

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTOLOTTI STEFANO**
Indirizzo **VIA S. ANTONINO N°3 CAPERGNANICA**
Telefono **0373 238005**
Fax
E-mail **Stefano.brontolo@teletu.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 19 FEBBRAIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ASSUNTO DALL' OTTOBRE 1985 PRESSO OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA
COME INFERMIERE PROFESSIONALE
DALL' 85 ALL'87 PRESSO L' U.O. DI ORTOPEDIA
DALL' 88 PRESSO LA "SALA GESSI" , SO ORTOPEDIA ED OTORINO
DALL' OTTOBRE 2005 COORDINATORE INFERMIERISTICO DELLA SALA
GESSI E DELLA SO PICCOLI INTERVENTI
DA GENNAIO 2012 COORDINATORE DEL BLOCCO OPERATORIO,SALA
GESSI E SO PICCOLI INTERVENTI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA,VIA LARGO UGO DOSSENA CREMA**
- Tipo di azienda o settore **COORDINATORE INFERMIERISTICO**
- Tipo di impiego **ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE,GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE,DIREZIONE,
SVILUPPO RISORSE UMANE E DEL SERVIZIO,VALUTAZIONE E CONTROLLO,
CONDUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO.**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **TRIENNIO LICEO CLASSICO,DIPLOMA IP,MASTER COORD. PROF. SANITARIE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PARTECIPAZIONE Z CORSI ED A CONVEGNI CON IL RAGGIUNGIMENTO DEL
TOTALE DEI CREDITI ECM RICHIESTI NEL PIANO FORMATIVO ANNUALE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE SCOLASTICO

BUONA

SUFF.

SUFF.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

AQUISITE DURANTE TUTTO IL PERCORSO FORMATIVO E LAVORATIVO PREVISTE DAL PROFILO STESSO DELLA PROFESSIONE, DOVE L'INFERMIERE COORDINATORE INTERVIENE IN UNA DELLE SUE AREE DI COMPETENZA, AVVALENDOSI DI CAPECITA' RELAZIONALI ED EDUCATIVE, VERSO IL CLIENTE, ALL'INTERNO DELL'EQUIPE ASSISTENZIALE, CONTRIBUENDO AD UN CLIMA ORGANIZZATIVO MOTIVANTE, DI CONFRONTO E PROPOSITIVO.
CONDUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALLENATORE CI CALCIO (BAMBINI), QUINDI GESTIONE DEL GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEI PRESIDI IN USO NELL'UO
DISCRETO UTILIZZO PC(CORSO BASE)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

EX OPERATORE 118

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n° 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

CITTA'... CREMA

DATA ...13/10/2014

NOME E COGNOME (FIRMA)

STEFANO BERLOTTI