Sistema Socio Sanitario
Ospedale Maggiore
Regione Lombardia
ASST Crema

STRUTTURA: UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Dirigente Responsabile: Fontana Dhebora

Responsabile del procedimento: Fontana Dhebora

Responsabile dell'istruttoria: Longhi Francesca

DELIBERAZIONE N. 827 DEL 23/11/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO A N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) E CONTESTUALE SCORRIMENTO DELLA MEDESIMA. CONFERIMENTO D' INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 12 MESI AI SIG.RI DINICE ROCCO, SCANDALE EMILIO.

IL DIRETTORE GENERALE - RAMPONI IDA MARIA ADA

ASSISTITO DA:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO: FICARELLI MAURIZIA

DIRETTORE SANITARIO: SFOGLIARINI ROBERTO

DIRETTORE SOCIOSANITARIO: MALTAGLIATI DIEGO

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30/12/2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";

La DGR n. X/4496 del 10/12/2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dr.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTA la deliberazione n. 237 del 05/04/2022 di approvazione definitiva del piano dei fabbisogni di personale triennio 2021-2023 della ASST Crema;

VISTA la vigente normativa in materia, in particolare l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 731 del 30/09/2022 d'indizione della procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea, a tempo determinato con incarico della durata di 12 mesi, di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D);

RICORDATO che in data 03/10/2022 è stato divulgato l'avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura del posto in argomento;

DATO atto che, a seguito dell'ampia diffusione data all'intendimento dell'Azienda di procedere all'assunzione di cui trattasi, hanno presentato domanda di partecipazione n . 12 concorrenti;

RICHIAMATA la delibera n. 790 del 29/10/2022, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice ed è stato disposto quanto segue:

- n. 10 candidati sono stati ammessi alla procedura di cui trattasi, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal citato avviso pubblico;

- n. 2 candidati non sono stati ammessi per carenza dei requisiti medesimi;

I candidati ammessi sono stati convocati per sostenere un colloquio alla presenza della citata Commissione, secondo le modalità evidenziate in avviso pubblicato sul sito internet dell'ASST di Crema;

PRESO ATTO che, agli atti, vi sono le dichiarazioni di presidente, componenti e segretario della commissione in merito all'insussistenza di situazioni d'incompatibilità tra essi e il candidato;

CONSIDERATO che, in ottemperanza a quanto previsto dall'apposito avviso pubblico, la graduatoria di merito degli aspiranti va formulata sulla base dei titoli prodotti, valutati ai sensi del DPR 220/2001 e di una prova (colloquio orale);

VISTI i verbali in data 02/11/2022 e 07/11/2022, depositati agli atti, redatti dalla summenzionata Commissione, relativi all'espletamento della procedura;

ATTESO che, dai suddetti verbali risulta formulata la seguente graduatoria di merito degli idonei:

POS.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO (MAX 50)
1	DINICE ROCCO	25,19
2	SCANDALE EMILIO	18
3	DERALVI GABRIELE	16
4	CADROBBI MICHELE	15,35

TENUTO CONTO che le assunzioni di cui trattasi rientrano nella dotazione organica complessivamente prevista nel PTFP 2021/2023 per il personale del comparto, stante l'attuale situazione d'organico;

RITENUTO pertanto:

- di prendere atto dei verbali in data 02/11/2022 e 07/11/2022, agli atti, redatti dalla Commissione giudicatrice, riferiti alla procedura in argomento;

- di conferire l'incarico a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D), della durata di 12 mesi, ai seguenti candidati:
-Sig. DINICE ROCCO classificato al 1° posto;
-Sig. SCANDALE EMILIO classificato al 2° posto;

- di stipulare con i suddetti candidati un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 70 del C.C.N.L. del 02/11/2022, se disponibili ad accettare, stabilendo che le relative assunzioni decorrano, a tutti gli effetti, dalla data indicata nei rispettivi contratti individuali di lavoro;

RILEVATO che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 71.375,10
complessivi, è imputabile ai rispettivi conti del bilancio economico per gli anni di competenza e, precisamente:
-C.E n. 440.031.00030 "Competenze fisse comparto ruolo amministrativo tempo determinato"
-C.E. n. 440.031.00036 "Oneri sociali comparto ruolo amministrativo tempo determinato"
-C.E. n. 520.001.00020 "IRAP personale dipendente"

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore Fontana Dhebora della UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE che in qualità di Responsabile del procedimento ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore UOC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1) di prendere atto dei verbali del 02/11/2022, e 07/11/2022, agli atti, relativi alla procedura dell'avviso pubblico per la copertura temporanea di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D), dai quali risulta formulata la seguente graduatoria di merito degli idonei:

Pos.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO (MAX 50)
1	DINICE ROCCO	25,19
2	SCANDALE EMILIO	18
3	DERALVI GABRIELE	16
4	CADROBBI MICHELE	15,35

2) di approvare la graduatoria sopra riportata;
3) di conferire l'incarico a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D), della durata di 12 mesi, ai seguenti candidati:
4) -Sig. DINICE ROCCO classificato al 1° posto;
   -Sig. SCANDALE EMILIO classificato al 2° posto;
5) di stipulare con i suddetti candidati un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 70 del C.C.N.L. del 02/11/2022, se disponibili ad accettare, stabilendo che le relative assunzioni decorrano, a tutti gli effetti, dalla data indicata nei rispettivi contratti individuali di lavoro;
6) di precisare che gli incarichi citati vengono conferiti nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti di cui trattasi, e che i rapporti di lavoro si risolveranno in ogni caso prima della relativa scadenza naturale nel caso di dimissione dal servizio dei candidati nominati in ruolo;
7) di dare altresì atto che la conseguente spesa annua comprensiva di oneri ed IRAP, pari a € 71.375,10 complessivi, è imputabile ai rispettivi conti indicati in premessa del bilancio economico per gli anni di competenza;
8) di trasmettere al Collegio Sindacale il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e art. 12, comma 14, L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;
9) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e s.m.i. e verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra riportata

Data, 23/11/2022

Il Direttore di UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Fontana Dhebora

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata

Data, 23/11/2022

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Brusati Marco

(firma elettronica apposta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)