberazione:
 - all'UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
 - all'UOC Affari Generali e Legali
 - all'UO Psichiatria;
- 7) di stabilire che i seguenti documenti sono parte integrante della presente deliberazione:
Allegato 1 – Verbali di apertura e verifica documentazione amministrativa (All. 1 composto da n. 16 pagine);
- 8) di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 19/06/2023

Il Direttore di UOC GESTIONE ACQUISTI

Cantoni Rita

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata

Data, 20/06/2023

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Brusati Marco

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE INSERITI NEL PROGETTO REGIONALE TR 21 “RIQUALIFICAZIONE PERCORSI TERRITORIALI DI CURA” PER UN PERIODO DI 48 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI E DI PROROGA DI 12 MESI. CIG 9503563C46

VERBALE DI APERTURA BUSTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In data 24/01/2023 alle ore 12.20 presso l’UOC Gestione Acquisti dell’ASST di Crema – Via Pombioli snc – 26013 CREMA, si svolge la 1^a seduta pubblica relativa alla procedura aperta in oggetto.

La seduta è finalizzata alla verifica della documentazione indispensabile per la partecipazione alla gara che ciascuna ditta concorrente è tenuta a produrre nell’apposito campo “Documentazione amministrativa” della piattaforma telematica Sintel, a termini di quanto previsto nel Disciplinare di gara.

Sono presenti:
per l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema:

Dr.ssa Rita Cantoni
in qualità di Presidente di gara

Direttore UOC Gestione Acquisti

Sig.ra Angela Lavadini
in qualità di Componente

Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Acquisti

Sig.ra Loredana Fuschi
in qualità di Componente

Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Acquisti

Dr. Maurizio Saccomani
in qualità di Segretario verbalizzante

Assistente Amministrativo UOC Gestione Acquisti

Premesso che:

- con deliberazione n. 859 del 7/12/2022 il Direttore Generale dell’ASST di Crema ha indetto procedura aperta per l’affidamento del servizio indicato in oggetto, per un periodo di 48 mesi con opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi e di proroga di 12 mesi;
- con deliberazione n. 1 del 9/01/2023 è stata disposta la proroga dei termini di gara e pertanto il termine per la presentazione delle offerte inizialmente fissato dalla disciplina di gara al 09/01/2023 è stato posticipato al 23/01/2023.

Il Presidente del seggio di gara fa pertanto presente che entro il termine fissato, ore 18,00 del giorno 23/01/2023, sono pervenute tramite la piattaforma Sintel le offerte delle seguenti Ditte:

- KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus
- Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.

Il presidente, dr.ssa Rita Cantoni, rilevato che non sono presenti rappresentanti delle imprese sopraindicate, avvia la procedura della seduta odierna, di seguito riportata, già descritta nel Disciplinare di gara, operando attraverso il sistema telematico:

- accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente
- controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata.

Il Seggio di gara procede quindi alla verifica della presenza di tutta la Documentazione Amministrativa prevista all'art. 15 del Disciplinare di gara, con le seguenti risultanze:

1. KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus - Documentazione amministrativa presentata non completa
2. Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L. - Documentazione amministrativa presentata completa

come risulta dall'allegato documento "Verifica documentazione amministrativa".

Il Presidente dispone di chiedere alla Società KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus, tramite la funzionalità "Comunicazioni" della piattaforma Sintel, di trasmettere la documentazione amministrativa non caricata in piattaforma Sintel e precisamente: DGUE firmato digitalmente, Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR XI/1751 del 17/6/19 firmato digitalmente, documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo.

Il Presidente comunica che in seduta riservata, il Seggio di gara provvederà alla verifica di eventuali irregolarità presenti nella suddetta documentazione amministrativa ai fini del soccorso istruttorio.

Il Presidente alle ore 12,50 chiude la seduta; tramite la funzionalità "Comunicazioni" della procedura Sintel verrà resa nota la convocazione della 2^ seduta pubblica, dove il Seggio di gara comunicherà l'esito delle suddette verifiche e procederà ad avviare le successive fasi della procedura.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 24/01/2023

IL SEGGIO DI GARA

Dr.ssa Rita Cantoni

Sig.ra Angela Lavadini

Sig.ra Loredana Fuschi

Dr. Maurizio Saccomani

(Documento originale firmato in atti)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE INSERITI NEL PROGETTO REGIONALE TR 21 “RIQUALIFICAZIONE PERCORSI TERRITORIALI DI CURA” PER UN PERIODO DI 48 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI E DI PROROGA DI 12 MESI. CIG 9503563C46		DITTA CHE HA PRESENTATO OFFERTA	
ART. 15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"		KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus	Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.
	Elenco documentazione da presentare:	Documentazione presente SI/NO	Documentazione presente SI/NO
a)	Domanda di partecipazione firmata digitalmente ed eventuale procura	SI	SI
	Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo	NO	SI dichiarazione esenzione
b)	DGUE firmato digitalmente	NO	SI
c)	(eventuale) dichiarazione integrativa	X	SI
d)	Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR XI/1751 del 17/06/2019 firmato digitalmente	NO	SI
e)	copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo a favore di ANAC	SI	SI
f)	garanzia provvisoria firmata digitalmente e impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione firmato digitalmente	SI	SI
g)	Comprova requisiti di capacità economica/finanziaria e di capacità tecnica e professionale	SI	SI
h)	(eventuale) documentazione ulteriore per i soggetti associati	X	X
i)	(eventuale) documentazione in caso di avvalimento	X	X
	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA COMPLETA (SI/NO)	NO	SI

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE INSERITI NEL PROGETTO REGIONALE TR 21 “RIQUALIFICAZIONE PERCORSI TERRITORIALI DI CURA” PER UN PERIODO DI 48 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI E DI PROROGA DI 12 MESI. CIG 9503563C46

VERBALE VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 1

In data 9/2/2023 presso l’U.O.C. Gestione Acquisti dell’ASST di Crema – Via Pombioli snc - 26013 Crema, si è riunito, in seduta riservata, il seggio di gara composto come di seguito indicato:

Dr.ssa Rita Cantoni in qualità di Presidente di gara	Direttore U.O.C. Gestione Acquisti
Sig.ra Angela Lavadini in qualità di Componente	Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Acquisti
Sig.ra Loredana Fuschi in qualità di componente	Collaboratore Amministrativo Esperto U.O.C. Gestione Acquisti
Dr. Maurizio Saccomani in qualità di Segretario verbalizzante	Assistente Amministrativo UOC Gestione Acquisti

per la verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte offerenti:

1. KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus
2. Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.

come previsto nel Disciplinare di gara.

1. **KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus**, si rileva quanto segue:

Premesso che tramite la funzionalità “Comunicazioni” Sintel è stato chiesto alla Società KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus di trasmettere la documentazione amministrativa non caricata in piattaforma Sintel come rilevato in data 24/01/2023 in fase di apertura delle Buste contenenti la Documentazione Amministrativa e precisamente:

DGUE firmato digitalmente, Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR XI/1751 del 17/6/19 firmato digitalmente, documentazione attestante il pagamento dell’imposta di bollo.

La Società ha inviato, tramite la funzionalità “Comunicazioni” Sintel tutta la documentazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Non è stato indicato il numero di dipendenti totali e non è stato indicato il numero di dipendenti addetti al servizio.

Punto 10. Non è stato selezionato se si intende oppure non si intende subappaltare.

Punto 28. Non è stato selezionato/evidenziato se si autorizza o non autorizza accesso agli atti.

DGUE:

SEZIONE B CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Punto 1a: è stato indicato il fatturato annuo, non è stato indicato il fatturato globale medio annuo, come richiesto al punto 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.

La presente seduta viene chiusa, seguirà successiva riunione.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 9/02/2023

IL SEGGIO DI GARA

Dr.ssa Rita Cantoni

Sig.ra Angela Lavadini

Sig.ra Loredana Fuschi

Dr. Maurizio Saccomani

(Documento originale firmato in atti)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE INSERITI NEL PROGETTO REGIONALE TR 21 “RIQUALIFICAZIONE PERCORSI TERRITORIALI DI CURA” PER UN PERIODO DI 48 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI E DI PROROGA DI 12 MESI. CIG 9503563C46

VERBALE VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 2

In data 13/2/2023 presso l’U.O.C. Gestione Acquisti dell’ASST di Crema – Via Pombioli snc - 26013 Crema, si è riunito, in seduta riservata, il seggio di gara composto come di seguito indicato:

Dr.ssa Rita Cantoni
in qualità di Presidente di gara

Direttore U.O.C. Gestione Acquisti

Sig.ra Angela Lavadini
in qualità di Componente

Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Acquisti

Sig.ra Loredana Fuschi
in qualità di componente

Collaboratore Amministrativo Esperto
U.O.C. Gestione Acquisti

Dr. Maurizio Saccomani
in qualità di Segretario verbalizzante

Assistente Amministrativo UOC Gestione Acquisti

per la verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte offerenti:

1. KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus
2. Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.

1. **KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus**, si completa la verifica della documentazione amministrativa presentata dalla ditta e si rileva quanto segue:

per quanto evidenziato in data 09/02/2023, come da Verbale “VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 1” si rileva la necessità di avviare procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14 del Disciplinare di gara, per il tramite della funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel.

La presente seduta viene chiusa, seguirà successiva riunione.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 13/02/2023

IL SEGGIO DI GARA

Dr.ssa Rita Cantoni

Sig.ra Angela Lavadini

Sig.ra Loredana Fuschi

Dr. Maurizio Saccomani

(Documento originale firmato in atti)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE INSERITI NEL PROGETTO REGIONALE TR 21 “RIQUALIFICAZIONE PERCORSI TERRITORIALI DI CURA” PER UN PERIODO DI 48 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI E DI PROROGA DI 12 MESI. CIG 9503563C46

VERBALE VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 3

In data 17/2/2023 presso l’U.O.C. Gestione Acquisti dell’ASST di Crema – Via Pombioli snc - 26013 Crema, si è riunito, in seduta riservata, il seggio di gara composto come di seguito indicato:

Dr.ssa Rita Cantoni
in qualità di Presidente di gara

Direttore U.O.C. Gestione Acquisti

Sig.ra Angela Lavadini
in qualità di Componente

Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Acquisti

Sig.ra Loredana Fuschi
in qualità di componente

Collaboratore Amministrativo Esperto
U.O.C. Gestione Acquisti

Dr. Maurizio Saccomani
in qualità di Segretario verbalizzante

Assistente Amministrativo UOC Gestione Acquisti

per la verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte offerenti:

1. KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus
2. Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.

come previsto nel Disciplinare di gara.

2. **Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.**, si rileva quanto segue:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

punto 28, non è stato selezionato/evidenziato se si autorizza o non autorizza accesso agli atti.

DGUE:

SEZIONE A INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO

Ultimo punto: Lotti - è stato indicato un CIG non pertinente.

SEZIONE B CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA

Punto 1a: è stato indicato il fatturato annuo, non è stato indicato il fatturato globale medio annuo, come richiesto al punto 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria del Disciplinare di gara.

SEZIONE D ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE

Punto 4): è stato indicato che codesta Ditta non è tenuta alla disciplina dei disabili Legge 68/1999.

La Ditta ha riportato che il numero di dipendenti è inferiore a 15.

Nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE è stato indicato un numero di dipendenti totali di 607.

Si ritiene di fare esplicitare meglio le motivazioni per cui l'operatore non è tenuto alla disciplina Legge 68/1999.

La presente seduta viene chiusa, seguirà successiva riunione.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 17/02/2023

IL SEGGIO DI GARA

Dr.ssa Rita Cantoni

Sig.ra Angela Lavadini

Sig.ra Loredana Fuschi

Dr. Maurizio Saccomani

(Documento originale firmato in atti)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE INSERITI NEL PROGETTO REGIONALE TR 21 “RIQUALIFICAZIONE PERCORSI TERRITORIALI DI CURA” PER UN PERIODO DI 48 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI E DI PROROGA DI 12 MESI. CIG 9503563C46

VERBALE VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 4

In data 1/3/2023 presso l’U.O.C. Gestione Acquisti dell’ASST di Crema – Via Pombioli snc - 26013 Crema, si è riunito, in seduta riservata, il seggio di gara composto come di seguito indicato:

Dr.ssa Rita Cantoni
in qualità di Presidente di gara

Direttore U.O.C. Gestione Acquisti

Sig.ra Angela Lavadini
in qualità di Componente

Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Acquisti

Sig.ra Loredana Fuschi
in qualità di componente

Collaboratore Amministrativo Esperto
U.O.C. Gestione Acquisti

Dr. Maurizio Saccomani
in qualità di Segretario verbalizzante

Assistente Amministrativo UOC Gestione Acquisti

per la verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte offerenti:

1. KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus
2. Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.

2. **Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.**, si prosegue nella verifica della documentazione amministrativa presentata dalla ditta e si rileva quanto segue:

REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA

La Ditta non ha allegato la documentazione di comprova del requisito, come previsto dall’art. 7.2 del Disciplinare di gara.

Per quanto evidenziato in data 17/02/2023, come da Verbale di “VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 3, e in data odierna, si rileva la necessità di avviare procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14 del Disciplinare di gara, per il tramite della funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel.

La presente seduta viene chiusa, seguirà successiva riunione.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 1/03/2023

IL SEGGIO DI GARA

Dr.ssa Rita Cantoni

Sig.ra Angela Lavadini

Sig.ra Loredana Fuschi

Dr. Maurizio Saccomani

(Documento originale firmato in atti)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE INSERITI NEL PROGETTO REGIONALE TR 21 “RIQUALIFICAZIONE PERCORSI TERRITORIALI DI CURA” PER UN PERIODO DI 48 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI E DI PROROGA DI 12 MESI. CIG 9503563C46

VERBALE VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 5

In data 21/03/2023 presso l’U.O.C. Gestione Acquisti dell’ ASST di Crema – Via Pombioli snc - 26013 Crema, si è riunito, in seduta riservata, il seggio di gara composto come di seguito indicato:

Dr.ssa Rita Cantoni
in qualità di Presidente di gara

Direttore U.O.C. Gestione Acquisti

Sig.ra Angela Lavadini
in qualità di Componente

Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Acquisti

Sig.ra Loredana Fuschi
in qualità di componente

Collaboratore Amministrativo Esperto
U.O.C. Gestione Acquisti

Dr. Maurizio Saccomani
in qualità di Segretario verbalizzante

Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Acquisti

per la verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte offerenti:

1. KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus
2. Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.

Ricordato che in data 13/02/2023, come da verbale “VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 2”, e in data 1/03/2023, come da verbale “VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 4, era stato disposto di attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83 c. 9 del Codice, nei confronti delle Ditte di cui sopra.

Dato atto che le Ditte di cui sopra hanno provveduto nei termini indicati a dare riscontro, il seggio di gara verifica la documentazione prodotta.

Entrambe le Ditte hanno prodotto quanto richiesto.

Il seggio di gara procede alla verifica della documentazione prodotta con le seguenti risultanze:

Ditta KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus: ha provveduto a trasmettere quanto richiesto.

Ditta Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.: ha provveduto a trasmettere quanto richiesto.

Si rileva comunque la necessità di ulteriori verifiche in particolare in relazione al contenuto della Dichiarazione integrativa ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 considerato che:

- nel DGUE OMISSIS;
- nella relazione integrativa viene invece precisato OMISSIS.

Si rende pertanto necessario effettuare i necessari approfondimenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art. 80 co. 3 e co. 5 lett. c).

La presente seduta viene chiusa, seguirà ulteriore riunione.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 21/03/2023

IL SEGGIO DI GARA

Dr.ssa Rita Cantoni

Sig.ra Angela Lavadini

Sig.ra Loredana Fuschi

Dr. Maurizio Saccomani

(Documento originale firmato in atti)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE INSERITI NEL PROGETTO REGIONALE TR 21 “RIQUALIFICAZIONE PERCORSI TERRITORIALI DI CURA” PER UN PERIODO DI 48 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI E DI PROROGA DI 12 MESI. CIG 9503563C46

VERBALE VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 6

In data 21/04/2023 presso l’U.O.C. Gestione Acquisti dell’ASST di Crema – Via Pombioli snc - 26013 Crema, si è riunito, in seduta riservata, il seggio di gara composto come di seguito indicato:

Dr.ssa Rita Cantoni
in qualità di Presidente di gara

Direttore U.O.C. Gestione Acquisti

Sig.ra Angela Lavadini
in qualità di Componente

Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Acquisti

Sig.ra Loredana Fuschi
in qualità di componente

Collaboratore Amministrativo Esperto
U.O.C. Gestione Acquisti

Dr. Maurizio Saccomani
in qualità di Segretario verbalizzante

Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Acquisti

per la verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte offerenti:

1. KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus
2. Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.

Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.

Ricordato che in data 21/03/2023, come da Verbale “VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 5” era stato disposto di effettuare approfondimenti relativi alle cause di esclusione di cui all’art. 80 co. 3 e co. 5 lett. c).

Il seggio di gara rileva quanto segue:

DOCUMENTI: DICHIARAZIONE DI NON SUSSISTENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE DI CUI ALL’ART. 80 D.LGS 50/2016 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – DGUE:

Nella Domanda di partecipazione, punto 3 pagina 3, tra i soggetti di cui all’art. 80 co. 3 del codice è stato riportato OMISSIS.

Nel DGUE: PARTE II: INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO – B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL’OPERATORE ECONOMICO (*Se pertinente indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell’operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario*) è stato riportato OMISSIS.

Nel DGUE: PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice) – A: OMISSIS:

alla domanda OMISSIS”

è stato risposto OMISSIS

e al punto successivo: OMISSIS

Al punto 4) OMISSIS.

Nella DICHIARAZIONE integrativa ex art.80 si riporta tra l'altro quanto segue "... Come è stato sopra rappresentato, infatti, a seguito dell'applicazione OMISSIS".

Rilevato che:

- nel DGUE viene indicato OMISSIS

- nella relazione integrativa OMISSIS,

si rende pertanto necessario effettuare ulteriori approfondimenti OMISSIS di cui all'art. 80 co. 3 e co. 5 lett.

c) OMISSIS del D.Lgs. 50/2016 e OMISSIS.

Ai sensi di quanto previsto nelle Linee Guida Anac n. 6 si ritiene di attivare contraddittorio con la Ditta La Rondine Società Cooperativa Sociale per verificare quanto sopra e in particolare l'idoneità delle misure di self cleaning adottate dalla stessa.

La presente seduta viene chiusa, seguirà ulteriore riunione

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 21/04/2023

IL SEGGIO DI GARA

Dr.ssa Rita Cantoni

Sig.ra Angela Lavadini

Sig.ra Loredana Fuschi

Dr. Maurizio Saccomani

(Documento originale firmato in atti)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA

PROCEDURA APERTA ESPLETATA IN FORMA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI PAZIENTI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE INSERITI NEL PROGETTO REGIONALE TR 21 “RIQUALIFICAZIONE PERCORSI TERRITORIALI DI CURA” PER UN PERIODO DI 48 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI E DI PROROGA DI 12 MESI. CIG 9503563C46

VERBALE VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 7

In data 25/05/2023 presso l’U.O.C. Gestione Acquisti dell’ASST di Crema – Via Pombioli snc - 26013 Crema, si è riunito, in seduta riservata, il seggio di gara composto come di seguito indicato:

Dr.ssa Rita Cantoni in qualità di Presidente di gara	Direttore U.O.C. Gestione Acquisti
Sig.ra Angela Lavadini in qualità di Componente	Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Acquisti
Sig.ra Loredana Fuschi in qualità di componente	Collaboratore Amministrativo Esperto U.O.C. Gestione Acquisti
Dr. Maurizio Saccomani in qualità di Segretario verbalizzante	Collaboratore Amministrativo UOC Gestione Acquisti

per la conclusione della verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte offerenti:

1. KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus
2. Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.

Ricordato che in data 21/04/2023, come da Verbale “VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 6” era stato disposto di effettuare ulteriori approfondimenti ai fini di verificare l’effettiva dissociazione della Cooperativa dalla OMISSIS e ai sensi di quanto previsto nelle Linee Guida Anac n. 6 di attivare contraddittorio con la Ditta La Rondine Società Cooperativa Sociale per verificare l’idoneità delle misure di self cleaning adottate dalla stessa.

Si precisa che, a seguito di convocazione della Ditta con nota prot. n.15036 del 3/5/2023, in data 8/5/2023 si è svolto il contraddittorio con La Rondine Società Cooperativa Sociale al fine di verificare e valutare le misure di self cleaning adottate dalla stessa dall’8/4/2021 a tutt’oggi al fine di dimostrare l’effettiva dissociazione dagli eventi occorsi a supporto del fatto che non ricorra un’ipotesi di grave illecito professionale, ex art. 80 co. 5 lettera c) che mini l’integrità e affidabilità dell’operatore economico.

Il Verbale dell’incontro in argomento è conservato agli atti.

Nel corso del contraddittorio la Ditta ha illustrato producendo documentazione a supporto le misure di self cleaning adottate quali in particolare:

- a. in data OMISSIS;
- b. adozione di modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- c. nomina ai sensi del D.Lgs. 231/2001 di un organismo di vigilanza monocratico (è stato riferito che verrà sostituito da un Collegio dei sindaci come da indicazione degli ispettori MISE);
- d. svolgimento di attività formativa nei confronti dei dipendenti affidata a soggetti terzi in merito al nuovo modello organizzativo;
- e. istituzione di un sistema di segnalazione degli illeciti;

- f. espletamento di audit interni da parte del consulente esterno, cui sono seguiti aggiornamenti del modello organizzativo;
- g. iniziative giudiziarie OMISSIS

La Ditta ha altresì dichiarato la cessazione OMISSIS.

Dal contraddittorio è emerso che la Cooperativa ha attivato da subito misure sia di natura organizzativa che di natura giudiziaria atte a dimostrare sin da subito la dissociazione della Società rispetto al soggetto OMISSIS e ad attestare la volontà di svolgere la propria attività nell'ambito della legalità.

Si richiama da ultimo la decisione ANAC OMISSIS, prodotta in sede di contraddittorio dalla Cooperativa, di archiviazione del procedimento OMISSIS”.

Atteso che dalla VISURA CAMERALE storica, risulta che OMISSIS.
Rilevato che OMISSIS.

Stante quanto sopra si ritiene di ammettere La Rondine Società Cooperativa Sociale alla procedura in corso.

Richiamati i Verbali di VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dal n. 1 al n. 6 risulta che le ditte ammesse alla successiva fase di gara sono:

1. KOALA Società Cooperativa Sociale Onlus
2. Società Cooperativa Sociale LA RONDINE a R.L.

nessuna esclusa.

Il Presidente chiude la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, 25/05/2023

IL SEGGIO DI GARA

Dr.ssa Rita Cantoni

Sig.ra Angela Lavadini

Sig.ra Loredana Fuschi

Dr. Maurizio Saccomani

(Documento originale firmato in atti)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93