

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|------------------|
| Nome | FERRARI GIUSEPPE |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 1962 |

•Data (da-a) 10/01/2024 a tutt'oggi

| | |
|--|--------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST di Crema |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |
| • Tipo di impiego | Direttore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore Amministrativo |

•Data (da-a) 15/02/2019 al 9/1/2024

| | |
|--|--------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST di Mantova |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |
| • Tipo di impiego | Direttore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore Amministrativo |

•Data (da-a) 1/05/2016 AL 14/02/2019

| | |
|--|--------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST della Valcamonica |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |
| • Tipo di impiego | Direttore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore Amministrativo |

• Date (da – a) 1/04/1999 AL 30/04/2016 (IN ASPETTATIVA DAL 01/05/2016 PER INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRESSO ASST DELLA VALCAMONICA)

| | |
|---|---------------------|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATS DELLA VALPADANA |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |

- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo di ruolo struttura complessa
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore del servizio risorse umane
-
- Date (da – a) **21/9/1998 AL 31/3/1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL CREMONA
 - Tipo di azienda o settore Sanità
-
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo incaricato
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore del servizio risorse umane
-
- Date (da – a) **1/11/1991 AL 20/9/1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Coordinatore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari Istituti tecnici commerciali
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Insegnante di matematica e fisica
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola II.PP. "Mirella Ceruti" di Leno
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Docente nella materia di Statistica Sanitaria
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Docente nella disciplina di Diritto del Lavoro per il corso di laurea in Assistenza Sanitaria
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Docente nella disciplina di Economia Aziendale e di Organizzazione aziendale per il corso di laurea in Assistenza Sanitaria
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 03/12/1987 al 02/10/1988

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Esercito Italiano
- Ufficiale di complemento di prima nomina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 21/01/2021 al 22/10/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pavia - Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Management e Leadership per l'organizzazione e la direzione strategica in Sanità": durata 1500 ore
 - Qualifica conseguita Master di II livello
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 11 novembre 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eupolis Lombardia – Accademia di formazione per il Servizio Socio Sanitario Lombardo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione manageriale della durata di 60 ore rivolto alle Direzioni strategiche del sistema socio sanitario lombardo
 - Qualifica conseguita Attestato di Formazione Manageriale
-
- Date (da – a) Il 18-23-31 ottobre 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro sull'Economia ed il Management nella Sanità e nel Sociale Università Carlo Cattaneo - LIUC Business School - Varese
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Direzione Strategica "LIFESCIENCE MANAGEMENT E INNOVATION": 3 GIORNATE
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 24 gennaio/21 febbraio/21 marzo/18 aprile/23 maggio/27 giugno 1 luglio/19 settembre/17 ottobre 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eupolis Lombardia – Accademia di formazione per il Servizio Socio Sanitario Lombardo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Manageriale per Direttore Amministrativo "Le buone prassi della Comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende del SSR"
 - Qualifica conseguita Formazione Manageriale per Direttore Amministrativo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 11/18 e 25 maggio- 21 settembre – 12/26 e 27 ottobre 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progea (Accreditato da Eupolis Lombardia - Accademia per il Servizio Socio Sanitario Lombardo (AFSSL))

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Rivalidazione del certificato di formazione Manageriale
"Management per il cambiamento nelle organizzazioni sanitarie"

Rivalidazione del certificato di formazione Manageriale
6,25 GIORNATE

20 febbraio/22 marzo/3 maggio/28 giugno/13 settembre/
13 dicembre 2017

Eupolis Lombardia – Accademia di formazione per il Servizio Socio Sanitario Lombardo
formazione Manageriale per Direttore Amministrativo "Le buone prassi della Comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende del SSR"
Formazione Manageriale per Direttore Amministrativo

22 giugno/7 settembre/16 novembre 2016

Eupolis Lombardia – Accademia di formazione per il Servizio Socio Sanitario Lombardo
Formazione Manageriale per Direttore Amministrativo "Le buone prassi della Comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende del SSR"
Formazione Manageriale per Direttore Amministrativo

Il 13 ottobre ed il 28 novembre 2014

Azienda Sanitaria Locale della provincia di CREMONA

Progetto di formazione a Distanza (FAD pura) "La legge 190/2012 "anticorruzione" quale strumento di prevenzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - FAD"

Il 29 settembre – il 3 ottobre ed il 6 ottobre 2014

Azienda Sanitaria Locale della provincia di CREMONA

Corso "Digitalizzazione della pubblica Amministrazione e gestione informatica della documentazione"

Il 13 maggio 2014

Azienda Sanitaria Locale della provincia di CREMONA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso “La Legge 190/2012 “Anticorruzione” quale strumento di prevenzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione - residenziale”
- Il 16 settembre ed il 16 dicembre 2013
Regione Lombardia Sanità Sistema regionale ECM-CPD
- Progetto di formazione a Distanza “La formazione dei dirigenti – Modalità FAD (art. 37 del D.Lgs 9/4/2008 n. 81 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011)” Codice ID: 81993.1
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Il 5 e il 11 dicembre 2013
Azienda Sanitaria Locale della provincia di CREMONA
- Corso “La valutazione delle performance”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Il 4 e il 10 dicembre 2013
Azienda Sanitaria Locale della provincia di CREMONA
- Corso “La valutazione delle performance”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Il 14 marzo 2013
Azienda Ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema
- Convegno “La valutazione: Esperienze e Buone prassi”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Il 15 novembre 2012
Azienda Sanitaria Locale della provincia di CREMONA
- Corso per LAVORATORI” in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 – Modulo: Formazione Generale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Il 13 gennaio 2012
 Regione Emilia Romagna Conferenza delle Regioni e delle Province autonome
 Seminario di approfondimento sulle norme del Decreto Legge 78 del 2010 in materia di contenimento delle spese di personale per le Regioni e gli enti del Servizio sanitario regionale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Il 24 marzo 2011
 Academy of health care Management and Economics SDA Bocconi School of Management
 Convegno “I modelli di valutazione delle aziende sanitarie: stato dell'arte e prospettive per il sistema”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Il 14 ed il 16 dicembre 2010
 Regione Lombardia Sanità Sistema regionale ECM-CPD
- EVENTO RESIDENZIALE “CORSO” “La Balanced Scorecard”
 Codice ID: 49578,2
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Il 29 settembre-6 ottobre-13 ottobre-10 novembre-24 novembre e 30 novembre 2010
 Progea (Accreditato da IREF Scuola di Direzione in Sanità)
- Rivalidazione del Certificato di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria “Management e governo delle strutture sanitarie locali” 5,63 GIORNATE
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- L'8 ottobre 2010
 Università Commerciale Luigi Bocconi
- Incontro organizzato nell'ambito del “CLUB DEI CONTROLLER DELLE AZIENDE SANITARIE sul tema: “IL RACCORDO TRA SISTEMI OPERATIVI AZIENDALI:IL SISTEMA DI P&C E LA GESTIONE DEL PERSONALE”
- Date (da – a)
- Il 21 settembre 2010

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Il 27 settembre e l' 11-12-17-25 ottobre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lombardia Sanità
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Indicatori di efficacia" ID 14639
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Il 29 e 30 maggio 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Sanitaria Locale della provincia di CREMONA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Bilancio di Mandato"
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Il 31 gennaio-15 febbraio-29 marzo-27 aprile e 24 maggio 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione in Sanità I.RE.F Edizione SDS CRDP 0601/I
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione per Direttori del Personale di A.O., ASL e IRCS
 - Qualifica conseguita Formazione per Direttori del Personale di Azienda Sanitaria 5 GIORNATE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Il 10 e 11 ottobre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lombardia Sanità
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "La valutazione delle risorse umane"
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Il 16 novembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione in Sanità I.RE.F Edizione GSA 0422/AE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione: "Il processo della valutazione delle prestazioni dirigenziali nelle aziende sanitarie lombarde"
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Il 22-23-24 giugno 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SDA BOCCONI Scuola di Direzione Aziendale

Seminario “Competenze per la collaborazione”

Il 20 maggio 2004

SDA BOCCONI Scuola di Direzione Aziendale

Corso “La valutazione del personale nelle aziende sanitarie”

Il 14 e 15 maggio 2004

Scuola di Direzione in Sanità I.RE.F Edizione GSA 0402 A/E

Corso “La valorizzazione delle persone”

Il 4 e 5 maggio 2004

SDA BOCCONI Scuola di Direzione Aziendale

Corso “La valutazione del personale nelle aziende sanitarie”

Il 9 – 10 e 11 febbraio 2004

SDA BOCCONI Scuola di Direzione Aziendale

Corso di formazione manageriale “Competenze personali per dirigere in Sanità – Competenze per il benessere personale”

Il 14/15/16 aprile 2003 ed il 9 settembre 2003

Scuola di Direzione in Sanità I.RE.F Edizione UCBDIAS0301

Modulo di Politica Sanitaria Corso per Direttori di Azienda Sanitaria

Formazione per Direttori di Azienda Sanitaria GIORNATE 3,50

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 9 al 13 giugno 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi e Sociali di Azienda Sanitaria
 - Qualifica conseguita Formazione per Direttori Generali GIORNATE 5
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 20 al 23 maggio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi e Sociali di Azienda Sanitaria
 - Qualifica conseguita Formazione per Direttori Generali GIORNATE 4
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 6 al 9 maggio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi e Sociali di Azienda Sanitaria
 - Qualifica conseguita Formazione per Direttori Generali GIORNATE 4
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dall' 1 al 4 aprile 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi e Sociali di Azienda Sanitaria
 - Qualifica conseguita Formazione per Direttori Generali GIORNATE4
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Il 10/11/12/14 marzo 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi e Sociali di Azienda Sanitaria
 - Qualifica conseguita Formazione per Direttori Generali GIORNATE 4,50
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Il 25 febbraio ed il 26/27/28 febbraio 2003

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante l'attività lavorativa presso l'Ufficio Risorse Umane ho sviluppato la capacità di ascoltare, interpretare le esigenze e le necessità espresse di collaboratori, superiori e dipendenti.

Rivesto attualmente (dal 2009) incarico di Presidente di un Gruppo Micologico Naturalistico ed ho allenato per sette anni una squadra di calcio a livello amatoriale, funzioni che richiedono aspetti relazionali permanenti.

Ho svolto attività di insegnamento per quattro anni in Istituti di Scuola Secondaria Superiore, percorso caratterizzato da inevitabili confronti di tipo relazionale con alunni e genitori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Oltre agli aspetti relativi alla carriera più prettamente professionale, l'incarico di Ufficiale di Complemento di prima nomina svolto presso il GAM di Sondrio è stato caratterizzato per la sua stessa funzione da interventi di natura organizzativa e di responsabilità.

Lo stesso incarico di Presidente del Gruppo Micologico prevede aspetti organizzativi e gestionali tipici.

Dall' 1/5/2016 al 14.2.2019 ho ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo presso l'ASST della Valcamonica. Dal 15.2.2019 ricopro l'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASST di Mantova.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo di personal computer per attività di ordinaria amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Pagina 12 - Curriculum vitae di
[FERRARI, Giuseppe]*

[]

ALLEGATI [1]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03.
Brescia, 21 Febbraio 2024

NOME E COGNOME

(Dott. Giuseppe Ferrari)