

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ORSI ADRIANO MARIO

Largo Dossena, 2 - Crema

adriano.orsi@asst-crema.it

Italiana

22/10/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 gennaio 2012 al 31 dicembre 2015 e dal 01/01/2016 ad oggi

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA, divenuta poi ATS della VALPADANA a partire dal 01/01/2016.

Dal 01/06/2016 al 31/12/2016, come dipendente di ATS Valpadana, distaccato in Convenzione presso ASST di Crema.

Dal 01/01/2017 ad oggi dipendente di ASST di Crema.

SANITÀ PUBBLICA

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO – LIVELLO D1

- Attualmente (dal 01/06/2016) Referente presso l'Ufficio Qualità e Accreditamento di ASST Crema, in attesa dell'adozione del nuovo POAS aziendale, con compiti in ambito *Qualità* (Organizzazione e monitoraggio dell'efficacia dei servizi erogati da ASST), *Rischio Clinico* (consulenza nella valutazione degli eventi avversi, effettivi e potenziali, ai fini del miglioramento della qualità e sicurezza dei servizi erogati e di quelli trasversali) e *Accreditamento* (per il mantenimento degli standard organizzativi e tecnologici di accreditamento da parte degli stessi servizi), inclusi compiti di docenza sulla Qualità e il Risk Management.

- Dal 18 maggio 2015 al 31/05/2016 (ASL – ATS): Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione (ASPP, ai sensi del D. Lgs. 81/2008), sotto la responsabilità del nuovo RSPP.

- Dal 01 gennaio 2012 al 17 maggio 2015 (ASL): Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP, ai sensi del D. Lgs 81/2008); conseguente svolgimento delle relative mansioni: formulazione / aggiornamento del Documento aziendale di Valutazione dei Rischi, pianificazione di tutta e svolgimento (parziale) della Formazione sulla sicurezza e salute per i vari soggetti aziendali (Lavoratori, Preposti, Dirigenti ecc.), monitoraggio delle attività di manutenzione periodica degli impianti attinenti con la sicurezza degli edifici e delle infrastrutture aziendali, coordinamento della riunione periodica art. 35 D. Lgs. 81/2008, accreditamento (tecnico) dei SERT e dei Consultori Familiari Integrati.

- In possesso della qualifica di Formatore sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro ai sensi del D.M. 6 marzo 2013 (adottato in attuazione dell'art. 6 del D. Lgs. 81/2008).

- In tutto il periodo dal 01 gennaio 2012 al 31 maggio 2016), presso l'Ufficio Sviluppo Formazione e Qualità e nell'ambito della Funzione Risk Management dell'ASL: prosecuzione (ad intensità rimodulata in funzione del periodo cioè delle altre mansioni) dello stesso tipo di mansioni di supporto svolte nei periodi di tempo precedenti e nel seguito documentati.

Dal 01 ottobre 2012 acquisita, nuovamente, la P.O. (Posizione Organizzativa) rinominata quale "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e Supporto alla

Funzione Risk Management”.

Dal 30/07/2015 acquisita, nuovamente, la P.O. rinominata quale “Supporto alla Funzione Risk Management”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 dicembre 2004 al 31 dicembre 2011

ASL DELLA PROVINCIA DI CREMONA

SANITÀ PUBBLICA

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO – LIVELLO D, poi D1

Nell'Ufficio Qualità: collaborazione nella gestione del Sistema Qualità Aziendale e coordinamento delle attività per il mantenimento dell'Accreditamento ISO 17025 del Laboratorio di Sanità Pubblica; conduzione di gruppi di lavoro per la predisposizione di procedure, istruzioni operative e modulistica e per l'individuazione di indicatori di prestazione in ambito Sistema Qualità; pianificazione ed effettuazione di Verifiche Ispettive Interne, predisposizione della relativa reportistica ed attuazione del conseguente follow-up (Rilievi/Osservazioni, Non Conformità, Azioni Correttive ecc.); svolgimento di docenze nell'ambito di corsi di formazione sulla Qualità per operatori e dirigenti.

Inoltre, dal dicembre 2005, inizio della collaborazione presso la Funzione Risk Management: predisposizione ed utilizzo degli strumenti aziendali di Risk Management (redazione ed attuazione della procedura di Incident Reporting, effettuazione di analisi del rischio presente in processi aziendali con utilizzo di tecnica FMECA, utilizzo (semplificato) della Root Cause Analysis in presenza di eventi significativi); collaborazione nella formulazione dei Piani annuali di Risk Management e nel perseguimento dei progetti e degli obiettivi della stessa Funzione RM; predisposizione ed erogazione di corsi di formazione per operatori e dirigenti ASL sulle tematiche del Risk Management.

Dal 01 giugno 2009 acquisita la P.O. quale “Supporto alla Funzione Risk Management”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02 APRILE 2001 – 30 NOVEMBRE 2004

ASL DELLA PROVINCIA DI CREMONA

SANITÀ PUBBLICA

COLLABORATORE COORDINATO CONTINUATIVO

UFFICIO INFORMATICO AZIENDALE (per oltre 1 anno)

Dal 2 aprile 2001: partecipazione ad alcune attività relative al completamento della Rete Telematica/Informatica Aziendale e allo studio preliminare di alcuni progetti di informatizzazione di servizi/attività aziendali basati sull'utilizzo di detta Rete.

Sempre nel corso del 2001: predisposizione – con il supporto di consulenti esterni - del Sistema di Gestione per la Sicurezza dei trattamenti informatizzati di Dati Personali comuni e sensibili - con riferimento alla Tutela della Privacy (legge 675/96) - e del relativo Documento Programmatico Sulla Sicurezza (DPSS).

Inoltre, sempre relativamente al trattamento anche informatizzato dei dati personali (Tutela della Privacy): responsabilità di conduzione e svolgimento – anche con il supporto di consulenti - di interventi di informazione e formazione dei Responsabili e degli Incaricati dei trattamenti dati nelle strutture aziendali e di alcune Verifiche Ispettive Interne.

UFFICIO QUALITÀ AZIENDALE (dalla primavera 2002 al novembre 2004): come Responsabile dell'Ufficio Qualità, per un anno, e poi come addetto, predisposizione e mantenimento del Sistema di Gestione Aziendale per la Qualità (documentazione, indicatori di efficienza / efficacia, gruppi di lavoro, svolgimento del riesame della direzione, gestione azioni correttive o di miglioramento, effettuazione di Verifiche Ispettive Interne e di interventi di formazione sulla Qualità, ecc.); completamento del percorso di certificazione del Sistema Qualità aziendale ai sensi della norma ISO 9001.

Inoltre, dal giugno 2002: conduzione dell'attività della consulenza esterna per la predisposizione del Sistema di Gestione per la Qualità del Laboratorio di Sanità Pubblica dell'ASL, ai fini dell'accreditamento della sua conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 (con riferimento alle procedure di analisi di tipo chimico-tossicologiche, microbiologiche e per la ricerca di OGM), partecipazione alla prima

Verifica Ispettiva svolta dall'ISTITUTO SUPERIORE di SANITÀ (ISS-ORL) nel luglio 2003 e conduzione e parziale svolgimento del relativo follow-up (gestione NC rilevate e azioni correttive), con ottenimento (in data 11 marzo 2004) del riconoscimento / accreditamento ufficiale del Laboratorio stesso. Presenza a tutte le successive Verifiche Ispettive annuali di Sorveglianza svolte dall'ISS. Svolgimento delle Verifiche Ispettive Interne annuali sul Laboratorio.

- Date (da – a) GIUGNO 1995 – MARZO 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NILFISK ADVANCE ITALIA – GUARDAMIGLIO (prov. di LODI) - ITALIA
- Tipo di azienda o settore INDUSTRIA METALMECCANICA (macchine industriali per la pulizia dei pavimenti)
- Tipo di impiego IMPIEGATO 7° LIVELLO
- Principali mansioni e responsabilità Docente (Formazione Tecnica) per addetti all'assistenza tecnica post-vendita sui prodotti. Redattore di documentazione tecnica di prodotto.
In qualità di responsabile della gestione delle attività tecniche e formative di supporto ai Servizi di Assistenza Tecnica post-vendita per il mercato estero (Europeo ed extraeuropeo), rispondendo al Responsabile Ricerca e Sviluppo e in stretto contatto con i Responsabili di Prodotto: coordinamento e, in parte, effettuazione delle attività di preparazione e manutenzione della documentazione tecnica di supporto al servizio post – vendita; organizzazione e svolgimento di corsi di formazione – presso la sede italiana e presso le filiali europee ed extraeuropee – rivolti ai responsabili dei servizi tecnici post-vendita. Rapporti frequenti e costanti con tutte le funzioni aziendali: R&S, controllo qualità, produzione, collaudo prodotto finito, logistica, gestione magazzino ricambi, ufficio acquisti.

- Date (da – a) LUGLIO 1989 - GIUGNO 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASCOM SAFNAT – VIMODRONE/MILANO - ITALIA
- Tipo di azienda o settore INDUSTRIA METALMECCANICA (telefoni e centralini telefonici)
- Tipo di impiego IMPIEGATO 7° LIVELLO
- Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE E TEST DI APPARATI ELETTRONICI DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA
In ambito R&S, rispondendo al Direttore R&S in qualità di responsabile dell'area alimentazione elettrica: definizione delle specifiche, progettazione e realizzazione dei prototipi di sistemi e apparati di alimentazione (di tipo “switching”) in bassa tensione per centralini telefoniche (PABX) da 30 a 600 porte, fino alla loro messa in produzione (piccola / media serie); organizzazione ed esecuzione di campagne di test per la verifica della compatibilità elettromagnetica (EMC) degli apparati e sistemi di alimentazione e dei PABX.

- Date (da – a) MAGGIO 1981 – GIUGNO 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FIAR - VIA MONTEFELTRO 8 - MILANO - ITALIA
- Tipo di azienda o settore INDUSTRIA METALMECCANICA (telefoni e centralini telefonici)
- Tipo di impiego IMPIEGATO 7° LIVELLO
- Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE E TEST DI APPARATI ELETTRONICI DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA
Nell'ambito della Divisione Spazio, R&S, settore alimentazione (elettrica): definizione, progettazione, realizzazione e test di prototipi di sistemi e apparecchiature di alimentazione in bassa tensione, con due sorgenti di energia (batterie elettrochimiche e celle solari fotovoltaiche) per satelliti di telecomunicazione e scientifici; stesura di specifiche tecniche e gestione dei rapporti tecnici con clienti e fornitori italiani, europei ed americani. Organizzazione ed esecuzione di campagne di test funzionali e di compatibilità elettromagnetica (EMC) in Italia e in USA. Effettuazione di trasferte in Europa e, per un totale di due mesi, in USA.
Come responsabile di progetto: coordinamento di gruppi di lavoro di 2 o 3 persone.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 1974 – aprile 1980
- Nome e tipo di istituto di Università degli Studi di Pavia - ITALIA

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione a Corsi ed eventi formativi specifici

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Elettronica, Controlli Automatici e Comunicazioni

Laurea in Ingegneria Elettronica

- - -

Partecipazione a corsi di formazione, seminari e convegni inerenti la Compatibilità Elettromagnetica (EMC) di apparecchiature tecnologiche, la protezione di ambienti con atmosfere esplosive (ATEX), la protezione in presenza di Campi Elettromagnetici (CEM), la prevenzione e lotta antincendio, la Comunicazione, i Sistemi di Gestione per la Qualità e Ambientali, lo svolgimento e la documentazione di Verifiche Ispettive, la Gestione per la Qualità e il Risk Management nelle Aziende Sanitarie, l'accreditamento dei Laboratori di Analisi, la Sicurezza e la Tutela della Salute nei luoghi di lavoro, lo Stress Lavoro Correlato, la Formazione dei Formatori, la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione, la Sicurezza in Sala Operatoria.

Iscritto all'Albo Ingegneri della Provincia di Cremona.

In possesso della qualifica di Formatore sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro ai sensi del D.M. 6 marzo 2013 (adottato in attuazione dell'art. 6 del D. Lgs. 81/2008). Svolte numerose docenze (corsi di formazione) - a partire dal 1996, fino al 2000 - su materie prettamente tecniche (presso Nilfisk Advance); successivamente, dal 2001 (presso ASL Cremona), svolte docenze sulla tutela della privacy, sui sistemi di gestione per la qualità, sulla gestione del rischio clinico (Risk Management) e, a partire dal 2012, su varie tematiche inerenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Presso ASST Crema Responsabile Scientifico e Docente di un corso sulla Qualità ed *il Risk Based Thinking* (Risk Management).

Inglese

Francese

1^a buono, 2^a elementare

1^a buono, 2^a elementare

1^a buono, 2^a elementare

Dal giugno 2011 al febbraio 2014 ricoperte le cariche di Vice Sindaco e di Assessore ai Servizi Sociali nel Comune di Pizzighettone (CR).

Organizzazione di due eventi di volontariato solidale, con cadenza annuale.

Uso di Windows e di Microsoft Office - Posta elettronica ed Internet - Reti Informatiche - Trattamento ed uso dell'energia elettrica, incluse fonti di energia rinnovabili.

PATENTE O PATENTI

Patente C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le credenziali relative al possesso della qualifica di Formatore sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, nonché l'aggiornamento svolto in qualità di RSPP e ASPP sono adeguatamente documentate/i (ancorché suscettibili di "mantenimento" periodico).

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03.

Crema, 12 aprile 2017

F.to Adriano Mario Orsi

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D. L.vo n. 39/1993, art. 3 comma 2.