

Curriculum Vitae

Europass



Informazioni personali

Cognome Nome SCARRI ROBERTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Settore professionale

SANITA'

Esperienza professionale

Date Da NOVEMBRE 2021 ad oggi

Lavoro o posizioni ricoperti INFERMIERA

Principali attività o responsabilità ESECUZIONE DI TAMPONI ANTIGENICI IN FARMACIA

Nome e indirizzo del datore di lavoro AUDIENDO PRIVATASSISTENZA

CREMA

Tipo di attività o settore SANITA' - ATTIVITA' INFERMIERISTICA - LIBERA PROFESSIONE

Date Da OTTOBRE 2021 ad oggi

Lavoro o posizioni ricoperti INFERMIERA

Principali attività o responsabilità ESECUZIONE PRELIEVI EMATICI PRESSO PUNTO PRELIEVI ASST CREMA

Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSIIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

UDINE

Tipo di attività o settore SANITA' - ATTIVITA' INFERMIERISTICA - LIBERA PROFESSIONE

Date Da MARZO 2021 ad oggi

Lavoro o posizioni ricoperti INFERMIERA

Principali attività o responsabilità ESECUZIONE E DILUIZIONE VACCINI COVID19

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST CREMA

CREMA

Tipo di attività o settore SANITA' - ATTIVITA' INFERMIERISTICA - LIBERA PROFESSIONE

Date Da MARZO 2021 a SETTEMBRE 2021

Lavoro o posizioni ricoperti INFERMIERA

Principali attività o responsabilità ESECUZIONE PRELIEVI EMATICI PRESSO PUNTO PRELIEVI SYNLAB CARAVAGGIO E TREVIGLIO

ESECUZIONE TAMPONI ANTIGENICI PRESSO AEROPORTO DI MALPENSA PER GRUPPO SAN DONAT

Nome e indirizzo del datore di lavoro CARE PROJECT SRL

VIMERCATE (MB)

Tipo di attività o settore SANITA' - ATTIVITA' INFERMIERISTICA - LIBERA PROFESSIONE

Date	Da SETTEMBRE 2020 a DICEMBRE 2020
Lavoro o posizioni ricoperti	INFERMIERA
Principali attività o responsabilità	ATTIVITA' INFERMIERISTICA DI ASSISTENZA NEI VARI AMBULATORI E PRESSO IL PUNTO PRELIEVI AFFIDEA CONVENZIONATO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMEDI CENTRO MEDICO CREMA
Tipo di attività o settore	SANITA' - ATTIVITA' INFERMIERISTICA - LIBERA PROFESSIONE
Date	Da FEBBRAIO 2020 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	INFERMIERA
Principali attività o responsabilità	ATTIVITA' INFERMIERISTICA AL PUNTO PRELIEVI COME PRELEVATRICE E ASSISTENZA NEGLI AMBULATORI DI OCULISTICA E AMBULATORIO MEDICINA DEL LAVORO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO MEDICO E RESIDENZIALE SAN LORENZO S.R.L. CREMA
Tipo di attività o settore	SANITA' - ATTIVITA' INFERMIERISTICA - LIBERA PROFESSIONE
Date	Da GIUGNO 2019 a DICEMBRE 2020
Lavoro o posizione ricoperti	INFERMIERA UNITA' DI STRADA E SPAZIO TREGUA
Principali attività o responsabilità	CONSULTAZIONE CON ALTRI PROFESSIONISTI DEL SETTORE MEDICO SANITARIO CIRCA LA PIANIFICAZIONE DEL TRATTAMENTO DA ATTUARE; PRENOTAZIONE VISITE SPECIALISTICHE ED ESAMI DIAGNOSTICI; ASSISTENZA INFERMIERISTICA Progetto di Regione Lombardia rivolto a utenti con dipendenze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE DI BESSIMO ONLUS CONCESIO (BS)
Tipo di attività o settore	SANITA' - ATTIVITA' INFERMIERISTICA - LIBERA PROFESSIONE
Date	da GIUGNO 2019 a LUGLIO 2020
Lavoro o posizione ricoperti	INFERMIERA IN COMUNITA' PSICHIATRICA
Principali attività o responsabilità	PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DELLA TERAPIA; MANTENIMENTO DELLE CARTELLE SANITARIE; CONSULTAZIONE CON ALTRI PROFESSIONISTI DEL SETTORE MEDICO SANITARIO CIRCA LA PIANIFICAZIONE DEL TRATTAMENTO DA ATTUARE; PRENOTAZIONE VISITE SPECIALISTICHE ED ESAMI DIAGNOSTICI; SUPPORTO E FORMAZIONE AI PAZIENTI ED ALLA FAMIGLIA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE RINNOVAMENTO SOC. COOP. ONLUS ANTEGNATE (BG)
Tipo di attività o settore	SANITA' - ATTIVITA' INFERMIERISTICA - LIBERA PROFESSIONE
Date	da NOVEMBRE 2017 ad APRILE 2019
Lavoro o posizione ricoperti	COORDINATORE SERVIZI DOMICILIARI E PUNTO PRELIEVI
Principali attività o responsabilità	CARE GIVER E CARE MANAGER NEI SERVIZI DOMICILIARI; GESTIONE TURNISTICA OPERATORI SANITARI E SOCIO SANITARI; PROGRAMMAZIONE DI RIUNIONI DI VERIFICA MODALITA' OPERATIVE ED ORGANIZZATIVE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA; VERIFICA DEI DPI IN USO AI PROFESSIONISTI ED EVENTUALE

	<p>REINTEGRO O SOSTITUZIONE; STESURA PIANI DI LAVORO CON CONTROLLO MENSILE DELLE ORE EFFETTUATE DAGLI OPERATORI E RELATIVA GESTIONE COSTI; STESURA PROTOCOLLI E PROCEDURE OPERATIVE IN COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE SANITARIO; APPROVIGIONAMENTO FARMACI E MATERIALI DI CONSUMO (CON RELATIVA GESTIONE COSTI MAGAZZINO); RAPPORTI CON TS, ASST, SERVIZI SOCIALI, COMUNI; RENDICONTAZIONE MENSILE PER FATTURAZIONE RIMBORSI ATS, GESTIONE FLUSSI TRIMESTRALI FE4 (PROGRAMMA TEKNE); FORMULAZIONE STATISTICHE; GESTIONE DOMICILIARE DELL'UTENTE FRAGILE E SUPPORTO AL CONTESTO FAMILIARE; ATTIVITA' INFERMIERISTICA E DI ASSISTENZA DOMICILIARE SUL TERRITORIO; ATTIVITA' INFERMIERISTICA AL PUNTO PRELIEVI COME PRELEVATRICE E COME AMMINISTRATVA AL FRONT OFFICE IN FASE DI ACCETTAZIONE DELLE PRESCRIZIONI MEDICHE, DISTRIBUZIONE DEI REFERTI, PAGAMENTO DEL TICKET DOVUTO CON RELATIVA EMISSIONE DI FATTURA (PROGRAMMA CAMELIA E CONCERTO)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE CASA DI RIPOSO OSPEDALE DEI POVERI PANDINO ONLUS
Tipo di attività o settore	PANDINO (CR) SANITA' - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED INFERMIERISTICA - LIBERA PROFESSIONE
Date	da AGOSTO 2017 a NOVEMBRE 2017
Lavoro o posizione ricoperti	COORDINATORE INFERMIERISTICO
Principali attività o responsabilità	<p>GESTIONE TURNISTICA INFERMIERI MEDICINA DEL LAVORO ED ATTIVITA' MULTIDISCIPLINARE AMBULATORIALE; STESURA PIANI DI LAVORO CON CONTROLLO MENSILE DELLE ORE EFFETTUATE DAGLI OPERATORI; APPROVIGIONAMENTO FARMACI E MATERIALI DI CONSUMO; CONTROLLO SCADENZE; ATTIVITA' INFERMIERISTICA PER PRELIEVI EMATICI, SPIROMETRIE, AUDIOMETRIE, ESAMI TOSSICOLOGICI, ECG (SEMPRE IN COLLABORAZIONE CON IL MEDICO COMPETENTE) ASSISTENZA INFERMIERISTICA ATTIVITA' AMBULATORIALE (GINECOLOGO, OTORINO, CHIRURGO GENERALE, CHIRURGO PLASTICO, CHIRURGO VASCOLARE, CARDIOLOGO, OCULISTA, PEDIATRA, ALLERGOLOGO, ENDOCRINOLOGO, DERMATOLOGO...)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO MEDICO POLISPECIALISTICO MEDICINA DOMANI
Tipo di attività o settore	CREMA (CR) SANITA' - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED INFERMIERISTICA - LIBERA PROFESSIONE

Date	da AGOSTO 2017 a NOVEMBRE 2017
Lavoro o posizione ricoperti	COORDINATORE INFERMIERISTICO
Principali attività o responsabilità	GESTIONE TURNISTICA INFERMIERI SALE PRELIEVI; APPROVIGIONAMENTO FARMACI E MATERIALI DI CONSUMO CONTROLLO SCADENZE STESURA PIANI DI LAVORO CON CONTROLLO MENSILE DELLE ORE EFFETTUATE DAGLI OPERATORI ATTIVITA' INFERMIERISTICA COME PRELEVATRICE IN SALA PRELIEVI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO MEDICO DIAGNOSTICO S. LORENZO CREMA (CR)
Tipo di attività o settore	SANITA' - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED INFERMIERISTICA - LIBERA PROFESSIONE
Date	da MAGGIO 2017 a OTTOBRE 2017
Lavoro o posizione ricoperti	INFERMIERA IN HOSPICE
Principali attività o responsabilità	ASSISTENZA INFERMIERISTICA AL PAZIENTE TERMINALE (RICERCA DEL COMFORT PER LA PERSONA AMMALATA) PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI TERAPIE PRESCRITTE PER IL CONTROLLO DEL DOLORE E PER LA SEDAZIONE PROBLEM SOLVING CON AZIONI DI NATURA TECNICA, RELAZIONALE ED EDUCATIVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE ANNI SERENI TREVIGLIO (BG)
Tipo di attività o settore	SANITA' - ATTIVITA' INFERMIERISTICA - LIBERA PROFESSIONE
Date	da MARZO 2017 a AGOSTO 2017
Lavoro o posizione ricoperti	COORDINATORE SERVIZI DOMICILIARI E PUNTI PRELIEVO
Principali attività o responsabilità	CARE GIVER E CARE MANAGER NEI SERVIZI DOMICILIARI; GESTIONE TURNISTICA OPERATORI SANITARI E SOCIO SANITARI; PROGRAMMAZIONE DI RIUNIONI DI VERIFICA MODALITA' OPERATIVE ED ORGANIZZATIVE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA; VERIFICA DEI DPI IN USO AI PROFESSIONISTI ED EVENTUALE REINTEGRO O SOSTITUZIONE; STESURA PIANI DI LAVORO CON CONTROLLO MENSILE DELLE ORE EFFETTUATE DAGLI OPERATORI E RELATIVA GESTIONE COSTI; STESURA PROTOCOLLI E PROCEDURE OPERATIVE IN COLLABO- RAZIONE CON IL DIRETTORE SANITARIO; APPROVIGIONAMENTO FARMACI E MATERIALI DI CONSUMO (CON RELATIVA GESTIONE COSTI MAGAZZINO); CONTROLLO SCADENZE; RAPPORTI CON TS, ASST, SERVIZI SOCIALI, COMUNI; RENDICONTAZIONE MENSILE PER FATTURAZIONE RIMBORSI ATS, GESTIONE FLUSSI TRIMESTRALI FE4 (PROGRAMMA TEKNE); FORMULAZIONE STATISTICHE; GESTIONE DOMICILIARE DELL'UTENTE FRAGILE E SUPPORTO AL CONTESTO FAMILIARE; ATTIVITA' INFERMIERISTICA E DI ASSISTENZA DOMICILIARE SUL TERRITORIO; ATTIVITA' INFERMIERISTICA AL PUNTO PRELIEVI COME PRELEVATRICE E

Nome e indirizzo del datore di lavoro	COME AMMINISTRATIVA AL FRONT OFFICE IN FASE DI ACCETTAZIONE DELLE PRESCRIZIONI MEDICHE, DISTRIBUZIONE DEI REFERTI, PAGAMENTO DEL TICKET DOVUTO CON RELATIVA EMISSIONE DI FATTURA (PROGRAMMA CAMELIA E CONCERTO)
Tipo di attività o settore	COOPERATIVA SOCIALE L'ABBRACCIO CHIEVE (CR) SANITA' - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED INFERMIERISTICA - LIBERA PROFESSIONE
Date	Dal 2013 al 2017
Lavoro o posizione ricoperti	COORDINATORE SERVIZI DOMICILIARI E AMBULATORI VARI
Principali attività o responsabilità	CARE GIVER E CARE MANAGER NEI SERVIZI DOMICILIARI; GESTIONE TURNISTICA OPERATORI SANITARI E SOCIO SANITARI; PROGRAMMAZIONE DI RIUNIONI DI VERIFICA MODALITA' OPERATIVE ED ORGANIZZATIVE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA; VERIFICA DEI DPI IN USO AI PROFESSIONISTI ED EVENTUALE REINTEGRO O SOSTITUZIONE; STESURA PIANI DI LAVORO CON CONTROLLO MENSILE DELLE ORE EFFETTUATE DAGLI OPERATORI E RELATIVA GESTIONE COSTI; STESURA PROTOCOLLI E PROCEDURE OPERATIVE IN COLLABO- RAZIONE CON IL DIRETTORE SANITARIO; APPROVIGIONAMENTO FARMACI E MATERIALI DI CONSUMO (CON RELATIVA GESTIONE COSTI MAGAZZINO); CONTROLLO SCADENZE; RAPPORTI CON ATS, ASST, SERVIZI SOCIALI, COMUNI; RENDICONTAZIONE MENSILE PER FATTURAZIONE RIMBORSI ATS, GESTIONE FLUSSI TRIMESTRALI FE4 (PROGRAMMA TEKNE); FORMULAZIONE STATISTICHE; GESTIONE DOMICILIARE DELL'UTENTE FRAGILE E SUPPORTO AL CONTESTO FAMILIARE; GESTIONE DEGLI AMBULATORI DI MEDICINA GENERALE E AMBULATORIO AZIENDALE ATTIVITA' INFERMIERISTICA E DI ASSISTENZA DOMICILIARE SUL TERRITORIO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE IGEA CREMA (CR)
Tipo di attività o settore	SANITA' - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED INFERMIERISTICA - DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
Date	dal 2012 al 2013
Lavoro o posizione ricoperti	INFERMIERA IN AMBULATORIO DI MEDICINA GENERALE
Principali attività o responsabilità	GESTIONE AMBULATORIO INFERMIERISTICO (MEDICAZIONI SEMPLICI O COMPLESSE, TERAPIA INTRAMUSCOLARE O SOTTOCUTANEA, CONTROLLO PARAMETRI VITALI, RILEVAZIONE VALORI GLICEMICI, PRELIEVI EMATICI, ADDESTRAMENTO STOMIE, VACCINAZIONE IN COLLABORAZIONE CON IL MMG); PROMOZIONE MISURE SANITARIE PREVENTIVE CON I PAZIENTI E LE LORO FAMIGLIE; GESTIONE SEGRETERIA AMBULATORIALE (ACCOGLIENZA FISICA E TELEFONICA DELL'UTENTE, INFORMAZIONI E GESTIONE APPUNTAMENTI, PREPARAZIONE CARTELLE CLINICHE PAZIENTI CON MONITORAGGIO E

Nome e indirizzo del datore di lavoro	SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CAMBIAMENTI DELLE CONDIZIONI, AGGIORNAMENTO ARCHIVIO DEI PAZIENTI E DOCUMENTI INERENTI LO STATO DI SALUTE...); GESTIONE DI EVENTUALI RECLAMI E LAMENTI DEGLI UTENTI STUDIO MEDICI DI MEDICINA GENERALE MADIGNANO (CR)
Tipo di attività o settore	SANITA' - INFERMIERA - LIBERA PROFESSIONE
Date	dal 2007 al 2011
Lavoro o posizione ricoperta	INFERMIERA - COORDINATORE DEL SERVIZIO DI RISONANZA MAGNETICA
Principali attività o responsabilità	CARE MANAGER; ATTIVITA' INFERMIERISTICA AMBULATORIALE, ASSISTENZA AL PAZIENTE SOTTOPOSTO A PROCEDURA DIAGNOSTICA RADIOLOGICA; ASSISTENZA ANESTESIOLOGICA DURANTE ESAMI EFFETTUATI IN NARCOSI; COORDINAMENTO DELLE RISORSE ADIBITE AL FRONT OFFICE; GESTIONE DELLA TURNISTICA IN BASE ALLE APERTURE DEL SERVIZIO E ALLE ASSENZE VARIE; GESTIONE DI EVENTUALI RECLAMI E LAMENTI DA PARTE DEGLI UTENTI; GESTIONE RAPPORTI CON IL PERSONALE SPECIALISTICO IN LIBERA PROFESSIONE PRESENTE NEL SERVIZIO (MEDICI, TECNICI DI RADIOLOGIA, INFERMIERI); GESTIONE RAPPORTI CON MEDICI E PERSONALE SANITARIO DEI REPARTI OSPEDALIERI; AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL SISTEMA GESTIONALE: INSERIMENTO NUOVI LIBERI PROFESSIONISTI, MODULISTICA; MONITORAGGIO MENSILE DEL BUDGET ASL E DEL BUDGET AZIENDALE; GESTIONE RAPPORTI CON AZIENDE PRIVATE ED ENTI ESTERNI PER EVENTUALI CONVENZIONI; FATTURAZIONE ASL ED ENTI CONVENZIONATI; PROGRAMMAZIONE E GESTIONE MANUTENZIONI APPARECCHIATURE MEDICALI, ORDINARIE E STRAORDINARIE; GESTIONE CON FORNITORI VARI PER APPROVVIGIONAMENTO MATERIALE VARIO; SUPPORTO OPERATIVO ED EVENTUALI INIZIATIVE DI MARKETING; ACCETTAZIONE ESAMI DI RADIOLOGIA (UTILIZZO PROGRAMMA CAMELIA E DEDALUS); GESTIONE PROGRAMMAZIONE SEDUTE; FORMULAZIONE AGENDE; STESURA DI PROCEDURE E PROTOCOLLI ASSISTENZIALI ED OPERATIVI IN COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE SANITARIO ED IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA; CONTROLLO SCADENZE DEL MATERIALE IN USO.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALLIANCE MEDICAL SRL ROMA
Tipo di attività o settore	SANITA' - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED INFERMIERISTICA - DIPENDENTE CO.CO.PRO.

	Date dal 2005 al 2007
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività o responsabilità	INFERMIERA - PRONTO SOCCORSO-DEA GESTIONE DELL'URGENZA-EMERGENZA INTRA ED EXTRA OSPEDALIERA; TRIAGE INFERMIERSITICO; ASSISTENZA INFERMIERSITICA IN AMBULATORI DI MEDICINA INTERNA, CHIRURGIA GENERALE, ORTOPEDIA, PEDIATRIA, GINECOLOGIA, OSTETRICIA IN COLLABORAZIONE CON IL MEDICO SPECIALISTA; ATTIVITA' INFERMIERSITICA (FLEBOCLISI, CATETERISMO VESCICALE, PRELIEVI EMATICI, EGA, ECG, POSIZIONAMENTO DI TRAZIONE TRANSCHELETRICA, SNG, MEDICAZIONI SEMPLICI O COMPLESSE); ADDESTRAMENTO ALL'UTENTE O AL FAMILIARE IN CASO DI GESTIONE STOMIE; EDUCAZIONE SANITARIA OSPEDALE MAGGIORE CREMA SANITA' - INFERMIERA - DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
me e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
	Date dal 1993 al 2005
Lavoro o posizione ricoperti	INFERMIERA CON MANSIONI ANCHE DI COORDINAMENTO IN
Principali attività o responsabilità	AREA CRITICA (UTIC) E IN UNITA' OPERATIVA DI CARDIOLOGIA
	INTERVENTISTICA (EMODINAMICA ED ELETTROFISIOLOGIA)
	ATTIVITA' ASSISTENZIALE AL PAZIENTE CRITICO CON UTILIZZO DI
	SUPPORTO RESPIRATORIO E CIRCOLATORIO IN UTIC;
	ATTIVITA' ASSISTENZIALE AL PAZIENTE SOTTOPOSTO A PROCEDURA
	INVASIVA DI RIPERFUSIONE IN SALA ANGIOGRAFICA;
	ATTIVITA' ASSISTENZIALE AL PAZIENTE SOTTOPOSTO AD IMPIANTO
	DI PACEMAKER O DEFIBRILLATORE;
	REFERENTE IN QUALITA' DI TUTOR PER NUOVI ASSUNTI;
	MANSIONI DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE INFERMIERISTICO,
	ELABORAZIONE E GESTIONE DEI RELATIVI TURNI DI SERVIZIO, PIANI
	DI LAVORO, FORMAZIONE;
	APPROVIGIONAMENTO DEI FARMACI E DEI MATERIALI DI CONSUMO;
	CONTROLLO SCADENZE;
	RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PERIODICO DELL'ANDAMENTO
	DELL'ATTIVITA';
	RAPPORTI DI COLLABORAZIONE DIRETTA CON IL DIRETTORE DEL
	SERVIZIO E CON AMMINISTRAZIONE.
Lavoro o posizione ricoperti	INFERMIERA - DIREZIONE SANITARIA
Principali attività o responsabilità	RESPONSABILE UFFICIO DRG
	RESPONSABILE UFFICIO CARTELLE CLINICHE
	INFERMIERA EPIDEMIOLOGICA (INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO,
	DEFINIZIONE DELLE MISURE DI CONTROLLO NEI CONFRONTI DEL
	PAZIENTE, DEGLI OPERATORI E DELL'AMBIENTE, INDIVIDUAZIONE
	DELLE POSSIBILI FONTI DELLE INFEZIONI OSPEDALIERE...);
	SEGRETARIA COMITATO CLINICAL RISK;
	REFERENTE PER MEDICINA DEL LAVORO AZIENDALE (PREDISPOSIZIONE
	AGENDE PER CONTROLLI PERIODICI, PROGRAMMAZIONE ESAMI EMATICI,
	VISITE OCULISTICHE, EVENTUALI VISITE SPECIALISTICHE PRESCRITTE DAL
	MEDICO COMPETENTE, CONTROLLO E TENUTA CARTELLE CLINICHE IN
	COLLABORAZIONE CON IL MEDICO DEL LAVORO.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS CENTRO CARDIOLOGICO MONZINO
MILANO**

Tipo di attività o settore **SANITA' - INFERMIERA . DIPENDENTE TEMPO INDETERMINATO**

settore professionale **AMMINISTRAZIONE**

Date **dal 1981 al 1990**

Lavoro o posizione ricoperti **AMMINISTRATIVA**

Principali attività o responsabilità **ATTIVITA' DI SEGRETERIA (TELEFONO, AGENDA, ARCHIVIO, POSTA, BANCHE);
CONTABILITA' GENERALE ED AMMINISTRAZIONE; ADDETTA PAGHE E
CONTRIBUTI; RAPPORTI CLIENTI-FORNITORI, GESTIONE MAGAZZINO.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **VARI DATORI DI LAVORO**

Tipo di attività o settore **AMMINISTRATIVA - settore COMMERCIO**

istruzione e formazione

Date **1993**

Titolo della qualifica rilasciata **DIPLOMA DI INFERMIERA**

Principali tematiche/competenze professionali possedute **RESPONSABILE DELL'ASSISTENZA GENERALE INFERMIERISTICA, CURATIVA,
PALLIATIVA DI NATURA TECNICA, RELAZIONALE ED EDUCATIVA.
RILEVAMENTO E VALUTAZIONE CRITICA EVOLUZIONE BISOGNI DI
ASSISTENZA;
PIANIFICAZIONE ORGANIZZAZIONE;
DIREZIONE E CONTROLLO QUALITA';
SUPERVISIONE E CONSULENZA PROFESSIONALE;
APPLICAZIONE E VALUTAZIONE MODELLI TEORICI DELL'ASSISTENZA;
PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE INTERVENTI FORMATIVI;
SVILUPPO CAPACITA' TUTORIALI E FORMATIVE;
UTILIZZAZIONE METODOLOGIA E STRUMENTI PER LA RICERCA.**

Nome e tipo di organizzazione **ASSOCIAZIONE DEI COMUNI ENTE RESPONSABILE DEI SERVIZI DI ZONA
DEL CREMASCO UNITA' SOCIO SANITARIA LOCALE 53 REGIONE
LOMBARDIA - SEDE DI CREMA - SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI**

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua **ITALIANO**

Altra(e) lingua (e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	ELEMENTARE	A2	BASE	A2	ELEMENTARE	A1	BASE	A1	BASE
B1	PRE INTERMEDIO	B2	INTERMEDIO	B1	PRE INTERMEDIO	B1	PRE INTERMEDIO	B1	PRE INTERMEDIO

*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO/TEAM (MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI DI LAVORO PRESSO I REPARTI DI DEGENZA/SALA OPERATORIA/ SERVIZI ED IL TERRITORIO IN CUI E' STATO NECESSARIO COLLABORARE CON ALTRE FIGURE PROFESSIONALI SECONDO APPROCCI E MODALITA' OPERATIVE DIVERSE; GESTIONE DELLE RIUNIONI; GESTIONE DEI CONFLITTI; GOVERNO DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE AI CITTADINI-UTENTI
Capacità e competenze organizzative	LEADERSHIP E SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE (POSSEDUTA GRAZIE AI NUMEROSI ANNI DI ESPERIENZA QUALE COORDINATORE; FLESSIBILITA' D'IMPIEGO (DOVUTA ALLE DIVERSE SPECIALIZZAZIONI ED INCARICHI SVOLTI NEI VARI REPARTI E SERVIZI DI ASSEGNAZIONE; GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI (SVILUPPATA DURANTE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE; CAPACITA' DI COORDINARE I CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI PER SODDISFARE GLI OBIETTIVI AZIENDALI
Capacità e competenze tecniche	PIENA CONOSCENZA E PADRONANZA D'IMPIEGO DI TUTTE LE ATTREZZATURE E MACCHINARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE (PREPARAZIONE ED ESPERIENZA PROFESSIONALE VARIEGATA); PROCEDURE PER IL CONTROLLO DI QUALITA' (ESPERIENZA MATURATA DURANTE L'INCARICO PLURIENNALE DI COORDINATORE)
Capacità e competenze informatiche	OTTIMO USO DEL PC E DEGLI APPLICATIVI OTTIMA CAPACITA' DI NAVIGAZIONE IN INTERNET
Capacità e competenze artistiche	NESSUNA
Patente	PATENTE B
Ulteriori informazioni	ANNO 1993-2005 REFERENTE TUTOR PER NUOVI ASSUNTI CENTRO CARDIOLOGICO FONDAZIONE MONZINO ANNO 2001 RELATRICE CORSO EMOSTASI ORGANIZZATO E SVOLTOSI PRESSO IL CENTRO CARDIOLOGICO FONDAZIONE MONZINO ANNO 2004 INSEGNAMENTO DI MATERIE DI NATURA ASSISTENZIALE AL CORSO PER OSS ISTITUITO DAL CENTRO CARDIOLOGICO FONDAZIONE MONZINO ANNO 2014 ESPERIENZA DI VOLONTARIATO IN ETIOPIA PRESSO HEALTH CENTER GESTITO DALLE MISSIONARIE COMBONIANE ANNO 2016 ESPERIENZA DI VOLONTARIATO IN UGANDA PRESSO HEALTH CENTER GESTITO DALLE MISSIONARIE COMBONIANE RELATRICE CORSO EMOZIONE E RELAZIONE ISTITUITO DAL CONSORZIO

ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

ANNO 2017

ESPERIENZA DI VOLONTARIATO IN KENYA PRESSO OSPEDALE DI WAMBA
GESTITO DAI MISSIONARI DELLA CONSOLATA

ANNO 2018

ESPERIENZA DI VOLONTARIATO IN MADAGASCAR PRESSO HEALTH CENTER
DI ANTANARIVO

ANNO 2020

ESPERIENZA DI VOLONTARIATO IN UGANDA PRESSO HEALTH CENTER
GESTITO DALLE MISSIONARIE COMBONIANE

ANNO 2021

ESPERIENZA DI COLLABORAZIONE CON CISOM PER PROGETTO PASSIM3
A LAMPEDUSA

DURANTE LE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO EFFETTUATE, LE ATTIVITA'
SVOLTE SONO STATE: EDUCAZIONE SANITARIA: PROGRAMMA PER LA
PREVENZIONE ALLA MALNUTRIZIONE INFANTILE, PROGRAMMA PER IL
CONTROLLO DELLE NASCITE, PREVENZIONE DELLE MALATTIE PARASSITARIE
INTESTINALI ATTRAVERSO FORMAZIONE IGIENICO-SANITARIA; AMBULA-
TORIO MEDICAZIONI: FERITE, USTIONI, ASCCESSI; PROGRAMMA
VACCINAZIONI IN DISPENSARI E VILLAGGI; IN OSPEDALE FORMAZIONE
DEL PERSONALE LOCALE SU EMERGENZA-URGENZA; PROGRAMMA
PER IL CONTROLLO DELLA DIFFUSIONE HIV

CORSI ECM EFFETTUATI (COPIA DI TUTTI I CERTIFICATI POTRANNO
ESSERE RESI DISPONIBILI QUALORA RICHIESTI)

Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate in questo curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/16

Crema 01/11/2021