

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Donata Bombelli  
Codice Fiscale BMBMDN62S41L535N  
Indirizzo via Michelangelo 29 - 26010 Vaiano Cremasco (CR) - Italy  
Telefono abitazione 0373/792467  
cell. 338/8334221  
Fax lavoro 0373/280298  
E-mail [Personale: mdbombelli@yahoo.it](mailto:mdbombelli@yahoo.it)  
[Lavoro: d.bombelli@asst-crema.it](mailto:d.bombelli@asst-crema.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01.11.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

**Dal 13.09.1982 al 10.08.1986 Infermiera Professionale** (ruolo) c/o Istituto Nazionale per lo studio e la cura dei Tumori di Milano nel reparto di Chirurgia Maxillo Facciale

**Dimissioni volontarie dal 11.08.1986**

**Dal 11.08.1986**, dipendenze dell'Azienda Ospedaliera di Crema (ruolo):

- Dal 11.08.1986 al settembre 1997 Infermiera Professionale nell' U.O. di Pneumologia Ospedale Maggiore di Crema – (Degenza, DH, Endoscopia Toracica – Fisiopatologia Respiratoria – Ambulatorio dell'asma – UOMAR)
- Dal 22 maggio 1997 al 14 giugno 1998 Caposala U.O. di Medicina Generale Ospedale “S. Marta” di Rivolta D’Adda (Degenza, DH)
- Dal 14 giugno 1998 al 01 febbraio 2010 Coordinatore infermieristico U.U.O.O. Gastroenterologia: (Degenza; DH, Endoscopia Digestiva, Fisiopatologia Digestiva, Ecografia ed Eco-endoscopia) c/o presidi ospedalieri di: Crema, Soresina e Rivolta D’Adda
- Dal 14 giugno 1998 fino al 01 febbraio 2010 Referente Qualità , Sicurezza e Formazione di U.U.O.O. Gastroenterologia: (Degenza , Endoscopia Digestiva, Fisiopatologia Digestiva, Ecografia ed Eco-endoscopia) c/o presidi ospedalieri di: Crema, Soresina e Rivolta D’Adda
- Dal 01.02.2010 S.I.T.R.A.: Posizione Organizzativa R.A.D. fascia B Dipartimento Scienze Mediche e Cardio-Cerebro-Vascolare) a

tutt'oggi

- Dal 01.02.2010 a tutt'oggi **Referente Qualità , Sicurezza di Dipartimento scienze mediche e Cardio-Cerebro Vascolare**
- Dal 01.02.2010 fino al 31.12.2017 **Referente Formazione di Dipartimento scienze mediche e Cardio-Cerebro Vascolare**
- Dal 01.02.2012 **Responsabile certificazione Qualità SITRA dal 2011**

funzione ricoperta su assegnazione del Direttore S.I.T.R.A. Dott.

Bona

- Dal 01.03.2018, per effetto di determinazioni assunte della Direzione Strategica, mi è stata affidata una **progettualità** specifica (in attuazione del POAS in applicazione dei percorsi di evoluzione del SSR ex LR n°23/2015). Attività connesse all'**avvio del Centro Servizi** e alla conseguente riorganizzazione interna polo Ospedaliero Crema

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST - CREMA

Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR) Italy

• Tipo di azienda o settore

ASST - CREMA

Settore: S.I.T.R.A. - Responsabile assistenziale di Dipartimento Area Medica- Centro Servizi Cronicità

• Tipo di impiego

ATTUALMENTE **Contratto a Tempo pieno SSN - ruolo di Infermiere Esperto (DS3)**

**INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIPARTIMENTO MEDICO/SCIENZE MEDICHE (fascia B)**

- DAL 01.02.2010 al 31.05.2012
- DAL 01.06.2012 al 31.10.2013
- DAL 01.11.2013 al 31.07.2014
- DAL 01.08.2014 a tutt'oggi

• Principali attività, progetti e responsabilità

Responsabilità professionale richiesta dal ruolo di coordinatore e di R.A.D. (Responsabile assistenziale di dipartimento delle scienze Mediche e Cardio – cerebro - vascolare)

- coordinamento delle attività dei coordinatori di U.O. , personale infermieristico e di supporto nei due dipartimenti assegnati, secondo criteri e indicatori qualitativi assistenziali dichiarati *dal SITRA nel documento "Politica della qualità SITRA"*
- supervisione dei piani di lavoro elaborati della singole U.O. appartenenti ai dipartimenti : *tenendo conto delle risorse assegnate (pianificazione, organizzazione, coordinamento/direzione, valutazione/controllo)*
- responsabilità professionale delle funzioni attribuite in ambito gestionale – amministrativo – organizzativo – tecnico – relazionale: secondo criteri di criticità, priorità ed economicità. Programmazione criticità operative e gestionali derivanti dai progetti di ristrutturazione aziendali per la riqualificazione strutturale delle U.O. Del dipartimento (gastroenterologia, endoscopia digestiva, pneumologia, dialisi)
- progettazione e supervisione per l' apertura nuova assegnazione di U.O. Gastroenterologia degenza e dh deliberata nel 1997: identificazione, in collaborazione con gli uffici competenti, della logistica strutturale necessaria, delle apparecchiature e degli arredi, dei presidi medici-chirurgici ecc e del fabbisogno personale infermieristico e di supporto per l'erogazione di assistenziale di tipo specialistico.
- gestione organizzativa: Integrazione risorse tra i servizi di endoscopia dei tre presidi ospedalieri appartenenti all'Azienda Ospedaliera (Crema, Rivolta D'Adda e Soresina)
- implementazione e supervisione del percorso per la gestione delle Malattie Rare (ROW e Malattia di Caroli) U.O. Gastroenterologia in integrazione con la rete Nazionale in collaborazione con il referente Medico Aziendale
- 2012 gestione organizzativa nuova apertura U.O. Di oncologia deliberata dalla direzione aziendale: ristrutturazione, identificazione delle risorse umane necessarie e loro reclutamento; collaborazione con i tutor e il coordinatore nella stesura dei piani di inserimento/addestramento del personale neofita/neoassunto.
- supporto organizzativo e progettuale per l'integrazione delle attività MAC dipartimentali assegnate al DH oncologico
- supporto gestionale nell'identificazione delle prestazioni da affidare al Day Service
- identificazione fabbisogno delle risorse necessarie al dipartimento, pianificazione formazione/addestramento professionale
- formazione /addestramento degli operatori finalizzato allo sviluppo delle risorse umane

assegnate al dipartimento; raccolta bisogni formativi (come da indicazione Ufficio Formazione) e loro coerenza con gli obiettivi di budget assegnati al dipartimento e le indicazioni della Direzione strategica, stesura del piano formativo annuale e progettazione eventi trasversali, valutazione ricadute organizzative

- gestione dinamiche di gruppo e gestione dei conflitti : interventi specifici richiesti in materia di ordine disciplinare, supporto e supervisione alle U.O. dei dipartimenti per azioni di gestione del rischio clinico (privacy, sicurezza per gli operatori e gli utenti...)
- valutazione neo-assunto/neofita del personale del comparto assegnato ai due dipartimenti: collaborazione con i coordinatori nel processo di valutazione, soprattutto nella gestione delle situazioni di criticità (valutazione negativa e/o non condivisa dagli operatori)
- valutazione permanente del personale assegnato ai dipartimenti: attraverso l'assegnazione di obiettivi misurabili: trasversalmente per figure professionali e individualmente
- attività di ricerca in collaborazione con ufficio qualità, formazione e associazioni scientifiche: supporto per la diffusione e al rispetto di processi e/o procedure aziendali in collaborazione con l'ufficio qualità.
- valorizzazione dei collaboratori più capaci e intraprendenti, orientamento nello sviluppo professionale degli operatori che necessitano di stimoli e/o motivazioni (tenendo conto delle capacità/potenzialità individuali) : coinvolgimento degli operatori in percorsi di sviluppo e formazione, e/o progetti di miglioramento.
- collaborazione professionale: con i superiori gerarchici, con gli operatori con cui ho rapporti funzionali: nella gestione della quotidianità, durante le fasce orarie di reperibilità e nelle situazioni di criticità organizzative e gestionali.
- impegno a presidiare le esigenze di efficienza dell'organizzazione, senza anteponere al raggiungimento dei risultati a cui hanno diritto gli utenti: gestione dei posti letto, secondo criteri di priorità e urgenza, collaborazione con i professionisti coinvolti nel processo di ricovero e nelle attività ambulatoriali (soprattutto nel recupero di risorse in situazioni di criticità: assenze improvvise, eventi non programmabili, criticità organizzative
- fornire agli utenti un' adeguata risposta assistenziale ai bisogni di salute e confort da loro espressi: esercitando un' azione di controllo e supervisione, in collaborazione, con il responsabile funzione alberghiera sanitaria aziendale, i coordinatori delle U.O. e gli organi preposti, nei processi di erogazione dei servizi in outsourcing: ristorazione, sterilizzazione, sanificazione e lavanolo
- instaurare e mantenere rapporti di collaborazione, di relazione con le altre strutture aziendali e extra-aziendali per l'espletamento delle funzioni assegnate
- instaurare e mantenere rapporti di collaborazione, di relazione con le Università e le associazioni scientifiche collaborando per l'inserimento degli studenti nelle U.U.O.O. Del dipartimento in linea con gli obiettivi dichiarati.
- definire e delegare livelli di responsabilità ai propri collaboratori tenendo conto delle competenze da loro acquisite e/o certificate sul campo: coinvolgimento di alcuni operatori in percorsi di miglioramento previsti e progettati dal SITRA
- gestione dei posti letto dipartimentali ed aziendali in collaborazione con il "bed manager aziendale di riferimento, la DMPO e le U.O. dipartimentali coinvolte nel processo
- referente di Qualità Infermieristico di U.O. e di Dipartimento:
  1. gestione di non conformità (prevenzione e loro trattamento) ; valutazione report Incident Reporting per progettazione azioni preventive e di miglioramento
  2. valutazione del rischio clinico e implementazione di azioni preventive, di gestione, di miglioramento
  3. progettazione e raggiungimento certificazione delle U.O. Di Gastroenterologia (acquisita nel settembre 2003) e del SITRA (acquisita nel marzo 20011) CON i relativi adeguamenti alla certificazione iso 9001
- referente di Dipartimento di Formazione: analisi bisogni formativi espressi dagli operatori e coerenza con necessità formative aziendali; valutazione ricadute organizzative e Report nei Comitati di Dipartimento, Direttore SITRA, Ufficio Qualità, Ufficio Formazione.
- progettazione ed elaborazione "Dossier Formativo" individuale e trasversale Aziendale in collaborazione con gli Uffici preposti (formazione, personale e SITRA), attualmente in fase sperimentale nell'azienda ospedaliera di Crema per alcune figure professionali
- progettazione e coordinamento gruppo di miglioramento per la Revisione e integrazione della " documentazione assistenziale" su mandato del direttore SITRA
- tutor e supporto per l'espletamento del tirocinio di studenti : Master di coordinamento, laurea specialistica in scienze della riabilitazione, laurea infermieristica
- partecipazione alla "Community of practice per esperti di sviluppo organizzativo e formazione" CERISMAS (centro di ricerche e studi in Management Sanitario) dal giugno 2011 al 2015
- componente commissioni esaminatrici per l'espletamento di incarichi interaziendali

riferiti al comparto

- partecipazione a progetti aziendali su percorsi quali: cronicità, gestione liste d'attesa attività ambulatoriali, revisione della documentazione sanitaria
- componente tavoli Tecnici per la progettazione ed implementazione di attività specifiche, definite dalla Direzione Strategica
- componente di Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di appalto specifico in forma aggregata avente per oggetto l'affidamento dei servizi Lavanolo per i Presidi Ospedalieri di ASST Garda, ASST Crema, ASST Cremona, ASST Mantova, ASST Spedali Civili di Brescia, ASST Franciacorta

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE SECONDARIA

1. Giugno 1979 Diploma triennale: Addetto alla Contabilità d'Azienda
2. Luglio 1982 Diploma di Infermiere Professionale
3. Giugno 1994 Diploma di Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica
4. Maggio 2005 Diploma di Infermiera Volontaria di Croce Rossa
5. Luglio 2013 Diploma Maturità quinquennale : Tecnico dei Servizi Sociali

Acquisizione per ogni anno dal 2002 tutti i crediti formativi previsti dalla normativa

### FORMAZIONE

1. Progettazione e organizzazione degli incontri su "Il lavoro infermieristico: ricerca bibliografica, analisi organizzativa, elaborazione e applicazione dei protocolli trasversali" Novembre 1998 - Ottobre 1999
2. Progettazione ed attuazione eventi formativi di U.O. in ambito gastroenterologico ed endoscopico
3. Progettazione ed attuazione Dipartimento Medico "Comunicazione assertiva applicata alla gestione delle persone" 12 Ottobre 2012 – 25 gennaio 2013
4. Progettazione ed attuazione SITRA "L'importanza di documentare il lavoro dei professionisti" fase I° - 05 ottobre 2012 al 05 dicembre 2012
5. Progettazione ed attuazione SITRA Incontri formativi "L'importanza di documentare il lavoro dei professionisti" fase II° sperimentazione - 27 OTTOBRE 2013 – DICEMBRE 2013
6. UNICATT - MILANO CORSI CERISMAS dal 2011 "community of practice per esperti di sviluppo organizzativo e formazione" ed: 2011 -2013 -2014 - 2015
7. "analisi ed implementazione del percorso attuativo della certificabilità (PAC) dei bilanci" A.O. Crema dal 12.06.2015 al 28.07.2015
8. UNICATT – ROMA "Il gestione strategica del personale: il modello delle competenze" 20-21 OTTOBRE 2015
9. POLITECNICO MILANO corso M.I.P. "innovare in Sanità: strumenti organizzativi per il miglioramento dei processi e delle prestazioni" dal 13.04.2016 al 10.11.2016
10. UNICATT CERSMAS: "La logistica del paziente in Ospedale : strumenti e soluzioni per ottimizzare i flussi dei pazienti" 18 – 19 maggio 2017
11. UNICATT CERISMAS "La gestione Strategica del personale: processi di valutazione e sviluppo" 19- 20. 09.2017
12. GIMBE – Bologna: " Dalle linee guida ai percorsi assistenziali" dal 6 al 9 marzo 2018

#### • Tutor di formazione sul campo :

1. "Riorganizzazione degli spazi logistici disponibili e corretta collocazione dei materiali e presidi sanitari" dal 25/09/2008 al 17/12/2008
2. "Prevenzione delle cadute in ospedale: rilevazione del rischio" dal 26/10/2009 al 31/12/2009
3. "Elaborazione Action card unità operativa" dal 01/10/2010 al 31/12/2010

4. "la documentazione clinica integrata nel dipartimento Medico "focus group" dal 23.11.2011 al 07.12.2011
5. "L'importanza di documentare il lavoro dei professionisti" dal 05/10/2012 al 05/12/2012

- **Tutor d'aula eventi formativi aziendali**

1. "Elaborazione di linee guida e PDTA : emorragie digestive e pancreatite acuta" 15- 22 settembre – 20 Ottobre 2005
2. "Endoscopi ed endomicroscopia confocale: struttura e reprocessing" Azienda Ospedaliera di Crema -11 aprile 2006
3. "Privacy in sanità: corso per responsabili e coordinatori" 06- 13 ottobre 2006
4. "Valutare e gestire il dolore in ospedale" 28 – 29 febbraio 2008
5. "Valutare e gestire il dolore in ospedale" 29 – 30 aprile 2010 e 04 – 05 novembre 2010
6. "La gestione dei risultati e del miglioramento all'interno delle U.U.O.O." ( 1°,2°,3° edizione ) dal 06.05.2010 al 20.05.2010
7. ">Valutare e gestire il dolore in Ospedale" "" edizione
8. "comunicazione e lavoro di gruppo nel dipartimento medico" Crema 05/10/2011 – 02/11/2011

- **Tutor di addestramento**

1. "prevenzione delle cadute in ospedale :rilevazione del rischio (addestramento) dal 26.10.2009 al 21.12.2009

- **Docente:**

1. "Elaborazione di linee guida: emorragie digestive e pancreatite acuta" dal 15/09/2005 al 20/10/2005
2. "Training pratico sull'utilizzo appropriato degli strumenti ed accessori in endoscopia digestiva complessa" - 05/10/2004
3. "prevenzione delle cadute in ospedale : procedura aziendale" (1°,2°,3°,4°edizione) 2009 Crema dal 08.10. 2009 al 27.10.2009
4. "il coordinatore nell' A.O. di Crema:esigenze esperienze e competenze" (1°,2°,3°edizione) 2011 Crema dal 07.11.2011 al 30.11.2011
5. "la documentazione assistenziale integrata nell' A.O. di Crema (1°, 2° edizione) dal 29.10.2013 al 07.11.2013
6. "il sistema qualità e sicurezza della nuova ASST: dal riesame della direzione alla pianificazione del miglioramento" (1° edizione) 25.05.2016

- **Responsabile scientifico :**

1. "Migliorare l'assistenza infermieristica : revisione delle istruzioni operative in endoscopia"- 02.05.2006 al 24.10.2006
2. Inserimento lavorativo e addestramento infermiere neofita – servizio endoscopia digestiva" - 23.10.2006 al 11.05.2007
3. "Addestramento infermiere neofita – servizio endoscopia digestiva" dal 17/03/2008 al 04/07/2008 - Crema
4. "inserimento nuova figura infermieristica nell' équipe di radiologia dell' U.O. gastroenterologia ed endoscopia digestiva" dal 29.09.2008 al 05.12.2008
5. "Elaborazione e stesura di istruzioni operative in endoscopia digestiva" – Crema dal 13/10/2009 al 17/11/2009
6. "Revisione di istruzioni operative in endoscopia digestiva" dal 27/04/2010 al 25/05/2010 – Gruppo di miglioramento
7. "Addestramento coordinatore neo-inserito preso l' U.O. di Neurologia" dal 19/05/2010 al 09/06/2010 – Crema – addestramento- affiancamento
8. "Riorganizzazione dell' U.O. di Neurologia" dal 10.01.2011 al 30.03.2011
9. "Sperimentazione della riorganizzazione in Neurologia" dal 04.04.2011 al 26.06.2011
10. "Organizzazione dell' U.O. Medicina" dal 19/10/2011 al 25/11/2011 – Crema Gruppo di miglioramento
11. "Riorganizzazione dell'Unità operativa Neurologia" dal 10/01/2011 al 30/03/211 – Crema Gruppo di miglioramento
12. "Organizzazione dell' U.O. di Medicina" - Azienda Ospedaliera Crema dal 05.10.2011 al 02.11.2011
13. "migliorare le competenze nell' U.O. operativa di pneumologia e U.T.I.R. Crema (1° edizione) 2015
14. "Multiprofessionalità nella gestione del paziente portatore di cannula tracheostomica" 2015 Crema
15. "migliorare le competenze nell' U.O. operativa di pneumologia e U.T.I.R. Crema (2° edizione) 2016
16. "Revisione dei piani di lavoro nell' U.O. PNL" Crema ( dal 08.03.2017 al 31.12.2017
17. "analisi delle cadute in PNL" dal 10.03.2017 al 31.12.2017

- **Elaborazione e presentazione di Relazioni** a corsi -convegni e seminari:

1. "verifica e revisione della qualità in endoscopia digestiva " - 26 marzo 1994
2. "Il lavoro infermieristico: studio, stesura e applicazione dei protocolli trasversali": 06/11/1998 – 16/03/1999 – 31/03/1999 – 20/10/1999
3. "L'assistenza infermieristica dell' ERCP" 7 ottobre 2000
4. "Introduzione obiettivo corso e metodologie" 05/10/2004
5. "Clips-Endoloop-Macrobiopsie" 14/10/2004
6. "Utilizzo del bucrilato, infiltrazioni con atossisclerol, infiltrazioni con alcool" 28/10/2004
7. "PEG – corpo estraneo – colorazioni" 11/11/2004
8. "Definizione linee guida, protocolli e processi operativi clinico-assistenziali. Metodologia del lavoro di gruppo. Ruoli e funzioni degli operatori" 15/10/2005
9. "Emorragia Digestiva" elaborazione di un PDTA – 22/09/2005
10. "Digestive endoscopy to date" 03 febbraio 2006
11. XVI° Convegno Nazionale ANOTE in gastroenterologia ed endoscopia digestiva 1 – 2 aprile 2006
12. "Teleangectasia emorragica ereditaria: 6° riunione nazionale dei pazienti" - 07 ottobre 2006
13. "I° incontro nazionale ANOTE – l'infermiere nella gestione del rischio in gastroenterologia ed endoscopia digestiva" - 09 Giugno 2007
14. "Teleangectasia emorragica ereditaria: 7° riunione nazionale dei pazienti" 29 settembre 2007
15. "Teleangectasia emorragica ereditaria: 8° riunione nazionale dei pazienti" 4 Ottobre 2008
16. ANOTE ANIGEA "gestione Infermieristica in ambito gastroenterologico e nuove prospettive di una professione che cambia" - Assisi 8-9 Novembre 2008
17. Corso ANOTE ANIGEA – Integrazione organizzativo assistenziale in ambito gastroenterologico ed endoscopico: da un'assistenza per mansioni ad un'assistenza per prestazioni 28 – 29 Marzo
18. XI Congresso Trisocietario AIGO -SIED-SIGE Toscana I° Corso di Endoscopia Digestiva Siena 4 -5 dicembre 2009
19. 8° Congresso Regionale FADOI 29 ottobre 2010
20. "Anziano fragile" - Crema 24 Marzo 2012
21. "Nuove prospettive in Cardiologia" - Crema 30 – 31 Marzo 2012

• **Progettista in ambito formativo :**

1. " Riorganizzazione degli spazi logistici disponibile corretta collocazione dei materiali e dei presidi sanitari" dal 25.09.2008 al 17.12.2008 – Gruppo di miglioramento
2. "prevenzione cadute in ospedale : procedura aziendale (1 edizione) 08.10.2009 - corso
3. "prevenzione cadute in ospedale : procedura aziendale (2 edizione) 13-01-2008 - corso
4. "prevenzione cadute in ospedale : procedura aziendale (3 edizione) 21:10.2009 - corso
5. "prevenzione cadute in ospedale : procedura aziendale (4 edizione) 27:10.2009 - corso
6. "procedure operative di emergenza ed evacuazione-sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro nel dipartimento Medico (1° edizione) – 16-06-2010 Convegno
7. "procedure operative di emergenza ed evacuazione-sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro nel dipartimento Medico (2° edizione) – 13.10.2010 Convegno
8. "procedure operative di emergenza ed evacuazione-sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro nel dipartimento Medico (3° edizione) – 19:10:2010 Convegno
9. "procedure operative di emergenza ed evacuazione-sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro nel dipartimento Medico (4° edizione) – 20.12.-2010 Convegno
10. "Comunicazione e lavoro di gruppo nel dipartimento medico" -dal 05.10.2001 al 02.11.2011 -Corso
11. "Sviluppo del dossier formativo" nei dipartimenti" - 24.04.2011 al 27.11.2011 - Gruppo di miglioramento
12. "L'importanza di documentare il lavoro dei professionisti" dal 05.10.2012 al 05.12.2012 Gruppo di miglioramento
13. "Comunicazione assertiva applicata alla gestione delle persone" dal 12.10.2012 al 25.01.2013 - Corso
14. "La documentazione assistenziale integrale integrata nell' U.O. di Crema " - 29.10.2013 (1° edizione) Corso
15. "La documentazione assistenziale integrale integrata nell' U.O. di Crema " - 29.10.2013 (2°° edizione) Corso
16. "Particolari aspetti di medicina d'urgenza nel paziente ricoverato" - 17.04.2014 al 16.10.2014 – gruppo di miglioramento

• **Co-relatore tesi di Laurea Infermieristica** anno accademico 2015/2016 UNIMI "l'incidenza

dell'errore nella somministrazione della terapia anche alla luce dei near miss" Studente: Melissa Muriello

L• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

1. Istituto Professionale per il Commercio – Crema
2. Scuola I.P. Istituto Nazionale per lo Studio e la cura dei Tumori – Milano
3. Scuola per I.P. Azienda Ospedaliera Lodi
4. Comitato Locale di Croce Rossa -Crema
5. Istituto "P.Sraffa" Tecnico dei servizi sociali – Crema
6. UNICATT - Milano CERISMAS
7. POLITECNICO - Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

8. GIMBE – Bologna
9. POLIS - Lombardia

- Infermieristica di base e specialistica
- Attività Tecnica/Assistenziale di fisiopatologia respiratoria
- Attività Tecnica/Assistenziale di Endoscopia Toracica
- Attività assistenziale specialistica Pneumologica
- Attività assistenziale del paziente sottoposto a Ventilo-terapia non invasiva ricoverato in U.O. sub-intensiva respiratoria
- Coordinamento Attività infermieristica di Medicina Generale
- Coordinamento Infermieristico U.O. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva
- Coordinamento/Gestione risorse umane
- Progettazione/implementazione azioni di miglioramento e/o preventive e correttive in ambito: organizzativo-gestionale, qualitativo, formativo e di addestramento
- Certificazione ISO 9001/2015 ed aggiornamenti
- Applicazione RL 23 – realizzazione del Centro servizi per la cronicità

Infermiere Abilitato a Funzioni Direttive – Coordinatore infermieristico RAD Scienze mediche e CCV

Infermiere Esperto - Coordinatore

Referente Qualità Assistenziale

Referente Formazione

**Italiano**

### Francese - Inglese

livello scolastico (base)

livello scolastico (base)

livello scolastico (base)

Nel ruolo professionale richiesto la componente relazionale riveste un ambito di primaria importanza nella gestione delle risorse umane. Mi viene riconosciuta, dagli organi preposti alla valutazione professionale, una buona capacità di comunicazione assertiva finalizzata ad una buona integrazione degli operatori appartenenti alle varie figure professionali.

Nella quotidianità professionale mi sono trovata a dover gestire criticità gestionali e organizzative causate, nella maggior parte dei casi, a problematiche comunicative.

Instauro e mantengo rapporti relazionali con gli utenti che si rivolgono alla nostra Azienda, con particolare attenzione nella gestione dei "reclami – lamentele" espresse dai cittadini.

In diverse occasioni sono stata interpellata per relazionare a Convegni, Corsi di aggiornamento e formazione.

Mi è stato affidato un ruolo di coordinamento di un progetto Aziendale per "migliorare l'attività degli operatori addetti al Front Office".

Faccio parte del gruppo di lavoro Aziendale per il "Miglioramento delle risorse Umane" secondo di criteri di Certificazione Jont Commition

Ho partecipato attivamente alla elaborazione dei contenuti del dossier formativo individuale e di gruppo, trasmettendo agli operatori coinvolti nel progetto la motivazione necessaria all'implementazione del sistema.

Ho partecipato al tavolo tecnico per "progetto aziendale Integrazione ospedale territorio" e coordinato gruppo di lavoro aziendale (2016)

Tutt'ora partecipo al tavolo tecnico per la gestione dei tempi d'attesa attività ambulatoriali e rendicontazione flusso 28/san

Cerco di motivare concretamente gli operatori ad uno sviluppo professionale continuativo, esercitando in alcuni casi sostegno per il proseguimento del percorso scolastico e formativo per lo

sviluppo professionale.

Instauro e mantengo rapporti relazionali e collaborativi con i vari dirigenti sia aziendali che territoriali a vari livelli nella gestione dell' operatività quotidiana e per l'implementazione di PDTA finalizzati all'adempimento delle strategie aziendali

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Svolgo attività di coordinamento del gruppo del personale del comparto assegnato al dipartimento Medico e CCV

Referente Qualità di Dipartimento e di U.O. gastroenterologia Certificata ISO 9002 dal 2003

Certificazione ISO del S.I.T.R.A. novembre 2010

Partecipazione diretta alla discussione del Budget assegnato al Dipartimento

Collaborazione all'identificazione degli indicatori di qualità (di processo e di risultato) secondo la mission Aziendale e di U.O.

Collaborazione con il Direttori di Dipartimento e del SITRA nella pianificazione strategica per il raggiungimento degli obiettivi di Budget e e qualitativi assegnati ai vari settori

Ho organizzato diversi eventi formativi nel settore infermieristico, specialistico Gastroenterologico tenendo conto delle esigenze formative espresse dagli operatori e in linea con le strategie e con le modifiche organizzative/ tecnico interventistico ( Work in progress.)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo dei seguenti programmi al P.C.: world, exel, power point; utilizzo degli applicativi necessari allo svolgimento delle attività operative aziendali nei vari settori in cui esercito la mia attività professionale.

Gestione , corretto utilizzo e manutenzione degli strumenti e accessori di Endoscopia Digestiva

Gestione, corretto utilizzo e manutenzione degli strumenti e accessori necessari all'attività assistenziale infermieristica di degenza

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Ho partecipato a numerosi Corsi/Convegni ecc..di formazione, di aggiornamento, di addestramento tenendo conto delle esigenze professionali e di quelle richieste dall'organizzazione.

Ho acquisito e sviluppato competenze specifiche in ambito qualitativo certificando UNI EN ISO 9001-2009 : Endoscopia ed eco-endoscopia digestiva, Gastroenterologia degenza e dh , Centro di riferimento rete malattie rare (ROW), S.I.T.R.A.

Ho acquisito nel mio percorso conoscenze della Norma ISO 9001

## **PATENTE O PATENTI**

autoveicoli tipo B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nei ritagli di tempo (pochi) mi dedico al volontariato con la Croce Rossa Italiana:

- presenze di assistenza sanitaria e sociale ai bambini che frequentano la colonia fluviale "Seriana" del comune di Crema
- presenze infermieristiche negli ambulatori gestiti dalla CRI comitato locale
- tutor di tirocinio per allieve Infermiere Volontarie di C.R.I. (I.V.V.) in ospedale
- mi piace molto viaggiare e confrontarmi con usi costumi diversi, nel rispetto dei relativi principi sia religiosi che culturali di ognuno
- partecipo a viaggi "della memoria" con il gruppo "marciatori della pace di Vaiano Cremasco"
- apprezzo molto la cucina in generale e non perdo occasione di poter apprezzare cibi particolari legati a culture e posti diversi
- mi piace partecipare ad eventi sportivi e di aggregazione come marce della pace e/o non competitive, organizzate per esempio da onlus
- amo molto gli animali soprattutto quelli domestici (cani e gatti) e mi impegno nel "mio piccolo " nel rispetto della natura

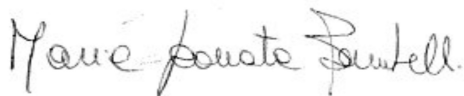


Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n° 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Crema, 17 maggio 2019

I. A.F.D. Maria Donata Bombelli

A handwritten signature in black ink, reading "Maria Donata Bombelli". The signature is written in a cursive style with some capital letters. It is contained within a thin black rectangular border.