

Dipartimento Amministrativo  
Unità Operativa Manutenzione e Patrimonio  
Direttore Ing. Fabrizio Landi  
Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema  
Tel. 0373-280221  
e-mail: tecnico@asst-crema.it  
Sito Internet: www.asst-crema.it

Crema, 21 aprile 2017

Titolario 1.6.4

Spett.le DITTA  
ALBO FORNITORI SINTEL

## **LETTERA D'INVITO**

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO PER LA “MESSA A NORMA DEI LOCALI DELL'U.O. FARMACIA LABORATORIO UNITÀ MANIPOLAZIONE ALLESTIMENTO CHEMIOTERAPICI ANTIBLASTICI/NUTRIZIONI PARENTALI – GALENICA STERILE E NON STERILE DEL P.O. DI CREMA”.**  
**CUP G94H15002350002 – CIG 7004697AD1 – CPV 45300000-0**

### **ENTE APPALTANTE:**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, sede Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR) – telefono 0373 280894 – fax 0373 280257 – P.I. 01629350198.

### **PROCEDURA DI GARA:**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, disciplina specifica per i contratti di lavori pubblici sotto soglia comunitaria, esperita tramite piattaforma informatica della Centrale Acquisti della Regione Lombardia SinTel. – CIG: 7004697AD1 – indetta con deliberazione del Direttore Generale num. 127 del 21/04/2017.

### **NATURA DELL'APPALTO:**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori necessari per la ristrutturazione dei locali destinati all'attività di laboratorio al fine di soddisfare i requisiti stabiliti dalla normativa vigente in materia di accreditamento e di standards farmaceutici. L'intervento non comporta aumento di volume o superficie ma, visto l'obiettivo di migliorare il controllo di contaminazione particellare, passando dalla classe particellare D alla classe A, i lavori impiantistici saranno importanti, e porteranno alla creazione di un laboratorio adeguato al tipo di preparazione dei farmaci ivi confezionati.

Progetto esecutivo approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 437 del 29/12/2015.

### **LUOGO ESECUZIONE DEI LAVORI:**

Presidio Ospedaliero di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – 26013 Crema (CR), presso l'U.O. di Farmacia posto al piano seminterrato ed interrato dell'edificio Monoblocco.

## Sommario

1.	IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI.....	3
2.	FINANZIAMENTO DELL'OPERA .....	3
3.	MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.....	3
4.	ANTICIPAZIONE.....	3
5.	MODALITA' DI PAGAMENTO .....	3
6.	TERMINE ESECUZIONE LAVORI.....	4
7.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	4
8.	VARIANTI PROGETTUALI IN SEDE DI OFFERTA .....	4
9.	PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.....	4
10.	SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA.....	5
11.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	5
12.	SUBAPPALTO .....	6
13.	AVVALIMENTO.....	7
14.	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	7
15.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	10
17.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA TELEMATICA A .....	11
18.	OFFERTA ECONOMICA – BUSTA TELEMATICA B.....	13
19.	OPERAZIONI DI GARA .....	15
20.	AGGIUDICAZIONE .....	16
21.	STIPULA DEL CONTRATTO.....	17
22.	GARANZIA .....	17
23.	ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	18
24.	RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI .....	18
25.	ULTERIORI DISPOSIZIONI .....	19

## 1. IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI

**€ 333.413,00 di cui € 1.520,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.**

Categoria prevalente: OG 11 - classifica II <sup>a</sup>	€ 280.283,50
Categoria: OG 1 - classifica I <sup>a</sup>	€ <u>51.609,50</u>
Importo posto a base d'asta	€ 331.893,00
Oneri per la sicurezza	€ 1.520,00

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (€)	%
Impianti tecnologici	OG 11	II	Sì	<b>280.283,50</b>	84
Opere edili	OG 1	I		<b>51.609,50</b>	16
Totale				<b>331.893,00</b>	100%

I lavori oggetto di appalto potranno essere eseguiti:

- 1) per intero da parte di soggetto qualificato nelle categorie OG 11 ed OG 1 in misura corrispondente agli importi in gara delle suddette categorie;
- 2) da parte di soggetto qualificato in categoria OG 11 per l'intero importo dei lavori oggetto di gara € 333.413,00 con l'affidamento in subappalto dei lavori della categoria OG 1;
- 3) da parte di soggetto qualificato nella categoria OG 11 per il solo importo dei lavori corrispondenti a tale categoria (€ 280.283,50) in ATI con soggetto mandante in possesso di adeguata qualificazione per i lavori nella categoria OG 1.

## 2. FINANZIAMENTO DELL'OPERA

Finanziamento a valere sulla D.G.R. Lombardia, Deliberazione n. X/4189 del 16 ottobre 2015 "Determinazioni in ordine all'utilizzo dei fondi di investimento per l'esercizio finanziario 2015", progetto approvato con Decreto della D.G. Welfare n. 8596 del 7 settembre 2016.

## 3. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

A corpo, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016.

## 4. ANTICIPAZIONE

All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, comma 18 del Codice, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale che verrà corrisposta entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

## 5. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Stati Avanzamento Lavori: secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto l'impresa avrà diritto a pagamenti in corso d'opera ogni qualvolta il suo credito, al netto del ribasso d'asta, raggiunga un importo non inferiore al 25 % (venticinque per cento), dell'importo contrattuale.

Pagamento a Saldo: secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

## 6. TERMINE ESECUZIONE LAVORI

Il termine di esecuzione dei lavori è di **98 (novantotto)** giorni naturali e consecutivi a partire dalla data del verbale di consegna dei lavori.

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a) del Codice, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà prodotto l'offerta con il minor prezzo, espresso mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

## 8. VARIANTI PROGETTUALI IN SEDE DI OFFERTA

Non sono ammesse varianti progettuali in sede di offerta.

## 9. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

### Documentazione di progetto

Sarà possibile prendere visione della documentazione di progetto necessaria per una corretta formulazione dell'offerta, presso gli uffici dell'U.O. Manutenzione e Patrimonio nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00, previo appuntamento telefonico al numero 0373-280266.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Potrà essere ritirata copia in formato elettronico (.pdf) di tutti gli elaborati progettuali direttamente presso gli uffici dell'U.O. Manutenzione e Patrimonio della Stazione Appaltante trasferendo i documenti su chiavetta usb di proprietà del partecipante.

### Sopralluogo

Il sopralluogo, obbligatorio, dovrà essere effettuato dal concorrente previa prenotazione telefonica al n. 0373-280266 il giorno 27/04/2017 alle ore 10.00.

La Stazione Appaltante rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo a ciascun concorrente.

In relazione alla complessità dell'appalto l'effettuazione del sopralluogo è condizione indispensabile per la formulazione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo è richiesta al fine di prendere visione ed esaminare l'ubicazione e le caratteristiche dei luoghi e dei locali ove dovrà svolgersi l'attività. I concorrenti interessati, inoltre, dovranno prendere conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle restanti condizioni di offerta, nonché sull'esecuzione delle attività.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal professionista offerente ovvero da un rappresentante legale - o da un incaricato munito di apposita delega scritta – del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara, in possesso dei requisiti tecnici necessari per valutare adeguatamente la complessità dell'intervento.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppandi, raggruppati, aggregati in rete di imprese.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo secondo i termini e le modalità previste nel presente articolo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

## 10. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici che hanno ricevuto la lettera d'invito tramite la piattaforma SinTel.

Non è ammessa la partecipazione in avvalimento.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

- ✓ Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 c. 7, del Codice, **è vietato partecipare** alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- ✓ Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 c. 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48 c. 7 del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, al fine della partecipazione alla gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale:

**A. Requisiti di carattere generale** (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D)

Ai sensi dell'Art. 80 "Motivi di esclusione" del D.Lgs. 50/2016, non è ammessa la partecipazione dei concorrenti per i quali sussistano le condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

**B. Requisito di idoneità professionale** art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (DGUE Parte IV - Criteri di selezione – lettera A: Idoneità) e (Allegato 4):

**Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di Commercio** industria, artigianato e agricoltura o iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e comunque ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, per attività inerenti ai lavori oggetto di gara.

Per tale requisito si precisa che:

1. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete, deve essere in possesso della relativa iscrizione;
2. Nell'ipotesi di consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice la relativa iscrizione deve essere posseduta dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

**C. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa** (Allegato 4):

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso, al fine della partecipazione alla gara, dell'**Attestazione di qualificazione SOA** nella categoria **OG 11** per l'esecuzione dei lavori pubblici, in corso di validità, rilasciata da Società di Attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, di cui al D.P.R. 207/2010. In tal caso non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa.

Si precisa inoltre che l'impresa eventualmente designata in qualità di subappaltatrice o quale mandante in ATI ad eseguire i lavori della categoria OG 1 dovrà possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa (Allegato 4):

- a) Aver eseguito direttamente per un importo non inferiore al valore di € 51.609,50 nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della presente lettera d'invito lavori analoghi;
- b) Possedere adeguata attrezzatura tecnica.

Ovvero

- Di possedere l'attestazione di qualificazione per l'esecuzione dei lavori pubblici – in corso di validità - rilasciata da Società di Attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, di cui al D.P.R. n. 207/2010, che documenta il possesso di adeguata qualificazione nella categoria OG 1.

## 12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del d.Lgs. 50/2016 e deve essere autorizzato dalla Stazione Appaltante. Il valore complessivo delle presentazioni subappaltate non potrà superare il 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'esecutore rimane in ogni caso responsabile nei confronti della Stazione Appaltante per l'esecuzione delle prestazioni in subappalto, sollevando l'Ente stesso da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Resta inteso che, qualora l'impresa non si sia avvalsa in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

Il concorrente deve:

- dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- depositare presso la Stazione Appaltante copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod.civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'affidatario deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **13. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto Ministeriale 10 novembre 2016, n. 248, non è ammesso l'avvalimento in quanto trattasi di opere super-specialistiche rientranti nella categoria OG 11.

### **14. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

- Lettera di invito
- Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 1) - editabile
- Dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato 2) - editabile
- Modulo costituzione RTI (Allegato 3) - editabile
- Modulo possesso requisiti (Allegato 4) - editabile
- Scheda offerta economica (Allegato 5) - editabile
- Relazione tecnico-economica (Allegato 6)
- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 7)
- Schema di contratto (Allegato 8)
- Codice Etico dell'ASST di Crema (Allegato 9)
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel (Allegato 10)
- Documenti progettuali generali
- Impianti elettrici e speciali
- Impianti meccanici
- Tavole grafiche

Per la partecipazione alla procedura, i soggetti interessati devono qualificarsi accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet:

[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

nell'apposita sezione "Elenco fornitori telematico – Categorie merceologiche", per la seguente categoria: F 43.22.01 "Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione" qualificati per l' "Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema".

Le disposizioni contenute nell'Allegato 10 "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto fra detto documento e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, questi ultimi prevarranno.

### **Utilizzo del sistema SinTel**

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento attuativo del codice dei contratti) per quanto vigente;
- Legge Regionale 33/2007;
- Legge Regionale 33/2009;
- Legge Regionale 23/2015;
- Condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 7).

Questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema di seguito "Azienda", utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Gli operatori economici interessati partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento.

**Si prega di consultare il documento Allegato 10 "Modalità di utilizzo della piattaforma SinTel" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**

## **15. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **Termine per l'invio dell'offerta**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema esclusivamente attraverso SinTel entro il **termine perentorio delle ore 20.00 del giorno 08/05/2017, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura**. Tali documenti dovranno essere in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

**Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine**, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento. La ditta potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la



presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando SinTel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'ASST di Crema e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Le offerte e la documentazione ad essa relativa (amministrativa ed economica) devono essere trasmesse all'Azienda in formato elettronico attraverso il Sistema SinTel, sulla base della procedura descritta nel presente documento.

Il Sistema SinTel e il relativo Manuale Generale SinTel - Fornitori forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione delle offerte.

### **Procedura di inserimento "busta telematica" di offerta**

Il Sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta.

Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' messo a disposizione dei Concorrenti l'Help Desk dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

### **Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nel documento Allegato 10 "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel", redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del

D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso di firma digitale, è sufficiente la sottoscrizione con firma digitale della capogruppo mandataria, allegando, a pena di esclusione, la copie scansate e firmate del documento di identità degli altri soggetti dichiaranti.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Per ulteriori informazioni si rimanda al documento Allegato 10 “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel”.

#### **Documentazione che compone l'offerta**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

**Busta telematica A - Documentazione Amministrativa;**

**Busta telematica B - Offerta Economica.**

### **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti richiesti ai fini del presente disciplinare e della normativa vigente, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbligherà il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria nella misura del 1 per mille dell'importo posto a base di gara pari ad **€ 331,90** (Euro Trecentotrentuno/90), qualora il concorrente intenda procedere alla regolarizzazione, assegnando al concorrente un termine massimo di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA TELEMATICA A

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “**Invio Offerta**” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo **www.arca.regione.lombardia.it**.

Nell'apposito campo “**requisiti amministrativi**”, al primo step del percorso guidato “Invia Offerta” presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **a pena di esclusione**, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (All. 1) di cui all'art. 85 del Codice recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Si precisa che, nel caso di Operatore Economico Singolo il DGUE, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante mentre, nel caso di Operatore Economico Plurimo, per ciascuno degli Operatori Economici partecipanti deve essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Un DGUE distinto dovrà essere presentato, inoltre, da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'Operatore Economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, c. 4-quater D.L. 5/2009.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- In caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- In caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- In caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- In caso di altro tipo di società o consorzio: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due solo soci i quali siano in possesso ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.

Nella parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore Economico, dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente l'invio della lettera d'invito, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di indizione della gara. A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazione sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta) andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori, secondo quanto prescritto all'art. 12 – *Subappalto* della presente lettera d'invito, nel caso si intenda ricorrere al subappalto occorrerà barrare la casella “SI”.

**In conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, poiché la quota di lavori affidabile in subappalto è inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del Codice, in sede di gara non è obbligatoria l'indicazione della terna dei sub-appaltatori.**

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione della Lettera d'Invito che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione della Lettera d'Invito che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

2. **Dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE**, come da Allegato 2.
3. Solo per i Raggruppamenti Temporanei costituiti: copia autentica dell'**atto di costituzione** e il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza al mandatario (risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata) firmati digitalmente.
4. Solo per i Raggruppamenti Temporanei/GEIE/Consorti ordinari da costituire: **modulo costituzione RTI** presentata e firmata congiuntamente da tutti gli operatori economici (All. 3).
5. **Qualificazione SOA** nella categoria OG 11 rispetto all'importo dei lavori oggetto di appalto nella suddetta categoria.
6. Solo in caso di raggruppamento temporaneo in relazione alla ditta esecutrice dei lavori in categoria OG 1: **modulo possesso requisiti** e di adeguata attrezzatura tecnica (allegato 4);  
Ovvero  
Attestazione SOA nella categoria OG 1.
7. Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di **€ 35,00** (Euro Trentacinque/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Delibera ANAC n. 163 del 22/12/2015), secondo le procedure previste dalla stessa Autorità, indicando il proprio codice fiscale e il codice CIG identificativo della procedura di riferimento, corredato da dichiarazione di autenticità firmata digitalmente.  
Nel caso di Raggruppamento Temporaneo costituito il versamento è unico ed effettuato dal capogruppo.  
Anche nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito il versamento è unico in quanto l'offerta è unica e il pagamento dovrà essere eseguito dall'operatore individuato quale capogruppo nell'impegno alla costituzione del Raggruppamento Temporaneo che accompagnerà l'offerta.  
Le istruzioni operative circa le modalità ed i termini di versamento della contribuzione sono riportate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) sezione "Servizi – Servizio riscossione contributi".
8. Garanzia provvisoria, resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari a **€ 6.637,90**, a favore della Stazione Appaltante, di cui all'art. 23 della presente Lettera d'Invito.
9. (eventuale) certificazione/i per la **riduzione della garanzia provvisoria**, art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
10. (eventuale) **procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
11. Copia scansionata e firmata digitalmente dell'attestazione di avvenuto **sopralluogo**.

Tutti i documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Per quei documenti per i quali non siano possibili gli originali in formato elettronico, i soggetti

concorrenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente.

E' in ogni caso responsabilità dei Soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste. L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti, quale Gestore del Sistema, sono sollevate da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La suddetta documentazione amministrativa deve essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Con riferimento alle dichiarazioni che saranno rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente gara, si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema effettuerà, ai sensi dell'art. 71 dello stesso D.P.R., controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

#### **Dichiarazione di integrale accettazione dei termini**

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Tutta la documentazione sopra riportata deve essere prodotta in lingua italiana e priva, **pena l'esclusione**, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.

### **18. OFFERTA ECONOMICA – BUSTA TELEMATICA B**

Nell'apposito campo "OFFERTA ECONOMICA" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica che dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema SinTel.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**OFFERTA ECONOMICA**" il modulo denominato "Scheda offerta economica" Allegato 5, debitamente compilato e firmato digitalmente completo della dichiarazione:

- Che "l'offerente, nel formulare l'offerta ha tenuto conto di tutte le condizioni e caratteristiche delle prestazioni a base di gara e che il ribasso offerto verrà applicato anche alle altre eventuali prestazioni da eseguirsi solo su ordine specifico ed inerenti gli interventi di cui all'oggetto; l'entità del corrispettivo di queste eventuali prestazioni, a cui applicare il ribasso offerto in sede di gara, verrà calcolato sulla base di quanto previsto dall'art. 5 del D.M. 17 giugno 2016.
- Che "l'offerente, nel formulare l'offerta è consapevole ed accetta che la Stazione Appaltante ha facoltà di ridurre l'incarico per eventuali sopraggiunte necessità/esigenze che non permettono il prosieguo delle opere e/o dei servizi stessi affidati. In ogni caso le

spettanze verranno calcolate in base alle stime effettuate dalla Stazione Appaltante in relazione all'importo effettivo delle opere realizzate/da realizzare, applicando il ribasso offerto".

L'offerta è redatta con le seguenti precisazioni:

- a) Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo <<->> (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento riepilogativo in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale senza modificarne il nome e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato e caricato sulla piattaforma SinTel.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) del raggruppamento temporaneo o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorziati.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo totale posto a base d'asta, né offerte per conto di persone da nominare.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che SinTel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi SinTel avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

In relazione al ribasso offerto si precisa che non saranno presi in considerazione decimali superiori al terzo, con troncamento dal quarto decimale.

### **Invio dell'offerta**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'ASST di Crema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a SinTel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrativa e economica). L'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra

indicato.

In caso di Raggruppamento o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione.

L'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## 19. OPERAZIONI DI GARA

### **Verifica della documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'U.O. Manutenzione e Patrimonio dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, sita in Crema, Largo Ugo Dossena 2, il giorno **09/05/2017 alle ore 9.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

La Commissione di gara provvederà alla:

- verifica elenco ditte partecipanti alla gara;
- verifica della firma digitale di ciascuna ditta;
- download della documentazione amministrativa.

Qualora la Commissione di Gara, ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.lgs. 50/2016, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, assegnerà al concorrente un termine massimo di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di esclusione di un concorrente nella fase amministrativa, il soggetto che presiede la gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso.

Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio, sarà svolta mediante piattaforma informativa una seconda seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29 c. 1 del Codice, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché nella funzione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SinTel. Contestualmente si procederà a comunicare il provvedimento a tutti i controinteressati, ai sensi dell'art. 76 c. 3 del Codice tramite comunicazione pec.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno e nell'orario che sarà comunicato ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SinTel.

### **Valutazione dell'offerta economica (Allegato 5)**

All'inizio della seduta di gara il sistema SinTel estrarrà automaticamente uno dei cinque metodi di calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice.

L'elemento di valutazione è il "ribasso percentuale sull'importo delle opere" al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Criterio: massimo ribasso per l'esecuzione dei lavori.

L'offerta (percentuale di ribasso) verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale.

Successivamente verrà eseguito il calcolo della soglia di anomalia a sistema, con il metodo sorteggiato e alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse; infine ci sarà la formazione della graduatoria finale provvisoria di merito.

Qualora la Commissione di Gara non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, al termine della seduta pubblica, provvede ad "aggiudicare provvisoriamente" a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore del miglior offerente risultante dalla predetta classifica.

Qualora la Commissione di Gara rilevi la presenza di offerte anormalmente basse:

- in caso di n. di offerte ammesse pari o superiori a 10 procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse;
- in caso di n. di offerte ammesse inferiori a 10 avvierà il procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ed il concorrente verrà invitato a presentare le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, ritenute utili a stabilire la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta (giudizio di anomalia).

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata.

All'esito del procedimento di verifica, la Commissione di Gara procede in successiva seduta pubblica, ad aggiudicare provvisoriamente a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore della migliore offerta non anomala e ad escludere le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **20. AGGIUDICAZIONE**

L'ASST di Crema, ai sensi dell'art. 32 c. 5 e art. 33 c. 1 del Codice, provvede, ad aggiudicare, previa approvazione della proposta di aggiudicazione, al concorrente che ha presentato la miglior offerta.

Tale provvedimento sarà comunicato d'ufficio all'aggiudicatario ed a tutti i controinteressati ai sensi dell'art. 76, c. 5, lett. a) del Codice a mezzo comunicazione pec.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei predetti requisiti, ai sensi dell'art. 32, c. 7 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95, c. 12 del D.Lgs. 50/2016).

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 dello stesso Codice.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni dei lavori specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di lavoro, nonché offerte incomplete e/o parziali.



## 21. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere stipulato solo dopo il conseguimento del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, vale a dire non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di richiedere l'esecuzione dei lavori in via d'urgenza, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto.

Tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto, tasse e imposte comprese, con la sola eccezione dell'IVA, saranno a totale carico dell'affidatario.

La stipulazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione di scrittura privata.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 156/2001, introdotto dall'art. 1, c. 42 della Legge 190/2012.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dall'Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Ai fini della stipulazione del contratto l'affidatario sarà inoltre tenuto a produrre la cauzione definitiva di cui al successivo art. 22 della presente Lettera d'Invito.

La mancata produzione della suddetta fideiussione determina la **decadenza dell'affidamento**.

## 22. GARANZIA

### Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, e precisamente ad **€ 6.637,86** (Euro Seimilaseicentotrentasette/86) ai sensi dell'articolo 93 del Codice.

Essa deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle normative vigenti.

La cauzione provvisoria sarà svincolata nei tempi e nei modi previsti dal comma 9 del suddetto art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto in ordine alla cauzione prestata.

La garanzia provvisoria dovrà recare in calce il timbro con la qualifica e la firma leggibile dell'Agente/Funziario dell'Agenzia/Istituto/Società rilasciante.

In caso di RTI costituendo la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese del R.T.I.

### **Garanzia Definitiva**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto.

In caso di raggruppamenti temporanei, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e deve inoltre comprendere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la clausola "pagamento a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante con liquidazione dell'indennizzo entro 15 gg. dalla predetta richiesta, con espresso divieto del Garante di opporre in ogni sede, a fronte della richiesta formulata dal Committente, eccezioni relative al rapporto garantito".

## **23. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 10 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta proposta di aggiudicazione, a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, eventualmente necessarie. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente punto in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso la Stazione Appaltante provvede a richiedere ed esigere il risarcimento dei danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Ai fini della stipulazione del contratto l'affidatario sarà inoltre tenuto a produrre la cauzione definitiva di cui al precedente art. 23 del presente atto.

La mancata produzione della suddetta fideiussione determina la **decadenza dell'affidamento**.

L'aggiudicatario è inoltre obbligato a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante copia della polizza assicurativa costituita contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari a € 500.000,00, così come indicato nell'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

## **24. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

### **Chiarimenti**

Informazioni e chiarimenti sul contenuto dei documenti della procedura potranno essere richiesti per iscritto esclusivamente tramite la piattaforma SinTel entro e non oltre il giorno 04/05/2017. Ai quesiti formulati oltre il suddetto termine, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate ai concorrenti attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" e saranno pubblicate sulla piattaforma SinTel come integrazione alla documentazione di gara a cui potranno accedere tutti i concorrenti interessati.

Salvo quanto disposto nell'articolo precedente, qualsivoglia altra comunicazione dovuta dalla Stazione Appaltante verso gli Operatori Economici saranno fatte mediante posta elettronica certificata (PEC), art. 76, comma 6 del Codice. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

## 25. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Azienda, ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice, ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

Condizione di ammissione alla procedura di gara, ai sensi della D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014, è l'espressa accettazione da parte del concorrente del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale. Tale accettazione è presupposto necessario per poter formulare l'offerta.

E' facoltà dell'Azienda di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o attese di sorta.

In questi casi i partecipanti alla gara nulla potranno pretendere, a nessun titolo.

### **Accesso agli atti**

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Legge n. 241/1990.

### **Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cremona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **Cessione di contratto**

Il contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, a pena di nullità, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**26. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e negli atti tutti di gara si fa riferimento alla normativa comunitaria, statale (D.Lgs. n. 50/2016) e regionale vigente oltre che al codice civile.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dir. U.O. Manutenzione e Patrimonio  
F.to Ing. Fabrizio Landi

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lvo n. 39/1993, art. 3 comma 2