

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SILVIA ROSSETTI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dipendente presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema dal 19/08/1992 ad oggi. Nello specifico:

- ❖ da Settembre '92 a Ottobre '96 presso *U.O. Pneumologia*
- ❖ da Novembre '96 a Ottobre '03 presso *U.O. Nido-Pediatria* con qualifica di Infermiera Professionale – Categoria D1
- ❖ da Novembre '03 al 06 Luglio 05 presso *U.O. Ortopedia e Traumatologia* con qualifica di Responsabile Assistenza Infermieristica – categoria D¹ –vedasi documentazione allegata (Prot. N.640) e stato di servizio (Prot. N.1358)
- ❖ dal 06 Luglio 2005 presso U.O. Ortopedia e Traumatologia con incarico di coordinatore (con provvedimento n. 350 del 06.07.2005), secondo quanto previsto dall'art. 10 del CCNL area del Comparto del 20.09.2001 biennio economico 2000-2001 e dall'art. 5 del CCNL Integrativo 20.09.2001.
- ❖ dal 01 Aprile 2009 al 19 Maggio 2014 presso l'U.O. Ortopedia e Traumatologia con qualifica di collaboratore professionale esperto – infermiere (categoria Ds), approvata con deliberazione n. 145 del 26.03.2009
- ❖ dal 20 Maggio 2014 al 01 Febbraio 2017 presso il S.I.T.R.A. per lo sviluppo di progetti trasversali all'Azienda
- ❖ dal 02 Febbraio 2017 al 30 Aprile 2018, Responsabile Aziendale della Funzione Alberghiera Sanitaria.
- ❖ dal 01 Maggio 2018 ad oggi, Incarico di Posizione Organizzativa, Responsabile funzione alberghiera, beni/servizi, logistica.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA " via Largo Dossena n °2 CREMA (CR)
- Tipo di azienda o settore ASST
- Tipo di impiego Dal 01 Maggio 2018 ad oggi, Incarico di Posizione Organizzativa, Responsabile funzione alberghiera, beni/servizi, logistica
- Principali mansioni e responsabilità
 - Garantisco l'attuazione del Piano Assicurazione Qualità;
 - concorro alla formulazione degli Obiettivi assistenziali;
 - propongo modelli organizzativi;

- concorso alla redazione di Protocolli, Procedure ed Istruzioni Operative Aziendali per la DAPSS
- concorso alla stesura di progetti AZIENDALI SU MANDATO DELLA DAPSS E DELLA DIREZIONE SANITARIA
- GESTISCO L'AREA ALBERGHIERA DELLA DAPSS, NELLO SPECIFICO PER I SERVICE DI:
 - LAVANOLO
 - RISTORAZIONE
 - SANIFICAZIONE
 - trasporti interni
 - carrozzine
- GESTISCO LE N.C. DEI SERVICE APPALTATI RELATIVE AGLI ASPETTI ALBERGHIERI,
- CONCORRO ALLA DEFINIZIONE DELLE NECESSITA' DI ACQUISIZIONE DEI BENI CESPITI DEI VARI C.d.C.
- CONCORRO ALLA DEFINIZIONE DI CAPITOLATI DI GARA PER ARREDI E SERVICE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 1. 2004/2005
 2. 1995
 3. 1993
 4. 1992
 5. 1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **Master Universitario di I° Livello in “Management per le funzioni di coordinamento nel settore socio-assistenziale”** conseguito nell'anno accademico 2004/2005 presso l'Università degli Studi di Parma-Facoltà di Medicina e Chirurgia con valutazione finale: 108/100
- **Diploma di Assistente Sanitario** conseguito presso la “Croce Rossa Italiana” Comitato Provinciale di Cremona
- **Diploma di Maturità di Assistente per Comunità Infantile** conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per l'industria e l'artigianato “Filippo Tassara” di Breno
- **Diploma di Infermiera Professionale** conseguito presso la Scuola per Infermieri Professionali di Crema
- **Diploma di Maestra d'Asilo** conseguito presso la Scuola Magistrale “Sacra Famiglia” di Soncino.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di creare un ambiente di lavoro che supporti sviluppo ed integrazione della conoscenza
- Capacità di creare un ambiente di lavoro empowering
- Capacità di essere guida e sostegno del cambiamento
- Capacità di analisi organizzativa

PRIMA LINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura SI
- Capacità di scrittura SI
- Capacità di espressione orale SI

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ACQUISITE DURANTE TUTTO IL PERCORSO FORMATIVO E LAVORATIVO PREVISTE DAL PROFILO STESSO DELLA PROFESSIONE DOVE L'INFERMIERE INTERVIENE NELLE SUE AREE DI COMPETENZA :CURA, RIABILITAZIONE, PREVENZIONE E PALLIAZIONE, AVVALENDOSI DI CAPACITÀ TECNICHE, RELAZIONALI ED EDUCATIVE RIVOLTE AL CLIENTE ESTERNO ED ALL'OPERATORE ALL'INTERNO DELL' EQUIPE ASSISTENZIALE, CONTRIBUENDO AD INSTAURARE UN BUON CLIMA ORGANIZZATIVO STIMOLANDO LA MOTIVAZIONE, IL CONFRONTO COTRUTTIVO E PROPOSITIVO, SVILUPPANDO LE COMPETENZE, LA PROFESSIONALITÀ, LA RESPONSABILITÀ E LA GRATIFICAZIONE
BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE EXTRA LAVORATIVO
BUONE ATITUDINI AL GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Elaborazione ed attuazione, in qualità di responsabile, di progetto relativo all'inserimento degli Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) nell'Unità Operativa Nido dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore di Crema". Il progetto ha previsto le seguenti fasi:

- Ricerca bibliografica relativa a esperienze e realtà già esistenti: memoria storica.
 - Studio approfondito dei presupposti culturali e scientifici a supporto del progetto.
 - Analisi organizzativa al fine di evidenziare eventuali carenze ed incongruenze del sistema: auditing e monitoring.
 - Stesura del progetto.
 - Attuazione e sperimentazione del progetto.
 - Valutazione del progetto.
- Partecipazione attiva, in qualità di tutor, nell'elaborazione e sperimentazione della cartella infermieristica nelle Unità Operative di Pediatria, Nido e Patologia Neonatale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore di Crema".
 - Partecipazione attiva, in qualità di coordinatore, all'avvio, elaborazione, sperimentazione ed implementazione della cartella infermieristica nel Dipartimento Chirurgico dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore di Crema".
 - Partecipazione attiva, in qualità di coordinatore, all'avvio, elaborazione, sperimentazione ed implementazione dei piani di lavoro con matrice attività/responsabilità nel Dipartimento Chirurgico e nello specifico nell'U.O. Ortopedia dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore di Crema".
 - Referente della Formazione, per il Dipartimento Chirurgico, dal 2 Gennaio 2004 al 31 Dicembre 2018, con funzioni di:
 - rilevazione dei bisogni formativi.
 - Definizione, progettazione, attuazione e valutazione degli interventi formativi dipartimentali
 - Partecipazione al Progetto Aziendale "Qualità e Certificazione dell'Ufficio Formazione e sviluppo risorse umane nell'Azienda Ospedaliera di Crema" per certificazione e accreditamento del medesimo come Provider di Formazione E.C.M.
 - Docente, tutor, progettista e responsabile scientifico in alcuni eventi formativi.
 - Programmazione e gestione ricoveri dei pazienti
 - Programmazione e gestione liste di prenotazione interventi e liste operatorie
 - Applicazione metodo PRUO per appropriatezza dei ricoveri
 - Coordinatrice del progetto aziendale 'Sviluppo del Dossier Formativo nel dipartimento chirurgico'
 - Attitudine ai rapporti umani
 - Partecipazione al Tavolo Tecnico per la revisione dei costi di sanificazione, pulizie, ristorazione e lavanolo per la spending review 2015.
 - Partecipazione ai gruppi Tecnici di ARCA per i Service: Lavanolo, Ristorazione e Sanificazione
 - Rilevazione dei fabbisogni di beni cespiti dei vari C.d.C.

- Gestione di incontri con i Referenti delle Ditte in Service per miglioramento dei rapporti di partnership e riorganizzazione dei servizi
- Partecipazione alla stesura di capitolati di gara per presidi, arredi e service
- Partecipazione in commissioni valutative di varie gare d'appalto
- Rilevazione dei fabbisogni relativi ad arredi e presidi per l'allestimento di UU.OO. Di nuova apertura o post-ristrutturazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS 95, 98, 2000, XP
DISCRETE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SISTEMI APPLICATIVI: OFFICE 95, 97, 2000, POWER POINT, EXCEL, WORD
DISCRETA CONOSCENZA DI INTERNET E SUFFICIENTI COMPETENZE NELLA RICERCA SCIENTIFICA NELLE BANCHE DATI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Attitudine al disegno ed espressione grafico pittorica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI PROVINCIALI INDIVIDUALI E SOCIALI DI SCI DAL 1982 AL 1986

PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DI PATENTE A E B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ho svolto attività di ricerca e di formazione sul campo per il progetto " La cartella infermieristica aziendale"
- Sono co-autore della seguente pubblicazione / lavoro scientifico: 'Timing, opzioni, strategie' pubblicato nel trattato 'Le fratture del femore prossimale nell'anziano' Edizioni Keyword Europa, stampato a Milano – Novembre 2007
- Ho svolto attività didattica di insegnamento del corso di "Scienze infermieristiche cliniche 2 (sezione: Crema), presso il CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (Classe L/SNT1) per l'anno accademico 2013/2014.
Acquisizione di n. 1 CFU
- Ho svolto attività didattica di insegnamento del corso di "Scienze infermieristiche cliniche 2 (sezione: Crema), presso il CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (Modulo:Locomotore tot 15 ore e Modulo: Perioperatorio tot 15 ore) per l'anno accademico 2014/2015.
Acquisizione di n. 2 CFU
- Ho svolto attività didattica di insegnamento del corso di "Scienze infermieristiche cliniche 2 (sezione: Crema), presso il CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (Modulo:Locomotore tot 15 ore e Modulo: Perioperatorio tot 15 ore) per l'anno accademico 2015/2016.
Acquisizione di n. 2 CFU
- Ho svolto attività didattica di insegnamento del corso di "Scienze infermieristiche cliniche 2 (sezione: Crema), presso il CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (Modulo:Locomotore tot 15 ore e Modulo: Perioperatorio tot 15 ore) per l'anno accademico 2016/2017.
Acquisizione di n. 2 CFU
- Ho svolto attività didattica di insegnamento del corso di "Scienze infermieristiche cliniche 2 (sezione: Crema), presso il CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA (Modulo:Locomotore tot 15 ore) per l'anno accademico 2017/2018.
Acquisizione di n. 1 CFU
- Presidente della Commissione di esami Universitari 'scienze infermieristiche Cliniche 2" presso il corso di Laurea in Infermieristica negli anni accademici: 2014, 2015, 2016, 2017.
- Esperienze professionali maturate in ambito formativo (in qualità di docente e responsabile scientifico)
- Membro del Comitato Scientifico dal 27 Aprile 2007 al 31 dicembre 2018

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Crema

DATA 08/01/2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

Silvia Rossetti